

学院选课指导工作方案

2019-2020 学年第二学期

目录

人文学院选课指导工作方案	2
教育学院选课指导工作方案	3
音乐学院选课指导工作方案	5
哲学与法政学院选课指导工作方案	7
对外汉语学院选课指导工作方案	8
化学与材料科学学院选课指导工作方案	10
环境与地理科学学院选课指导工作方案	11
建筑工程学院选课指导工作方案	12
旅游学院选课指导工作方案	14
马克思主义学院选课指导工作方案	16
美术学院选课指导工作方案	18
商学院选课指导工作方案	19
数理学院选课指导工作方案	20
体育学院选课指导工作方案	21
外国语学院选课指导工作方案	22
影视传媒学院选课指导工作方案	24
信息与机电工程学院选课指导工作方案	25
生命科学学院选课指导工作方案	26

► 人文学院选课指导工作方案

为更好地贯彻学校“一流本科教育提升行动计划（2017-2020）”文件精神，按照行动计划的要求以及人文与传播学院一贯的教学工作部署，尊重学生个性化发展，并引导学生结合本专业的教学要求以及学生自我兴趣进行合理选课，特制定本工作方案。

一、原则

本次选课主要基于以下两个原则：

1. 满足教学计划规定的原则。根据学分制管理的要求，实行学分制的学生将参加网上选课，在一定范围内安排下学期的课程表。
2. 满足学生的个性化发展。尊重学生兴趣和专长，激发学生学习潜能，尽可能满足学生本学期选课的需求。

二、组织领导

人文与传播学院成立选课工作指导小组，负责学生选课咨询工作。

组长：查清华、朱政

组员：王双成、陈重来、姚潇鹁、孙珏岷、孙剑

三、工作方案

1. 根据学院专业多且各专业有不同的具体情况，本次选课学院分专业进行指导。专业负责人具体负责课程内容的咨询，教务员负责选课规则咨询，辅导员协助选课咨询。
2. 汇编人文与传播学院选课手册，明确各专业选课差异性。
3. 学院平台课程，在“教学人文”等微信推送课程简介。

四、具体组织形式

学生对选课内容，可以通过以下两种方式直接进行咨询：

1. 全院公开咨询：

时间：选课前两天至选课期间，每天上午 8：30 至 11：00，

下午 13：30 至 16：30（工作日）

咨询地点：奉贤校区人文学院行政楼 205、徐汇校区文苑楼 912

咨询电话：奉贤校区：57123545 徐汇校区：64322016

2. 专业、班长、学生的条线咨询：

各专业分年级、班级建立微信群，教务员与各班班长直接联系，由教务员先行向班长培训选课规则、讲解课程内容，再由班长向全体学生讲解。学生遇到具体问题，可以由班长集中与教务员沟通。

➤ 教育学院选课指导工作方案

一、学生选课指导小组成员

组长：夏惠贤、徐晓明

副组长：石文典、孙琳

组员：专业负责人、班导师、教务员、辅导员

二、学生选课指导目标

推行并执行我校学分制，指导学生正确、合理地选择课程、学习方式、学习数量，以满足不同学生的不同需要和志趣，调动学生的积极性和主动性，更好地实现选课，顺利完成学业计划。

三、选课指导内容

1. 《上海师范大学选课须知（2019-2020 学年第二学期）》。
2. 六个本科专业的培养方案，包括课程结构、课程性质、课程内容。
3. 六个本科专业 2019-2020 学年第二学期开课计划。
4. 六个本科专业的毕业要求。
5. 六个本科专业的职业方向。
6. 学习方式的选择和学业生涯的规划。

四、选课指导队伍

组建一支由学院领导班子领衔的选课指导小组。条块联动，网状全覆盖。教学院长携专业负责人、班导师、各专业教务组成的专业选课指导队伍，开展线上与线下、集体与个别、学院专业和班级层面的选课指导工作，总结经验。学工条线知晓选课方案，协助沟通。

五、选课指导重点及要点

低年级学生，选课前夕，再次详细讲解培养方案、课程结构，毕业要求。选课指导以熟悉选课操作及选课技巧为基础，加强对学生的专业培养方案的解读。在课程安排中以专业必修课程为主，学生熟悉选课操作平台，理顺学习思路，加深专业认识，树立发展方向。

高年级学生学习动机逐渐明确，专业认识也更加深入，学生以自主选课为主、老师指导为辅，让学生在知识结构的架构、学习内容的选择、学习时限的把握等多方面都得到科学的指导，使学分制的优势得以真正发挥。教务工作重点在各类学分的查遗补缺，杜绝把学分问题留至大四阶段。

六、选课指导工作安排

1. 选课指导前期铺垫工作（2019年9月）

- （1）专业负责人通过入学教育、专业认同、学生座谈等途径，向学生全面讲解本专业的

课程情况；

- (2) 教务员通过年级大会，学习委员例会，介绍下学期各专业培养方案学分要求；
- (3) 专业负责人做好开课计划准备，教务协同做好开课计划与培养方案的校对工作；
- (4) 班导师了解学生学业整体情况，排摸课程学分等问题，及时向选课指导小组反馈。

2. 选课指导准备工作（2019年9-10月）

- (1) 各专业负责人确定本专业 2019-2020（2）开课计划；
- (2) 教务按专业实际情况和学校要求，对开课计划进行维护；
- (3) 教务系统排课、确定置课、选课数据。

3. 选课指导（2019年10-11月）

（1）选课指导老师培训

对专业负责人、班导师、辅导员进行培训，了解选课日程、常规流程。

（2）学生干部培训

其一，学习委员梯队集体学习《选课须知》。其二，分专业指导学生，结合培养方案，了解通识课、专业课等的开课情况，选课要求。

（3）个别指导

针对民族班同学、世承班同学、光启学子、转专业同学、港澳台学生、国际交流学生、休复学、退伍兵、专业降级等特殊学籍学生，结合个性化培养方案，给予一对一的选课指导。

（4）现场咨询

教务老师规定时间段和地点接受学生的现场咨询。从而让学生在第一时间了解每学期选课的新政策及注意事项，做好学生选课的前期准备工作。

（5）微信公众号辅助发布选课信息

（6）细则规定

已选课没有特殊原因不得退课；在选课后期，拓展课有多余名额时，由教务员统筹调配，避免冷门、热门课程现象；学生根据行政班开课选课；特殊学生特殊课程，由学生发起课程替代，专业教务审核。

（7）班导师、辅导员结合《选课须知》辅助沟通咨询。

4. 选课特殊问题处理及总结工作（2019年11-12月）

- (1) 帮助指导转专业学生补退选；
- (2) 选课问题处理并归纳总结；
- (3) 召开专业负责人、教务员例会，汇总学生选课过程中遇到的各类问题，收集师生反馈的意见建议，为下学期的选课工作积累经验。

➤ 音乐学院选课指导工作方案

组织形式:

√开会宣讲, √专业指导, □学院课程展示, √现场咨询

□其他_____

具体工作方案:

音乐学院设有音乐学(师范)、音乐表演、录音艺术、舞蹈学四个专业,其中音乐学(师范)、音乐表演两个另有声乐、钢琴、器乐三个方向,三个方向学生的专业主干课程、专业方向课程及专业拓展课程各不相同。学院各专业独立性强,专业方向复杂,加强教学管理,构建行之有效的选课制度和选课指导体系,才能保持学院良好的教学秩序。

一、选课指导原则

(一) 遵从性原则

学院以《培养方案》为重要参照,根据实际情况制定各学期教学执行计划。

(二) 预见性原则

在充分了解学生基本发展状况的基础上,教务员通过排摸各专业学生学业成绩,特别参考声乐、钢琴、器乐不同方向学生已获学分的实际情况,开设课程必须确保各专业各方向学生每学期所修学分基本持平。

(三) 主体性原则

选课突出学生的主体地位,强调自主选课的重要性,可以依据学生的兴趣爱好提供选课的意见和建议。

二、选课指导组织

学院成立选课指导小组,明确分工,统一协作。

(一) 选课指导小组负责人:明虹院长负责全面统筹。

(二) 选课指导小组导师:各导师以专业为单位,以《培养方案》为参照,合理分配学分,制定选课方案。

1、蒋存梅教授负责音乐学(师范)

2、张春良教授负责音乐表演专业、音乐表演(中俄合作)专业

3、申林副教授负责录音艺术专业

4、高娟敏教授负责舞蹈学专业

(三) 选课指导小组成员:负责各专业全体学生选课工作的指导、咨询、答疑等工作。

1、薛文佳老师负责音乐学(师范)

2、李明老师负责表演专业

3、俞莉嫻老师负责音乐表演(中俄合作)专业

4、徐徐老师负责录音艺术专业、舞蹈学专业

三、选课管理

(一) 编写《选课清单》

1、目的:便于学生清晰明确了解自己所学专业所属方向具体学期需要选修课程。

2、以表格形式呈现选课内容

以“某某级音乐学(师范)专业某学年某学期声乐方向学生选课清单”为例,所列“课程序号”、“课程代码”、“课程名称”、“教师”、“课程类别”方便学生在选课系统中查询,“备注”旨在提供不同类群学生不同选课指导。

某某级音乐学(师范)专业某学年某学期课程选课清单

声乐专长学生需选课程如下:

课程序号	课程代码	课程名称	教师	课程类别	备注
130231112815.01	130231112815	声乐	周进华 郭娉婷	专业基础课程	

130231100015.01	130231100015	钢琴（副）	王路昕	专业基础课程	初级 1 班(具体学生所在班级请见附表)	六选二
130231100015.02	130231100015	钢琴（副）	王路昕	专业基础课程	初级 2 班(具体学生所在班级请见附表)	
130231100015.03	130231100015	钢琴（副）	黄倩	专业基础课程	中级 1 班(具体学生所在班级请见附表)	
130231100015.04	130231100015	钢琴（副）	黄倩	专业基础课程	中级 2 班(具体学生所在班级请见附表)	
130231100015.05	130231100015	钢琴（副）	张丹	专业基础课程	高级 1 班(具体学生所在班级请见附表)	
130231100015.06	130231100015	钢琴（副）	张丹	专业基础课程	高级 2 班(具体学生所在班级请见附表)	
130231106342.01	130231106342	器乐（副）	刘扬	专业基础课程	音乐学 1 班、2 班的学生选择该条	五选三，可多选，不可少选
130231106342.02	130231106342	器乐（副）	刘扬	专业基础课程	音乐学 3 班、4 班的学生选择该条	
130231109971.03	130231109971	钢琴即兴伴奏与弹唱	张瑜	专业基础课程	音乐学 1 班、2 班的学生选择该条	
130231109971.04	130231109971	钢琴即兴伴奏与弹唱	黄倩	专业基础课程	音乐学 3 班、4 班的学生选择该条	
130231109081.01	130231109081	合唱训练法	王瑾	专业方向课程	五选三，可多选，不可少选	
130231109811.01	130231109811	钢琴演奏与教学法	谈天佳	专业拓展课程		
130231100461.01	130231100461	中外音乐教育比较	钱韦岑	专业拓展课程		
130231102761.01	130231102761	现代作曲技法	张丹	专业拓展课程		
130231104881.01	130231104881	声乐演唱与教学法	周燕燕	专业拓展课程		
130231109221.01	130231109221	和声风格分析	姚红卫	专业拓展课程		
130231102105.01	130231102105	艺术实践	王瑾	实践类课程		合唱团

（二）学生选课程序

- 1、教务员指导各年级学习委员研读学校《选课须知》，了解各学期学分要求。
- 2、各年级学习委员领取各专业《选课清单》，重点讲解声乐、钢琴、器乐三个方向学生选课具体要求。
- 3、学习委员召集班级同学学习《选课须知》及《选课清单》。
- 4、各年级学生按时间截点选课，选课过程中如有疑问可咨询各专业教务员。

（三）管理办法

- 1、学生必须严肃认真对待自己所选课程，已经选课原则上不予退课。如遇特殊情况，需报学院选课领导小组领导小组审核，在制定时间内上报，过期不再单独处理。
- 2、课程按行政班排课，选课学生原则上按行政班选课。重修不属此类情况。
- 3、学生选课完成后，必须按选课结果按时上课，最终通过考核，方可取得学分。对于不参加上课及考核学生，该课程按零分处理。

➤ 哲学与法政学院选课指导工作方案

组织形式:

开会宣讲, 专业指导, 学院课程展示, 现场咨询

其他_____

具体工作方案:

一、 学生选课指导小组成员

组长: 韩思阳

副组长: 李成彦、李峰、郝勇、张自慧、容志

组员: 全体班导师、教务员

二、 学生选课指导目标

指导学生正确、合理得选择课程、学习方式, 以满足不同学生的各种需要和兴趣, 调动学生的主动性和积极性, 更好的实现选课, 顺利完成学业计划。

三、 选课指导工作安排

1、 制定方案: 各专业负责人修订培养方案并确定 2019-2020 第二学期开课计划。教务员落实计划、系统排课及进行专业基础和专业主干课、实践课置课。

2、 选课指导:

- (1) 专业负责人专业指导。制定详细的开课计划并对本专业开课计划和培养方案适时做解释工作。
- (2) 班导师选课指导。班导师给学生制定学习计划, 定期检查学生的学习进度, 并帮助学生解决学习中的困难和问题。
- (3) 教务员指导。教务员事先了解学生学分情况, 通过与学生的个别交流, 根据学生的实际情况, 有针对性的为学生选课给予专业性指导。
- (4) 具体选课组织形式。分年级建立微信群, 教务员与各班学习委员直接联系并将各班专业方向、专业拓展课选课方案发放至微信群。培训学委选课规则, 再由学委向班级同学讲解。学生遇到问题, 可由学委集中和教务员沟通并解决。

选课期间行政楼 214 (奉贤) 和新文科实验楼 707 (徐汇) 进行现场咨询。咨询电话: 64322298、57123903。

➤ 对外汉语学院选课指导工作方案

按照学院的教学工作部署，尊重学生个性化发展，引导学生结合汉语国际教育专业的教学要求和个人兴趣进行合理选课，特制定本工作方案如下。

组织形式：

开会宣讲， 专业指导， 学院课程展示， 现场咨询
 其他 辅导员、教务和专业负责人答疑咨询

具体工作方案：

一、原则

1. 符合培养方案的规定和要求。根据教学计划规定和学分制管理，学生参加网上选课，合理安排下学期的课程表。
2. 结合专业特点和学生自身的兴趣和专长，满足学生的个性化发展的需要。激发学习潜能和学习热情。

二、组织领导

成立对外汉语学院选课工作指导小组。

组长：曹秀玲

副组长：夏广兴

组员：张巍、吴蓓、蔡俊杰、洪爽

三、工作方案

1. 将 2019-2020 学年第 2 学期选课须知发给学生，让每位学生了解选课注意事项及时间节点；
2. 专业负责人和教务员、辅导员沟通协调，协商选课工作安排；
3. 专业负责人跟教学副院长汇报选课工作安排情况；
4. 教务员和辅导员通知学生认真学习文件精神，熟悉选课要求；
5. 学生根据自己的专业的具体情况制定选课计划；
6. 选课问题咨询（学院可咨询专业负责人和教务员、辅导员）；
7. 合理选课。

四、组织形式

学生选课可通过以下两种方式直接进行咨询：

1. 全院公开咨询：

时间：选课前两天开始至选课结束，期间工作日每天上午 8:30——11:00，下午 13:30——16:00

咨询地点：奉贤校区 5 教 B 座 224

徐汇校区 5 号楼 202

咨询电话：奉贤校区：57126580

徐汇校区：64322186

2. 个别指导：教务员、辅导员和专业负责人事先了解学生学分情况，通过个别交流，结合学生的实际，有针对性地解答、指导，为学生合理选课给予专业性的指导。

➤ 化学与材料科学学院选课指导工作方案

组织形式:

开会宣讲, 专业指导, 学院课程展示, 现场咨询, 其他

具体工作方案:

一、选课理念: 在完成教学计划的基础上, 追求合理的知识结构和张扬学习自由。避免贪多、盲目选课、避重就轻、舍难求易。

二、选课指导小组组长: 教学院长

成员: 专业负责人, 班导师, 分管教务员

三、具体工作

1、通知学生查阅《选课须知》。

2、专业负责人在选课开始前, 对学生公布下学期教学执行计划, 课程内容。

3、教务员排摸学生学分情况, 对个别学生做好学分完成情况的针对性指导工作。

4、班导师根据专业培养方案对学生学业发展、个人兴趣专长等个性化要求, 做好选课辅导工作。

5、班长时时反馈选课过程中出现的问题, 由专业负责人和教务员协调解决。

四、联系方式

奉贤教务办公室: 生化楼 207 室 电话: 57124058

徐汇教务办公室: 体化楼 225 室 电话: 64328709

➤ 环境与地理科学学院选课指导工作方案

组织形式：

■开会宣讲， ■专业指导， □学院课程展示， ■现场咨询■其他

选课具体工作方案：

一、学生选课指导小组成员

组长：林文鹏

副组长：专业召集人：柳云龙、林涛、张永明、於家；学工书记：何佳

组员：教务员、全体班导师、辅导员

二、选课指导内容

1. 上海师范大学选课须知（2019-2020 第 2 学期）
2. 四个本科专业的培养方案
3. 四个本科专业 2019-2020 第 2 学期开课计划执行表

三、开会宣讲，加强专业指导

由每个专业负责人安排给各专业开会宣讲培养方案，课程结构，学分修读，职业方向，毕业要求等，让学生明确自己对本专业的理解及修读学分的原则。

四 具体执行

由学院教务办建立各专业班干及教学信息员微信群，加强班干部选课培训指导，强调选课中注意事项及时间节点等，选课前、中、后，每个时间段教务员定时开展现场咨询，解决学生在选课中各种问题。

➤ 建筑工程学院选课指导工作方案

为更好地贯彻学校“一流本科教育提升行动计划（2017-2020）”文件精神，按照行动计划的要求以及建筑工程学院一贯的教学工作部署，以学生为本，并引导学生结合本专业的教学要求以及学生兴趣进行合理选课，特制定本工作方案。

一、原则

本次选课主要基于以下两个原则：

1. 满足教学计划规定的原则。根据学分制管理的要求，实行学分制的学生将参加网上选课，在一定范围内安排下学期的课程表。
2. 以学生为本，尊重学生兴趣和专长，激发学生学习潜能，尽可能满足学生本学期选课的需求。

二、组织领导

建筑工程学院成立选课工作指导小组，负责学生选课咨询工作。

组长：沈亚芳

副组长：朱美春、韩毅

组员：赵兴祥、辅导员、教务员

三、工作方案

1. 根据学院各专业有不同的具体情况，本次选课学院分专业进行指导。专业负责人具体负责课程内容的咨询，教务员负责选课规则咨询，辅导员协助选课咨询。
2. 专业负责人带领班导师、辅导员、教务员熟知选课的规则，更好的了解选课日程、常规流程。
3. 将下发的《选课须知》，由班导师、辅导员通知辅助沟通咨询，督促学生认真阅读。

四、具体组织形式

学生对选课内容，可以通过以下两种方式直接进行咨询：

1. 全院公开咨询时间：选课前两天至选课期间，每周三下午 14:00 - 15:30（工作日）教务主管、各专业教务员咨询、答疑、沟通协调、反馈，有问题及时反馈专业负责人。咨询地点：奉贤校区建筑工程学院行政楼 301、307。
2. 咨询电话：奉贤校区：57122530、57125816；学生遇到具体问题及时找教务主管、可以由班长集中跟对应的专业教务员咨询、沟通协调、反馈。特殊情况由分管教学副院长协调处理。

补充：

1. 各专业负责人采取灵活形式对本专业学生进行专业指导。
2. 各班导师采取灵活形式进行专业指导、沟通、协调、反馈。
3. 各辅导员采取灵活形式进行沟通、协调、答疑、反馈。

五、总结经验

召开专业负责人、教务员例会，汇总学生选课过程中遇到的各类问题，收集师生反馈的意见建议，为明年的选课工作积累经验。

➤ 旅游学院选课指导工作方案

组织形式:

■开会宣讲， ■专业指导， □学院课程展示， ■现场咨询

□其他

一、选课原则

旅游学院高度推行并执行我校学分制制度，坚决满足学生个性化发展的原则。根据学分制管理的要求，鼓励学生参加网上选课，在一定范围内安排下学期的课程表。旅游学院同时成立选课工作指导小组，指导学生正确、合理地选择课程，以满足不同学生的不同需要和志趣，调动学生的积极性和主动性，更好地实现选课，顺利完成学业计划。

二、指导成员

旅游学院成立选课工作指导小组，负责学生选课咨询工作。

组长：卓德宝

组员：旅游管理专业---毛润泽

会展经济与管理专业---刘德艳

酒店管理专业---黄崎

教务主管---郑奕炯

三、工作方案

1、开会宣讲

选课前，学院按照年级为单位召集学生开会，宣讲选课中注意事项及时间节点等。

2、专业指导

学院要求各专业在选课前为本专业学生进行专门选课指导，让学生更清楚自己专业的课程安排及需要掌握的技能等，以为自己选择专业拓展课、专业选修课、通识教育选修课等提供明确的方向。

3、现场咨询

选课前、中、后，每个时间段学院教务处会安排老师定时开展现场咨询，解决学生在选课中各种问题。

四、指导咨询

选课期间学院咨询时间：

每天上午8：30至11：00、下午13：30至16：00（工作日）选课咨询电话：

57123966

➤ 马克思主义学院选课指导工作方案

组织形式:

开会宣讲, 专业指导, 学院课程展示, 现场咨询

其他_____

具体工作方案:

一、学生选课指导小组成员

组长: 赵银亮

组员: 龚影寒、陈亮、张凤池、竺蓓薇

二、学生选课指导目标

为贯彻学校“一流本科教育提升行动计划(2017-2020)”文件精神,推行学校学分制,指导学生合理选择课程,调动学院学生的学习积极性和主动性,顺利完成学业,特制定本工作方案。

三、学生选课指导内容

1、《上海师范大学选课须知(2019-2020 第2学期)》

2、思想政治教育专业的培养方案,包括课程结构、课程性质、课程内容。

3、思想政治教育专业 2019-2020 第2学期开课计划

四、具体咨询形式

1、公开咨询:

时间: 选课期间每天上午 8:30—11:00

下午 1:30—16:30

地点: 徐汇校区 文科实验楼 409

咨询电话: 64328861 龚老师

2、专业咨询

时间: 选课期间每周二下午 16:15 到 17:00

地点： 奉贤校区第三教学楼 412 教室

专业负责人进行专业指导和现场答疑

3、学习委员条线咨询

教务员与各班学习委员直接联系，由教务员先向各班学习委员讲解下学期选课要求和开课情况，再由学习委员向班级同学讲解。学生选课中遇到的问题，由班级学习委员汇总后和教务员老师沟通。

➤ 美术学院选课指导工作方案

组织形式：开会宣讲，专业指导，现场咨询

具体工作方案：

一、 学生选课指导小组成员

组长：翟勇

成员：吴嘉祺，陈新业，钟辉，王剑锋，李储会，余松，丁政，苏岩声，何振浩，高紫薇，沈华，唐喜喜

二、选课指导内容

1. 《上海师范大学选课须知（2019-2020学年第二学期）》。
2. 七个本科专业的培养方案，包括课程结构、课程性质、课程内容。
3. 七个本科专业开课计划。
4. 七个本科专业毕业要求。

三、选课指导思路

选课前期，由各专业负责人、教研室主任介绍培养方案和开课计划，详细讲解课程结构和内容。按需对本专业培养方案、开课计划、师资安排作解释，解答学生的相关咨询。

学院教务办公室开展以熟悉选课操作及选课技巧为基础的指导，使学生熟悉选课操作平台。

四、选课指导工作安排

专业指导：各专业负责人、教研室主任具体负责培养方案、课程安排以及课程内容的介绍和咨询，根据本专业学生实际情况，有针对性地予以解答，为学生合理选课给予专业性的指导。时间地点由各专业自行安排确定。

开会宣讲：学院教务办公室负责选课规则的宣讲和咨询，召开主要针对低年级学生的选课宣讲会，重点讲解如何通过教务系统查阅本人的专业培养方案、下学期开课计划，根据学校教务处下发的《选课须知》，对选课中的注意事项进行统一的辅导及答疑。

时间：11月25日（周一）中午12:00

地点：美术学院201教室

主宣讲人：高紫薇

出席对象：2019级全体学生，2017、2018级班长、团支书。

现场咨询：学院教务办公室在规定时段和地点接受学生的现场咨询。从而让学生在第一时间了解每学期选课的新政策及注意事项，做好学生选课的前期准备工作。

➤ 商学院选课指导工作方案

组织形式:

开会宣讲, 专业指导, 学院课程展示, 现场咨询

其他

具体工作方案:

一、学生选课指导小组成员

组长: 刘江会

组员: 各专业负责人、各年级教务员

二、学生选课指导目标

使学生清晰了解专业培养方案与课程开设之间的关系;了解培养方案中各课程板块与学业修读之间的关系;了解课程学分修读与毕业及学位之间的关系;了解兴趣与专业之间的关系,从而合理安排课程修读计划。

三、工作方案

1. 针对我院学科门类多、专业多的特点,本次选课学院以专业为单位进行指导。专业负责人具体负责课程内容的咨询,教务员负责选课规则咨询。

2. 组建选课指导小组,教学院长统一领导,专业负责人、年级教务参与指导,采取灵活多样的选课指导方式:现场与线上相结合的方式,集体宣讲与个别辅导相结合的方式。

3. 充分利用班级络教学信息联员的便利渠道,教务员与各班教学信息联络员直接联系,由教务员先行向教学信息联络员培训选课规则、讲解课程内容,再由教学信息联络员向全体学生讲解。学生遇到具体问题,可以由教学信息联络员集中与教务员沟通。

四、现场指导与咨询电话

徐汇校区: 六教 112 办公室 咨询电话: 64324296/64324297

奉贤校区: 五教 B409 (19 级) 咨询电话: 57126588

五教 B411 (17、18 级) 咨询电话: 57123971

➤ 数理学院选课指导工作方案

一、组织领导

成立学院选课工作指导小组，负责学生选课咨询工作。

组长：王晚生

组员：专业负责人、班导师、教务员、辅导员

二、组织形式

√开会宣讲，√专业指导，□学院课程展示，√现场咨询，√其他

三、工作方案

1. 教务员、辅导员通知所有学生认真阅读《选课须知》，《选课须知》查阅路径：教务处主页-学生公告 或 教务处主页-教学运行-学生选课。
2. 由各专业负责人采取灵活形式解答学生选课中所遇到的各种疑问，并进行专业指导。
3. 教务员在选课期间通过微信、电话咨询、办公室现场解答等方式解答学生的疑问。
4. 班导师、辅导员全程协助。

四、选课指导

1. 专业负责人进行专业指导：对所在专业的开课计划和培养方案作解释。
2. 班导师选课指导：班导师有针对性地指导学生选课，制定有效的学习计划等。
3. 教务指导：教务员根据学校的相关政策和学生的实际，有针对性地为合理选课给予专业性的指导，并通过现场咨询等各种方式回答学生在选课中遇到的问题。

➤ 体育学院选课指导工作方案

开会宣讲, 专业指导, 学院课程展示, 现场咨询
其他

具体工作方案:

一、 学生选课指导小组成员

组长: 薛原

副组长: 张小波、马瑞、王自清

组员: 辅导员、教务员

二、 学生选课指导目标

指导学生正确、合理得选择课程、学习方式, 以满足不同学生的各种需要和兴趣, 调动学生的主动性和积极性, 更好的实现选课, 顺利完成学业计划。

三、 选课指导工作安排

1、 制定方案: 各专业负责人修订培养方案并确定 2019-2020 第二学期开课计划。教务员落实计划、系统排课及进行专业基础和专业主干课。

2、 选课指导:

(1) 专业负责人专业指导。制定详细的开课计划并对本专业开课计划和培养方案适时作解释工作。原则上专业负责人在开学、选课前要组织专业的选课宣讲, 并向学生公布专业选课答疑时间, 向学生进行一对一的解读。

(2) 教务员指导。教务员每学期开学事先了解学生学分情况, 根据学生的实际情况, 有针对性的为学生选课给予专业性指导。并开放答疑时间, 进行专门指导。辅导员协助教务员完成相关的组织和引导工作。

(3) 专项课程(篮球、足球、排球、体操、健美操、武术、体育舞蹈、乒乓球、羽毛球、网球、跆拳道)进行线下选课, 教务处后台导入名单, 人体学科综合实验置课。

➤ 外国语学院选课指导工作方案

一、原则

1. 按教学计划规定的原则，根据学分制管理的要求，对实行学分制的学生进行选课指导。
2. 依照培养方案，尽量满足学生的个性化发展、尊重学生兴趣和专长，激发学生学习潜能，尽可能满足学生学习需要。
3. 指导学生按培养方案规定的要求，在一定范围内合理安排下学期的课程。

二、组织领导：

组成外国语学院选课工作指导小组，负责学生选课咨询工作。

组长：李凤

组员：宋学东、卢敏、郭勇、崔红花、赵秀红、霍红宇、刘华、沈菊敏、高慧洁

三、组织形式：

组织所有学生参加学院选课宣讲会，在宣讲会上先由专业负责人介绍培养方案、课程安排以及选课注意事项，之后由全体组员现场为学生进行指导和答疑。

四、具体工作方案：

1. 根据学院专业设置的不同情况，本次选课学院分专业进行指导。
2. 各专业负责人具体负责课程内容的咨询，系主任具体负责课程安排的咨询，教务员负责选课规则的咨询，班导师结合本班实际情况对学生提供个性化的选课指导。
3. 班导生、学生干部协助选课咨询。

五、选课指导工作安排

1. 制定方案（2019年11月11日—2019年11月20日）

（1）召开专业负责人和教务员例会，提前开展选课预备工作。

2. 准备工作（2019年9月23日—2019年10月18日）

（1）各专业负责人征求培养方案修订意见。

（2）各系主任确定2019-2020学年（第二学期）开课计划。

（3）教务落实计划、系统排课、确定置课表格。

3. 选课指导（2019年11月20日—2019年11月29日）

（1）专业负责人指导

专业负责人制定详细的开课计划，适时、按需对本专业开课计划和培养方案作解释，解答学生和其他教师的相关咨询。

（2）系主任指导

系主任落实详细的开课计划、师资安排，适时、按需对拟开设课程和师资安排作解释，解答学生和其他教师的相关咨询。

（3）班导师选课指导

班导师结合学生实际情况制定学习计划，定期检查学生的学习进度，针对学生个体差异，指导学生专业学习定位、确立学习发展方向，有目的、有计划、有针对性地指导学生选课，制定有效的学习计划等。

（4）教务指导

教务员事先排摸学生学分情况，通过与学生交流，根据学生的实际情况，有针对性地予以解答、点拨、纠偏，为学生合理选课给予专业性的指导。

4. 现场咨询（2019年11月下旬）：

（1）政策宣讲：组织专业负责人结合学校选课方式，根据学生的专业性质，从学生自身的特点出发，指导课程内容的选择，总结选课技巧。

（2）现场咨询：选课工作指导小组主要成员组织针对全院学生的现场咨询，让学生在第一时间了解每学期选课的新政策及注意事项，做好学生选课的前期准备工作。

5. 总结经验（2019年12月16日—2019年12月27日）

召开选课工作指导小组例会，汇总学生选课过程中遇到的各类问题和困难，收集师生反馈的意见建议，为今后的选课工作积累经验。

➤ 影视传媒学院选课指导工作方案

组织形式:

开会宣讲, 专业指导, 现场咨询

具体工作方案:

一、 学生选课指导小组成员

组长: 张华

副组长: 杨世真、徐卫宏、高祥荣、陈劲松、郑欢、赵宜、石力月、王肖练、陈雅赛、戴菲

组员: 全体班导师、教务员、辅导员

二、 学生选课指导目标

指导学生正确、合理得选择课程、学习方式, 以满足不同学生的各种需要和兴趣, 调动学生的主动性和积极性, 更好的实现选课, 顺利完成学业计划。

三、 选课指导工作安排

1、 制定方案: 各专业负责人修订培养方案并确定 2019-2020 第二学期开课计划。教务员落实计划、系统排课及进行专业基础和专业主干课、学院平台课程(专业间联合打造跨专业基础课和专业拓展课)。

2、 选课指导:

(1) 专业负责人专业指导。制定详细的开课计划并对本专业开课计划和培养方案适时作解释工作。原则上专业负责人在开学、选课前要组织专业的选课宣讲, 并向学生公布专业选课答疑时间, 向学生进行一对一的解读。

(2) 班导师选课指导。班导师给学生制定学习计划, 定期检查学生的学习进度, 并帮助学生解决学习中的困难和问题。

(3) 教务员指导。教务员每学期开学事先了解学生学分情况, 通过与学生的个别交流, 根据学生的实际情况, 有针对性的为学生选课给予专业性指导。并开放答疑时间, 进行专门指导。辅导员协助教务员完成相关的组织和引导工作。

3、 具体选课组织形式:

(1) 分年级建立微信群, 教务员与各班班长或学习委员直接联系并将各班专业方向、专业拓展课选课方案发放至微信群。

(2) 向班级班长、学习委员培训选课规则, 再由班干部向班级同学讲解。学生遇到问题, 可由班委集中和教务员沟通并解决。

(3) 汇编影视传媒学院选课手册, 并下发至相关年级和专业。

选课期间, 工作日均可前往徐汇四教 419、412 和奉贤机电楼 107 进行咨询。

咨询电话:

表演、主持、动画、广编: 64322029 (徐汇);

广电学、戏影、广告、编出、摄影、文管: 64323697 (徐汇)、57122825 (奉贤)。

➤ 信息与机电工程学院选课指导工作方案

学院：信息与机电工程学院

组织形式：

开会宣讲，专业指导，学院课程展示，现场咨询

其他 教务员、班导师、辅导员指导

一、组织领导

选课工作指导小组，负责学生选课咨询工作。

组长：张波

副组长：李传江、潘同

组员：李伟、张红、班导师、辅导员、教务员

二、工作方案

1、专业负责人为本专业的专业教师讲解培养方案、课程体系，熟悉选课规则。

2、学院一、二年级每个班的班导师，负责本班级的选课指导。班导师到班级给学生做讲解、指导，并接受学生的咨询。

3、每个专业的专业负责人、专业教师、辅导员分工负责三、四年级各班级学生的选课指导

4、教务员指导各班级熟悉选课规则，并接受咨询、答疑。

公开咨询时间：选课期间，工作日每天中午 11：30 到 13 点，教务主管、教务员在办公室接受学生的咨询、答疑、协调，有问题及时反馈专业负责人，特殊情况由分管教学副院长协调处理。

咨询地点：奉贤校区科技楼 A 座 825、806 室。

咨询电话：57122443。

三、总结经验

收集专业负责人、教务员、辅导员的意见，汇总学生选课过程中遇到的各类问题，为明年的选课工作积累经验。

➤ 生命科学学院选课指导工作方案

为了更好地落实学校“一流本科教育提升行动计划（2017-2020）”文件精神，有效地激发学生的学习兴趣，满足学生个性化培养需求，根据学校本科教学学分制管理的规定，实行学分制学习的学生将参加网上选课。生命科学学院为了保证学生选课顺利进行，形成良好的教学秩序，特制定实施方案。

一、组织领导

组长：曹建国 副院长

成员：专业负责人（戴锡玲、李慧、陈军、吴畏、娄玉霞、金敏凤），教务员和辅导员。

二、选课指导总体原则

1、由于学院专业门类较多，包括理、工、农三个专业方向，共6个专业（含专业方向），故学生选课分专业进行指导。专业负责人负责具体的课程内容咨询，教务员负责选课规则咨询，辅导员负责和协助选课咨询。

2、选课指导参照《上海师范大学选课须知（2019-2020 学年第二学期）》进行。

3、选课以六个本科专业的培养方案为指导，包括课程框架和内容。

三、选课指导工作方案

1、各专业指导小组：以各专业负责人为主，参照培养方案，制定选课开课计划。

2、专业负责人在选课开始前，对学生公布下学期教学执行计划，课程内容。负责解答对于学生学业发展、个人兴趣专长等相关选课要求，做好选课辅导工作。辅导员负责转发给学生《选课须知》相关细则。

3、选课期间，各年级学生按时间截点选课，班长及时反馈选课过程中出现的问题，由各专业负责人和各专业教务员协调解决。

四、管理办法

1、已选课程原则上不予退课，学生在选课期间必须严肃认真的对待自己所选课程。如遇特殊情况，需报学院选课负责人审核后，在选课时间内上报修改。过期不再单独处理。

2、学生选课后，必须按选课按时上课，通过考核方得学分。对于不上课及考核的学生，该课程按照零分处理。

五、联系方式

奉贤教务办公室：生环楼 208 室

电话：57123994

徐汇教务办公室：第一教学楼 304 室

电话：64322599