

上海师范大学政治学习教室借用申请单（周三下午）

□借用者信息					
借用单位		借用人		借用者身份	
联系电话		借用用途			
□借用教室信息					
借用周	第周 星期三	借用时间	下午第 节- 节		
所在校区	徐汇 <input type="checkbox"/> / 奉贤 <input type="checkbox"/>	教室地点	_____教学楼_____室		
是否需要多媒体	是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>	其他说明			
□借用审批意见					
同意 <input type="checkbox"/> / 不同意 <input type="checkbox"/> / 其他意见：_____					
经办人签字		领导签字		审批日期	
<p>说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政治学习教室借用由学工部、团委、各学院学工部门统筹管理，按照政治学习教室管理条例进行借用和管理。 2. 政治学习教室使用时间：第 3-14 周，周三 13:00-16:15，此申请单仅限该时段使用，教室使用前交大楼管理员。 					