



# 上海师范大学

## 选课须知

2019-2020 学年第二学期

12月2日选课开始

首次修读选课轮次: 初选, 复选, 补选

重修选课轮次: 重修选课

请关注你的选课时间

上海师范大学教务处

二〇一九年十一月

## 目录

一. 网上选课的基本信息: .....	2
1. 选课对象.....	2
2. 选课时间.....	2
3. 选课地点.....	2
4. 选课方式.....	2
5. 登录方式.....	3
6. 选课必备条件.....	3
7. 选课资料.....	3
二. 网上选课的规则及注意事项.....	3
1. 选课辅导.....	3
2. 必修课程.....	3
3. 少选、不选.....	3
4. 初选、复选.....	3
5. 补选、重修.....	4
6. 课程类型.....	4
7. 修读校区.....	4
8. 教学实践周选课.....	4
9. 公派出国学生课程修读注意事项.....	4
10. 保证选课成功的窍门.....	4
11. 课程表确定及问题处理.....	5
12. 选课操作说明手册.....	5
三. 网上选课的具体课程要求.....	5
(一). 通识教育选修课程.....	5
(二). 通识教育必修课程.....	5
1. 公共体育课程的选修.....	5
2. 大学英语课程的选修.....	6
3. 英语口语课程的选修.....	8
4. 计算机应用基础课程的选修.....	8
5. 高等数学课程的选修.....	9
6. 军事课程的选修.....	9
7. 思政类课程的选修.....	10
8. 职业发展与就业指导、师范生职业发展与就业指导课程的选修.....	10
(三). 教育类课程.....	11
(四). 学院开设的专业选修课程.....	11
1. 人文与传播学院开设的平台课程.....	11
2. 旅游学院开设的专业选修课程.....	11
3. 其他学院开设的专业选修课程.....	11
四. 附录.....	12

亲爱的同学：

## 关于 2019-2020 学年第二学期学期补选、重修选课调整的通知请见教务处主页-学生公告

全校下学期课程安排已准备就绪，根据学分制管理的要求，实行学分制的学生将参加网上选课。为了顺利完成选课，请参加选课的同学仔细阅读下列细则，并参照执行。

为了方便你进行网上选课，及时解决并解答在选课过程中出现的各种问题，各开课学院及教务处在选课期间（工作日上午 9：00 至下午 4：00），提供以下咨询办法：

1. 各开课学院教务办公室联系方式与地址见教务处网页(<http://jwc.shnu.edu.cn>)“教务概况-院系联系方式”栏目。其中通识教育课程管理学院的咨询方式在下文第三章中也已详细列出。

### 2. 教务处咨询方式

**咨询地点：**奉贤校区行政楼 113、徐汇校区行政楼 201

**咨询电话：**57122322 奉贤校区 64322287 徐汇校区

## 一. 网上选课的基本信息：

1. **选课对象：**2016—2019 级实行学分制的本科学生

2. **选课时间：**首次修读选课分初选、复选和补选三次进行。👁️专业课程和公共课程分开进行初选、复选。

**专业课程**选课不启用虚拟货币值、**公共课程**选课启用虚拟货币值。重修选课在开学第二--四周进行。

具体选课时间安排如下：

**初选、复选：**专业课选课（专业主干课程、专业基础课程、大类平台课程、专业方向课程、专业拓展课程、实践类课程）

**初选：**12 月 2 日 10：00 到 12 月 4 日 16：00

**复选：**12 月 6 日 10：00 到 12 月 8 日 16：00

公共课选课（通识教育必修课、通识教育选修课、教师教育课程，具体要求见后第三部分）

**初选：**12 月 16 日 10：00 到 12 月 18 日 16：00

**复选：**12 月 20 日 10：00 到 12 月 22 日 16：00

**补选：**2020 年 2 月 17 日 10：00 到 2 月 19 日 16：00（专业课和公共课同一时间段）

**重修选课：**2020 年 2 月 21 日 10：00 到 2 月 25 日 16：00（专业课和公共课同一时间段）

注意：每天的 13：00—14：00 为系统维护时间，请各位同学不要上网选课。

### 3. 选课地点

选课期间，计算中心（工作日 12:00—13:00）免费对外开放。

### 4. 选课方式：

(1) 直接登录教务系统网址：[course.shnu.edu.cn](http://course.shnu.edu.cn)

(2) 点击教务处首页 (<http://jwc.shnu.edu.cn>) 下方“快速通道”中的“教务系统学生入口”链接

建议浏览器：  

## 5. 登录方式:

使用学校统一身份认证登录。用户名是卡号或校内邮箱名。

统一身份认证的使用说明请登录信息办主页：<http://xxb.shnu.edu.cn>《应用服务》栏目中查询。

注：用户在校园网环境外登录时可能会需要使用vpn，使用说明请见信息办网页《应用服务》栏目。

如在登录中遇到问题，可致电信息化办公室热线服务电话 64321010（分机 61010）咨询。

## 6. 选课必备条件:

(1) 学籍信息确认。选课前请先在教务系统中确认自己的学籍信息（在教务系统“我的-学籍信息”栏目下，详细方法见教务系统下载专栏）。

(2) 评教。选课前请先在教务系统中对当前学期所修课程进行评教，否则无法进行选课。新生选课不需要评教。

7. 选课资料：根据《学生手册》中的相关规定进行选课。特别注意：学生选修课程须按教务处规定的程序和时间进行，自行听课或参加考试者，不能取得学分。同学应根据下列信息参加选课：①本科培养方案，②选课须知，③学生选课课程表。

## 8. 学院选课咨询:

学院会组织各类专业课选课咨询活动，具体时间、地点、组织方式以学院通知为准，在教务处首页 (<http://jwc.shnu.edu.cn>)“学生公告”或教务处首页“[教学运行-学生选课-选课操作](#)”中会有具体公示。

## 二. 网上选课的规则及注意事项

### 1. 选课辅导

选课前学院应组织选课咨询，各位同学可以向专业教师了解相关课程信息，通过学院咨询各专业下学期教学执行计划、课程内容，以及所在学院对选修课的具体要求。请学生严格按照《选课须知》和《学生手册》相关规定进行选课。

### 2. 必修课程

为避免学生误操作引起问题，根据学院要求，**部分专业必修课程在课程表上有默认设置**。由于各学院专业课程较多，改选或退选可能会影响选课学生对本学院开设课程的选修，建议务必在了解学院开设的选修课程的基础上进行选择。

### 3. 少选、不选

根据学籍管理规定，本科专业的标准学制为4年，有效学习年限为6年，所以学生可自主决定是否少选本学期课程。但建议学生完成每学期教学计划所安排的课程，尤其要注意先行后续的课程。**希望同学们慎重使用这一权利。**

### 4. 初选、复选

初选不受人数量限制，选课结束后由电脑按教学班人数、选课投入的虚拟货币值筛选选课名单。故在初选时间段内，第一分钟和最后一分钟上网选课效果都是一样的。

初选期间可增、退选初选轮次的课。因此初选结束后即无法再退初选轮次的课，请慎重选择课程。

复选期间只可增选，不可退选。复选仅限未选满课程，先到先得，额满为止。

专业课选课批次不启用虚拟货币值，公共课选课批次启用虚拟货币值。

**虚拟货币值：**初选时使用电子钱包功能，货币值默认为100，选课时按自己意愿投入货币值，初选后按教学班人数、投入的虚拟货币值筛选选课名单，投入货币值高且在教学班规定人数之内的选课被保留。此“电子钱包”、“虚拟货币”为教务系统内筛选选课名单使用的一种方式，不是真实货币或电子货币。

初选时网上看到的课程表并不是最终课程表，学生必须参加复选。复选时请先查询自己的课程表，查看选课成功与否。如果发现缺失课程，请进行复选。教务处将根据复选的结果，与各学院协调，最后确定下学期课程表。同学可在开学前自己上网查看确认。如由于人数不足等原因导致部分课程关闭，请在开学补选期间进行增选。

## 5. 补选、重修

补选在下学期开学初开放，具体时间见第一部分中的“选课时间”，供部分选课未成功的同学参加，方法与复选一致。

**补选期间只可增选，不可退选。补选仅限未选满课程，先到先得，额满为止。**

重修选课在开学第二至第四周内开放，具体时间见第一节中的“选课时间”，方法与复选一致，重修仅限已修读课程。若涉及课程替代，选课步骤如下：学生在教务系统内提出课程替代申请→开课学院审批通过→学生在教务系统内选择教学班并确定选课→成功缴费→重修选课结束，具体操作见“重修选课操作指南”、“课程替代指南”。

 **注意：**请关注财务处重修缴费时间节点，按照每学期财务处下发的通知为准。可在财务处、教务处网上公告栏查看。按《学生手册》有关规定，在规定时间内重修缴费成功后重修选课流程结束，否则重修选课无效。

## 6. 课程类型

如果在网上选到的教学班课程类型与学生在专业培养方案中的课程类型不一致，则以该课程在培养方案中的课程类型记入成绩库。

## 7. 修读校区

选课时请同学们注意下学期所在校区与教学班的校区。选课不限制修读校区，请同学们充分考虑自己的课表、作息时间、两校区班车时间后再进行选课。

## 8. 教学实践周选课

如学院专业课、通识教育选修课在此时间段开出，学生也可选修。教学实践周选课一般在每年春季学期的选课批次进行选课。

## 9. 公派出国学生课程修读注意事项

(1) 通识教育必修课程不支持异地修读，公派出国阶段学生不能修读。(2) 通识教育选修课中的网络课程可以修读。(3) 学院专业课选课前，先与学院教务员老师以及任课教师确认课程是否支持远程异地修读，如支持远程异地修读的可以选课。

## 10. 保证选课成功的窍门

- (1) 选课结束后请先查询一下你的课程表后再退出。
- (2) 因初选并不能保证你幸运地选中，所以你必须参加复选并查询课程表。
- (3) 一定要认真阅读“选课须知”，明确注意事项和选课要求。
- (4) 尽量选择网络非高峰时段选课。

(5) 如有问题应及时按有关咨询办法予以解决。

(6) 整个选课过程必须由你本人操作，若因由他人替代选课而造成的选课失败，责任自负。

## 11. 课程表确定及问题处理

教务处将根据复选的结果，与各学院协调，最后确定下学期课程表。同学可在开学前自己上网查看确认。如由于人数不足等原因导致部分课程关闭，请在开学补选期间进行增选。如有选课问题请咨询开课学院，如无法解决则由学生本人带好**学生证、填写好的《学生增退选申请及处理表》**（见附录、需教务员签字），于选课结束一周之内至学生所在校区的教务处进行处理。

## 12. 选课操作说明手册

见教务处主页（<http://jwc.shnu.edu.cn>）-教学运行-学生选课-选课操作版块。请仔细阅读：上海师范大学选课操作手册、上海师范大学学生重修选课操作指南、课程替代指南

## 三. 网上选课的具体课程要求

下面将针对选课时不同的课程类型对选课作详细说明，请务必仔细阅读，由于未阅读该选课要求而引起选课错选、漏选及至选课失败，由学生本人负责。

### （一）. 通识教育选修课程

1. 本次通识教育选修课程面向全校本科学生开放。每位同学每学期可以在网上选读一门通识教育选修课程，不得多选。

2. 同学不得选修与本人所学专业开设课程名称相同或内容相近的课程，也不能选修已修读过的课程。

3. 原则上每门课程的选课学生人数一般须在 20 人以上才能开班，不足 20 人的原则上不予开班。

4. 初选结束后，同学必须参加复选查看选课结果，确认课程已被选中。如没有选中可以在未选课程中重新选择。

5. 同学一旦选课成功，不得随意更改已选课程。

学生可以根据个人课表选择通识教育选修课程，注意课程所在校区。选课目录请见教务处主页（<http://jwc.shnu.edu.cn>）-教学运行-校公选课-校公选课选课材料版块。

**注：**（1）从 2016 级本科生起，我校对本科教学培养方案进行了全面改革。取消综合素质课程，建立新的通识教育选修课程平台。其他年级今后需补修综合素质课程学分的，可在通识教育选修课程板块中补修。

（2）通识教育选修课程名称中有“网络课程”标签的，为网络课程。网络课程无具体上课时间和教室，修读要求请见教务处网站学生公告（开学第一周）。

（3）学生完成 12 次综合素质讲座可认定通识教育选修课程 2 学分。综合素质讲座学习平台地址：图书馆主页（<http://www.lib.shnu.edu.cn>）-素质讲座栏目。具体学分说明和使用指南请见此平台。

各开课学院教务办公室联系方式与地址见教务处网页（<http://jwc.shnu.edu.cn>）“教务概况-院系联系方式”栏目。

### （二）. 通识教育必修课程

#### 1. 公共体育课程的选修

（1）18 级、19 级（除体育学院所有专业外）所有学生必须参加公共体育课选课，每人每学期只能选一门课程，一经选课成功不能随意更改

（2）学生可按照所在校区、个人课表无课的时间段选择课程，所有课程均不分男女。

（3）俱乐部课程。俱乐部为学校专项运动队的后备力量，只要你对该运动项目有着浓厚的兴趣与爱好，并在该项运动上，有较强的运动技术、技能水平，可选择俱乐部课程。本学期俱乐部学生名单经教练与学

生双向选择后由后台导入，如遇俱乐部与专业类课程上课时间冲突，则以专业类课程优先，将删除俱乐部名单，学生须自行参加公共体育课选课。

(4) 保健康复班的规定。凡是不能进行剧烈运动，不适合参加正常体育班上课的学生，(如心脏疾病，各类急、慢性病，关节损伤等)可以选择《保健康复班》课程，但是需要提供区县三甲及以上医院病历证明，到校医院开具《通知单》，下学期正式上课时凭《通知单》到班级报道。如果选择了《保健康复班》课程，但不能提供《通知单》的学生，任课教师有权拒绝接收，由此产生的后果学生需自行承担。学生一旦选择《保健康复班》课程，学期中途不得退出，如学期中途受伤或患疾而不能正常参加体育课的，原则上不能中途进入《保健康复班》。

(5) 如因最终班级选课人数未满足开课规定人数，该班级会被删除，正式开学后学生请查看课表，如果显示未选课，请及时参加补选。

19 级选体育 2 课程代码 001031100932

18 级选体育 4 课程代码 001031101024

学院联系人：胡老师

联系电话：奉贤 57126592

办公室地址：奉贤新体育馆 202 室

## 2. 大学英语课程的选修

2019级全部同学已经预先选定大学英语，不参与大学英语课程选课（**不得退选!**），学生可上网查看自己的上课课表。

课程代号如下：

A通用学术英语二级 001031100551

B大学英语四级 001031100521

C大学英语二级 001031100341

D大学英语一级（音体美） 001031100491

2018级A、B级学生在19-20学年需选修通识课程（**每学期限选一门，不得重复**），课程代码如下：

英语诗歌欣赏 001031100471

中国文化 001031100461

跨文化交际 001031100451

美国文化与社会 001031100441

英汉互译 001031100431

欧美文学名篇选读 001031100421

英汉口译 001031100411

英语演讲 001031100401

2018级C班学生和体育、艺术类学生已经预先选定，不参与大学英语课程选课（**不得退选!**），学生可上网查看自己的上课课表。

课程代码如下：

C大学英语四级 001031100531

D大学英语三级（音体美） 001031100511

选课原则：2018 级 A、B 级学生必须严格按照学院、专业中注明的上课时间选择教学班（**限选一门!**）其中《英汉口译》课程（任课教师：李丹）需英语四级 550 分以上且英语听力和口语良好的同学方能选择，其余同一时间的 12 个教学班可随意选择，额满为止。另外，《英汉互译》上课形式为线下课堂+线上慕课，

请选择课程时注意线下的上课时间!

18 级

学院	专业名称	上课时间	教学班
哲法	法学	周四 1-2	李丹（小）（英语演讲） 陈了了（英语演讲） 景晓莺（欧美文学名篇选读） 李敏（欧美文学名篇选读） 王丽敏（跨文化交际） 颜晓晔（跨文化交际） FERNADO（跨文化交际） 安婕（中国文化） 毛红娟（中国文化） 李丹（大）（英汉口译） 王惠萍（英汉互译）1 王惠萍（英汉互译）2 王敏（美国文化与社会） 陈庆勋（英语诗歌欣赏）
	行政管理		
	劳动与社会保障		
	人力资源管理		
教育	教育学		
	公共事业管理(师范)		
	小学教育		
	学前教育		
	应用心理学		
化材	化学（师范）		
	化学工程与工艺		
	应用化学		
生科	科学教育		
	生物技术		
	生物科学		
	生物科学（创新）		
	生物科学（师范）		
	食品科学与工程		
	食品安全与检测		
	园艺（中荷合作）		

对外	汉语国际教育	周四 6-7	李丹（小）（英语演讲） 陈了了（英语演讲） 景晓莺（欧美文学名篇选读） 李敏（欧美文学名篇选读） 王丽敏（跨文化交际） 颜晓晔（跨文化交际） FERNADO（跨文化交际） 安婕（中国文化） 毛红娟（中国文化） 李丹（大）（英汉口译） 王惠萍（英汉互译）1 王惠萍（英汉互译）2 王敏（美国文化与社会） 陈庆勋（英语诗歌欣赏）
环地	地理科学(师范)		
	地理信息科学		
	人文地理与城乡规划		
旅游	酒店管理		
	旅游管理		
	会展经济与管理		
教育	教育技术学		
	教育技术学(师范)		
数理	统计学		
	信息与计算科学		
	数学与应用数学		
	数学与应用数学(师范)		
	物理学		
	物理学(师范)		
信机	电子信息工程		
	计算机科学与技术		
	计算机科学与技术(师范)		
	人工智能		
	通信工程		
	电气工程及其自动化		
	机械设计制造及其自动化		
哲学	哲学		

环地	环境工程	周四 3-4	李丹（小）（英语演讲） 陈了了（英语演讲） 景晓莺（欧美文学名篇选读）
建工	工程管理		
	土木工程(道桥)		

马克思	思想政治教育	李敏（欧美文学名篇选读） 王丽敏（跨文化交际） 颜晓晔（跨文化交际） FERNADO（跨文化交际） 安婕（中国文化） 毛红娟（中国文化） 李丹（大）（英汉口译） 王惠萍（英汉互译）1 王惠萍（英汉互译）2 王敏（美国文化与社会） 陈庆勋（英语诗歌欣赏）
人文 （影传部 分专业）	编辑出版学	
	档案学	
	古典文献学	
	广播电视学	
	历史学(师范)	
	广告学	
	汉语言文学	
	汉语言文学(师范)	
	汉语言文学(文科基地)	
	历史学(师范)	
	文化产业管理	
	世界史	
	哲法	
商	财务管理	
	保险学	
	电子商务	
	投资学	
	信用管理	
	资产评估	
	金融工程	
	金融学	
经济学		

学院联系人：王老师

联系电话：徐汇 64325223/奉贤 57122391

办公室地址：徐汇北大楼 104 室/奉贤五教 B 座 321 室

### 3. 英语口语课程的选修

大学英语口语课程实行分级教学，所以不再进行选课，大学外语部将根据学生入学时的摸底考试成绩、专业和使用的教材统一安排学生的上课时间、地点和任课教师，**不得退选！**学生可在开学报到时上网查看自己的上课课表。

口语课程代号如下：

2017 级本科 001031104292

2019 级专升本 001051100012

学院联系人：王老师

联系电话：徐汇 64325223/奉贤 57122391

办公室地址：徐汇北大楼 104 室/奉贤五教 B 座 321 室

### 4. 计算机应用基础课程的选修

选课学生范围：除商学院计算机中法和信息与机电工程学院计算机师范专业外的所有 18、19 级学生（**已修完三门计算机课程的 18 级学生不必再选**）。

**修读要求：**

**18、19 级师范生：**见课程目录一，第 1 门课程必修，在课程目录 2-6 中，再任选两门课程。

附：课程目录一

- 1) 计算机文化基础 (Fundamentals of Computer Culture)
- 2) 大学计算机应用技术 (Technology of Computer Application)
- 3) 现代教育技术 (Modern Educational Technology)
- 4) 程序设计与VBA应用 (Programming and VBA Application)
- 5) C语言程序设计基础 (C Language Programming)
- 6) Python语言程序设计基础 (Python Language Programming)

**18、19级非师范生：**见课程目录二，第1门课程必修，在课程目录2-10中，再任选两门课程。

附：课程目录二

- 1) 计算机文化基础 (Fundamentals of Computer Culture)
- 2) 图像处理 (Image Processing)
- 3) 动画设计 (Animation Design)
- 4) 计算机网络及网页设计 (Computer Network and Web Design)
- 5) 数据库技术 (Database Technique)
- 6) 大学计算机应用技术 (Technology of Computer Application)
- 7) 现代教育技术 (Modern Educational Technology)
- 8) 程序设计与VBA应用 (Programming and VBA Application)
- 9) C语言程序设计基础 (C Language Programming)
- 10) Python语言程序设计基础 (Python Language Programming)

#### **选课方式：**

- (1) 奉贤校区

奉贤校区上课的学生在教务系统中选课。

- (2) 徐汇校区

徐汇校区上课的学生，不参与教务系统选课，计算中心直接排定上课时间和地点。

注：大一第一学期计算机文化基础课程是必修的；

每学期只能正常修读一门课程，两年内修完；

每门课程2学分，2学时，学生必须修满3门课程，6个学分，3门课程不可重复；

考试不合格者，必须重修该课程，直至合格为止。

学院联系人：周老师

联系电话：57120075 转 801

办公室地址：奉贤科技楼 A 座 825

#### **5. 高等数学课程的选修**

19级《高等数学》通识教育必修课已按行政班置课，相关学生直接根据教务系统里课表上课，无需选课。

重修学生可选择各教学时间段或者重修班选课，注意课程代码要与自己专业的培养方案一致。

学院联系人：王老师

联系电话：徐汇 64322723/奉贤 57122606

办公地址：徐汇 10 号楼 223/奉贤数理学院 108

#### **6. 军事课程的选修**

按照国家相关法律法规及教育部文件规定，军事课程是普通高等学校本、专科学生的一门必修课。我校把军事课程作为通识教育必修课程列入全体本科专业学生培养计划，军事课程（课程代码：001031102181）

教学时数为八周 16 学时，记 1 个学分。

2019 级学生军事课程通识教育必修课已按行政班置课，相关学生直接根据教务系统里课表上课，无需选课。

重修、补修学生可选择各教学时段选课。

学工部联系人：陆老师

联系电话徐汇 64322257/奉贤 57123514

办公室地址：徐汇香樟苑 408 室/奉贤大学生活动中心 217 室

## 7. 思政类课程的选修

下学期对 2018 级(大二年级学生)开设《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》(课程代码:001031101691),在奉贤就读的学生(除了本学期已经在修读该课程或已经提前置课的),都应该参加选课。

徐汇校区 2018 级学生统一置课,学生按照已经排定的课表上课,不参加选课。

下学期对 2019 级(大一年级学生)开设《思想道德修养与法律基础》(课程代码:非师范生:001031103071、师范生 001031103081)、中国近现代史纲要(课程代码:001031102911)和《形势与政策》三门课程,大一年级学生每学期修读二门课程,已经按照行政班统一置课,学生按照排定的课表上课,不参加选课。

2019 级思政类课程使用新课程代码,2018 级暨以前学生重修时请先申请课程替代,再进行选课。

学院联系人:竺老师

联系电话:徐汇 64328930/奉贤 57125272

办公室地址:徐汇文科实验楼 409 室/奉贤行政楼 339 室

## 8. 职业发展与就业指导、师范生职业发展与就业指导课程的选修

《职业发展与就业指导》/《师范生职业发展与就业指导》课在大学生职业发展教育过程中发挥着不可替代的重要作用。我校把《职业发展与就业指导》/《师范生职业发展与就业指导》课程作为通识教育必修课程列入全体本科专业学生培养计划,教学时数为八周 16 学时,记 1 个学分。

《职业发展与就业指导》针对非师范生,本科课程代码:001031100631、专升本课程代码:001051100011,统一安排在大三学年第一学期、第二学期修读,奉贤校区就读学生可以根据实际情况选择相应时间修读,此课程两学期滚动开设,若第一学期未选中可在第二学期再选读。

《师范生职业发展与就业指导》针对师范生,课程代码:001031102571,统一安排在大三学年第二学期前八周修读,此类课程每学年开设一次,师范生必须在规定时间完成修读。

2017 级本科学生就业课程选修安排如下:

### (1) 奉贤校区

非师范生分大三学年第一学期前八周、后八周、第二学期后八周 3 个时间段开课,同学根据个人需求选择相应时间段的就业课程。

师范生只能在大三学年第二学期前八周修读。

开课时间一般安排在周一、周二、周四,教室为奉贤校区五教 A 座 119 或 123 教室。

### (2) 徐汇校区

音乐学院和美术学院全部学生,人文学院、影视传媒学院、商学院和数理学院部分大三学年在徐汇校区就读的学生,不论师范或非师范生,均以班级为单位在大三学年第二学期排定,根据课表直接上课,不参与系统选课。

重修、补修学生可选择各教学时段选课。

学工部就业中心联系人：沈老师

联系电话：徐汇 64321261/奉贤 57122698

办公室地址：徐汇香樟苑 404 室/奉贤大学生活动中心 213 室

### （三）. 教育类课程

下学期 2018 级师范生教师教育课程共两门：教育导论（课程代码：003031100121）、心理学与教育（课程代码：003031100111），上课对象为：音乐学院、美术学院、数理学院、马克思学院、环境与地理科学学院、生命科学学院、化学与材料科学学院、体育学院、人文学院、信机学院、外语学院以上共 11 个学院的 2018 级师范生以及教育学院 2018 级教育技术（师范）专业。

此两门课程为教师教育课程，各专业全部按照排课时间上课，无需选课。

学院联系人：钱老师

联系电话：徐汇 64328625

办公室地址：徐汇教苑楼 607 室

### （四）. 学院开设的专业选修课程

请同学按培养方案的要求并结合学院的具体要求进行专业选修课的选课。以下是此类课程的一些注意事项：

#### 1. 人文与传播学院开设的平台课程

2019 级下表对应的专业，在以下 6 门课中选修 1 门，注意只能选一门。古典文献学专业无需选《论语》

课程序号	课程名称	授课教师	开课专业	课程类别	开课校区
060131103421.01	城市史研究名著阅读	陆伟芳	汉语言文学（文科基地）、汉语言文学（师范）、历史（师范）、古典文献学、档案学、世界史	专业方向课	奉贤
060131103431.01	塔西佗《编年史》	熊莹			
050131104441.01	唐诗三百首精读	李定广			
050131107641.01	《史记》的世界	雷家圣			
050131106211.01	中国现代文学经典选读	刘畅			

2018 级下表对应的专业，在以下 6 门课中选修 1 门，注意只能选一门。

课程序号	课程名称	授课教师	开课专业	课程类别	开课校区
050131107891.01	历史地理学经典导读	林宏	汉语言文学（文科基地）、汉语言文学（师范）、汉语言文学（世承）、汉语言文学、历史（师范）、古典文献学、档案学、世界史	专业方向课	奉贤
050131109511.01	苏轼与宋代文化	姚华			
060131103411.01	修昔底德《伯罗奔尼撒战争史》	李尚君			
050131104451.01	老庄美学	王建疆			
060131103911.01	中国历代政治得失	秦中亮			

#### 2. 旅游学院开设的专业选修课程

旅游学院 2019 级进行教学改革，选课要求以旅游学院通知为准。

#### 3. 其他学院开设的专业选修课程

其他学院开设的选修课要求以系统设置或学院通知为准。

#### 四. 附录

### 学生增、退选申请及处理表

20—20 学年第学期

学生信息	学号		姓名		联系电话	
	学院		专业		年级	
课程及原因说明	增/退选操作	课程类型	课程名称	课程序号	修读方式【正常、重修】	
	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 退					
	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 退					
	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 退					
	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 退					
	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 退					
	<input type="checkbox"/> 增 <input type="checkbox"/> 退					
原因说明： <input type="checkbox"/> 错过了选课规定时间； <input type="checkbox"/> 上课时间冲突； <input type="checkbox"/> 选错校区； <input type="checkbox"/> 因延长学年、专业变动、休学、复学等学籍变动原因； <input type="checkbox"/> 其它原因（请注明）：						
学院意见	意见：  开课学院教务主管签名： （不在选课期间须教学副院长签字）			处理情况	<input type="checkbox"/> 已处理 <input type="checkbox"/> 未处理，未处理原因：处理人员：	

注：1.不在《选课须知》规定选课时间内的增、退选课须开课学院教学副院长签字。

2 本表开课学院教务办公室保留，保留期限为申请学生有效学习年限。

学生签名：20年月日

### 回执

<p>学生，学号，你<input type="checkbox"/>增<input type="checkbox"/>退选的 课程，请于一周内上网查看课表。 祝学习进步！</p> <p style="text-align: right;">处理人员：</p> <p>20 年月日</p>
---

注：1.本表可从教务处主页“下载中心”中下载。

2.手工处理完毕后，请在一周内上网查看课表。如有问题，请在一周内反映，逾期不予处理。