

# 目 录

一、教务系统登录.....	3
(一) 教务系统登录地址.....	3
(二) 教务系统登录方式.....	3
二、学籍信息.....	5
三、课程代码规则.....	6
(一) 课程代码生成规则.....	6
(二) 专业大类代码.....	7
四、培养计划.....	10
五、我的课表.....	11
(一) 教学班上课安排.....	11
(二) 坐班答疑安排、自习辅导答疑安排.....	12
(三) 授课计划、课程小结.....	12
六、选课操作.....	13
(一) 选课.....	14
(二) 退课.....	16
(三) 学生选课视频.....	17
七、课程替代.....	17
(一) 课程替代流程.....	17
(二) 课程替代申请操作.....	18
(三) 课程替代规则简介.....	19
(四) 课程替代审批查看.....	19
(五) 课程替代后成绩、绩点等的显示.....	20
(六) 其他说明.....	20
八、重修.....	21
(一) 学生重修.....	21
(二) 课程替代简介.....	23
(三) 重修缴费.....	24
(四) 问题处理.....	24

九、我的考试.....	24
(一) 期末初考安排查看.....	24
(二) 期末初考成绩查看.....	25
(三) 补考安排.....	25
十、我的成绩.....	26
(一) 查看学期成绩.....	26
(二) 查看课程替代.....	26
十一、我的分组.....	27
十二、转专业申请.....	27
(一) 转专业申请操作.....	27
(二) 我的申请记录.....	28
十三、校外考试.....	29
(一) 校外考试报名操作指南(学生).....	29
(二) 校外考试-成绩查询.....	32
十四、毕业论文.....	32
(一) 系统登录.....	32
(二) 开题报告填写.....	33
(三) 中期报告填写.....	34
(四) 提交论文.....	35
(五) 毕业论文(设计)工作流程图.....	37
十五、量化评教.....	37
(一) 评教要求.....	37
(二) 学生网上评教操作说明.....	38
十六、公共服务.....	39
十七、教务处网站相关信息.....	39
(一) 学生公告.....	39
(二) 教务概况.....	40
(三) 办事指南.....	41
(四) 下载中心.....	42

# 一、教务系统登录

## (一) 教务系统登录地址

方法一：登录网址：course.shnu.edu.cn

方法二：从教务处主页的快速通道中《教务系统学生入口》进入教务系统。注意：校外网须先运行并登录 VPN。

建议浏览器使用谷歌浏览器、火狐、IE10+。



## (二) 教务系统登录方式

使用统一身份认证登录。学生在登录中遇到问题，可致电信息化办公室热线服务电话 64321010（分机 61010）咨询。



### (三) 学期切换

请各位同学在进入对应功能页面后切换到对应的学年、学期，并点击“切换学期”按钮。



### (四) 系统首页显示内容

教务系统首页显示“系统公告”、“下载”板块信息，在不同页面点击“返回首页”按钮，可以显示系统首页。教学节点的关键通知会在“系统通告”里再次简要公告；各类操作指南会在“下载”区可以下载。



## 二、学籍信息

点击我的->学籍信息，进入学籍信息管理页面，里面有学籍信息、资料申请修改（学院）、资料申请修改（教务处）、联系方式信息四个版块，分别可以查看或者修改部分信息。**学生学籍信息是学生个人的重要的信息，请同学们慎重仔细申请修改。**

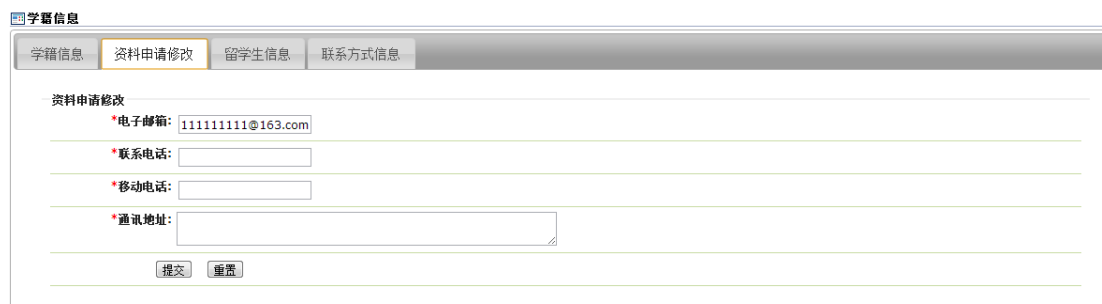
在资料申请修改（教务处）面，七项均为必填项，若其中有一项未填写，则无法完成提交；填写好申请资料，点击“提交”即可完成申请资料修改，点击“重置”可恢复七项为默认值。



The screenshot shows the '学籍信息' (Academic Information) page. It has a navigation bar with four tabs: '学籍信息', '资料申请修改', '留学生信息', and '联系方式信息'. The '学籍信息' tab is selected. Below the navigation bar is a table with the following data:

学籍信息		
学号: 2011102010001	姓名: 学生47542	学生47542
英文名: Nickname88387	性别: 男	
所在年级: 2011	学制: 4	
项目: 本科	学历层次: 本科	
学生类别: 普通本科生	院系: 数学科学学院	
专业: 信息与计算科学	专业方向:	
入学时间: 2011-09-01	应毕业时间: 2015-09-01	
行政管理院系: 数学科学学院	学习形式: 普通全日制	
教育形式:	学籍状态: 在校	
是否在籍: 是	是否在校: 是	
行政班级: 2011102010	所属校区: 清水河校区	

图 1



The screenshot shows the '资料申请修改' (Apply for Modification) page. It has a navigation bar with four tabs: '学籍信息', '资料申请修改', '留学生信息', and '联系方式信息'. The '资料申请修改' tab is selected. Below the navigation bar is a form with the following fields:

资料申请修改

\*电子邮箱:

\*联系电话:

\*移动电话:

\*通讯地址:

提交 重置

图 2



The screenshot shows the '留学生信息' (International Student Information) page. It has a navigation bar with four tabs: '学籍信息', '资料申请修改', '留学生信息', and '联系方式信息'. The '留学生信息' tab is selected. Below the navigation bar is a table with the following data:

留学生信息	
CSC编号:	HSK等级:
护照编号:	护照到期时间:
护照类别:	签证编号:
签证到期时 Nov 3, 2017	签证类别: ces
居住证编号:	居住证到期时间:

图 3

学籍信息					
学籍信息	资料申请修改	留学生信息	联系方式信息		
联系信息					
电子邮箱:	11111111@163.com			联系电话:	
移动电话:				通讯地址:	
家庭联系方式					
家庭电话:				家庭地址:	
家庭地址邮编:				火车站:	
家庭成员姓名	与本人关系	联系电话	工作单位名称	工作单位邮编	工作单位地址

图 4

各位同学对学籍信息有疑问可以咨询学院或教务处学籍科。

## 三、课程代码规则

### (一) 课程代码生成规则

代码位置	代码内容	代码类别	具体内容说明
第 1-4 位	学科门类代码（4 位数字）	本科生	DM-BZKZY 《高等学校本、专科专业代码》教育部编【其中公选课 1-4 位代码 通识教育必选课程 0010 通识教育选修课程 0020 教师教育课程 0030】 项目学习类 0090】
第 5 位	学生类别代码第 5 位，（1 位数字）	学历层次	1: 博士；2: 硕士；3: 本科； 4: 专科；5: 专升本
第 6 位	学生类别代码第 6 位，（1 位数字）	是否全日制	1: 全日制
第 7 位	学生类别代码第 7 位，（1 位数字）	本科生	1: 主修；2: 辅修
第 8-11 位	流水号（4 位数字）	本科生	本科生课程流水号
第 12 位	课程序号（1 位数字）	本科生	课程开课序号 1、2、3、4、5

第 12 位“课程序号”说明：例如 下图“基础物理学（含实验）”这门课程在第 4、5 学期分两学期开设完成。可以在课程代号的最后位区分“上/下册”。其他如“计算机”、“体育”等分多学期教学的课程也可以按代码最后位数来判断课程的顺序。

专业基础课程	040131101361	41 普通生物学	General Biology experiment	4	0	4	✓								64	否	是	考试	生命与环境科学学院
	040131111051	42 基础化学 I 实验	General Chemistry I Experiment	2	0	2	✓								32	是	是	考试	生命与环境科学学院
	040131111071	43 基础化学 I	General Chemistry I	4	0	4									64	是	是	考试	生命与环境科学学院
	040131111011	44 基础化学 II 实验	General Chemistry II Experiment	2	0	2	✓								32	是	是	考试	生命与环境科学学院
	040131111031	45 基础化学 II	General Chemistry II	3	0	3	✓								48	是	是	考试	生命与环境科学学院
	040131110951	46 基础物理学(含实验)	General Physics(Including Experiment)	4	0	4		✓							64	是	是	考试	生命与环境科学学院
	040131113171	47 地球与空间科学	Earth and Space Sciences	4	0	4		✓							64	是	是	考试	生命与环境科学学院
	040131110942	48 基础物理学(含实验)	General Physics(Including Experiment)	4	0	4		✓							64	是	是	考试	生命与环境科学学院

课程代码最后一位表示开课序号。

## (二) 专业大类代码

专业名称	学历层次	院系	学科门类	门类代码
汉语国际教育	本科	对外汉语学院	中国语言文学类	0501
汉语言	本科	对外汉语学院	中国语言文学类	0501
工程管理	本科	建筑工程学院	管理科学与工程类	1201
土木工程	本科	建筑工程学院	土木类	0810
物业管理	本科	建筑工程学院 商学院	工商管理类	1202
公共事业管理	本科	教育学院	公共管理类	1204
教育学	本科	教育学院	教育学类	0401
小学教育	本科	教育学院	教育学类	0401
学前教育	本科 专升本	教育学院	教育学类	0401
应用心理学	本科	教育学院	心理学类	0711
地理科学	本科	旅游学院	地理科学类	0705
地理科学类	本科	旅游学院	地理科学类	0705
地理信息科学	本科	旅游学院	地理科学类	0705
地理信息系统	本科	旅游学院	地理科学类	0705
会展经济与管理	本科	旅游学院	旅游管理类	1209
酒店管理	本科 专升本	旅游学院	旅游管理类	1209
旅游管理类	本科	旅游学院	旅游管理类	1209
人文地理与城乡规划	本科	旅游学院	地理科学类	0705
资源环境与城乡规划管理	本科	旅游学院	地理科学类	0705
旅游管理	本科 专升本	旅游学院 商学院	旅游管理类	1209
思想政治教育	本科 专升本	马克思主义学院 青年学院	马克思主义理论类	0305

产品设计	本科	美术学院	设计学类	1305
雕塑	本科	美术学院	美术学类	1304
环境设计	本科	美术学院	设计学类	1305
绘画	本科	美术学院	美术学类	1304
美术学	本科	美术学院	美术学类	1304
设计学类	本科	美术学院	设计学类	1305
视觉传达设计	本科 专升本	美术学院	设计学类	1305
艺术设计	本科	美术学院	设计学类	1305
中国画	本科	美术学院	美术学类	1304
青少年工作与管理	专科	青年学院	哲学类	0101
心理咨询	专科	青年学院	哲学类	0101
证券与期货	专科	青年学院	哲学类	0101
编辑出版学	本科	人文与传播学院	新闻传播学类	0503
档案学	本科	人文与传播学院	图书情报与档案管理类	1205
公共关系学	本科	人文与传播学院	公共管理类	1204
古典文献	本科	人文与传播学院	中国语言文学类	0501
古典文献学	本科	人文与传播学院	中国语言文学类	0501
广播电视新闻学	本科	人文与传播学院	新闻传播学类	0503
广播电视学	本科	人文与传播学院	新闻传播学类	0503
汉语言文学	本科	人文与传播学院	中国语言文学类	0501
历史学	本科	人文与传播学院	历史学类	0601
社会工作	本科	人文与传播学院	社会学类	0303
摄影	本科	人文与传播学院	美术学类	1304
文化产业管理	本科	人文与传播学院	工商管理类	1202
戏剧影视文学	本科	人文与传播学院	戏剧与影视学类	1303
新闻传播学类	本科	人文与传播学院	新闻传播学类	0503
对外汉语	本科	人文与传播学院 对外汉语学院	中国语言文学类	0501
广告学	本科	人文与传播学院 学院	新闻传播学类	0503
保险	本科	商学院	金融学类	0203
保险学	本科	商学院	金融学类	0203
财务管理	本科	商学院	工商管理类	1202
电子商务	本科	商学院	电子商务类	1208
法语	本科	商学院	外国语言文学类	0502
工商管理类	本科	商学院	工商管理类	1202
金融工程	本科	商学院	金融学类	0203
金融学	本科	商学院	金融学类	0203
金融学类	本科	商学院	金融学类	0203
金融学类（二）	本科	商学院	金融学类	0203
金融学类（一）	本科	商学院	金融学类	0203
经济学	本科 专升本	商学院	经济学类	0201



经济学类	本科	商学院	经济学类	0201
投资学	本科	商学院	金融学类	0203
信用管理	本科	商学院	金融学类	0203
资产评估	本科	商学院	工商管理类	1202
文秘	专科	商学院 青年学院	哲学类	0101
化学	本科	生命与环境科学学院	化学类	0703
化学工程与工艺	本科	生命与环境科学学院	化学类	0703
化学类	本科	生命与环境科学学院	化学类	0703
环境工程	本科	生命与环境科学学院	环境科学与工程类	0825
科学教育	本科	生命与环境科学学院	教育学类	0401
生物技术	本科	生命与环境科学学院	生物科学类	0710
生物科学	本科	生命与环境科学学院	生物科学类	0710
生物科学类	本科	生命与环境科学学院	生物科学类	0710
食品科学与工程	本科	生命与环境科学学院	食品科学与工程类	0827
应用化学	本科	生命与环境科学学院	化学类	0703
园艺	本科	生命与环境科学学院	植物生产类	0901
教育技术学	本科	数理学院	教育学类	0401
数学类	本科	数理学院	数学类	0701
数学与应用数学	本科	数理学院	数学类	0701
统计学	本科	数理学院	统计学类	0712
物理学	本科	数理学院	物理学类	0702
信息与计算科学	本科	数理学院	数学类	0701
应用物理学	本科	数理学院	物理学类	0702
社会体育	本科	体育学院	体育学类	0402
社会体育指导与管理	本科	体育学院	体育学类	0402
体育教育	本科	体育学院	体育学类	0402
日语	本科	外国语学院	外国语言文学类	0502
英语	本科	外国语学院	外国语言文学类	0502
表演	本科	谢晋影视艺术学院	戏剧与影视学类	1303
播音与主持艺术	本科	谢晋影视艺术学院	戏剧与影视学类	1303
动画	本科	谢晋影视艺术学院	戏剧与影视学类	1303
广播电视编导	本科	谢晋影视艺术学院	戏剧与影视学类	1303
数字媒体艺术	本科	谢晋影视艺术学院	设计学类	1305
电气工程及其自动化	本科	信息与机电工程学院	电气类	0806
电子信息工程	本科	信息与机电工程学院	电子信息类	0807
电子信息类	本科	信息与机电工程学院	电子信息类	0807
机电技术教育	本科	信息与机电工程学院	机械类	0802
机械设计制造及其自动化	本科	信息与机电工程学院	机械类	0802

计算机信息管理	专科	信息与机电工程学院	哲学类	0101
汽车服务工程	本科	信息与机电工程学院	机械类	0802
通信工程	本科	信息与机电工程学院	电子信息类	0807
计算机科学与技术	本科 专升本	信息与机电工程学院 商学院	计算机类	0809
录音艺术	本科	音乐学院	戏剧与影视学类	1303
舞蹈学	本科	音乐学院	音乐与舞蹈学类	1302
音乐表演	本科	音乐学院	音乐与舞蹈学类	1302
音乐学	本科	音乐学院	音乐与舞蹈学类	1302
法学	本科	哲学与法政学院	法学类	0301
公共管理类	本科	哲学与法政学院	公共管理类	1204
行政管理	本科	哲学与法政学院	公共管理类	1204
劳动与社会保障	本科	哲学与法政学院	公共管理类	1204
人力资源管理	本科	哲学与法政学院	工商管理类	1202
哲学	本科	哲学与法政学院	哲学类	0101

## 四、培养计划

点击我的->培养计划，进入培养计划查看页面，里面有专业培养方案内容、培养计划、替代课程查看三个版块，分别可以查看相关培养信息；关于“替代课程”有专门的页面菜单，具体操作见“课程替代”章节。

**培养计划**

培养方案内容    培养方案    替代课程

**一.专业代码与名称**  
专业代码：电子信息工程 专业代码：080701

**二.学制与学位**  
修业年限：四年 授予学位：工学学士（由电子科技大学授予） Bachelor of Engineering (BEng)（由英国格拉斯哥大学授予）

**三.培养目标及要求**  
格拉斯哥大学与电子科技大学合作办学本科电子信息工程专业旨在培养具有电子学、信息处理、控制科学深厚基础及知识体系、掌握电子电路、信息与通信系统、电子控制系统及其组件、子系统的分析及设计能力、具有国际视野和国际竞争力，并具有高度社会责任感的国际工业和工程界优秀人才。学生应具备的知识、能力、素质要求如下：1、基本素质要求  
(1) 具备扎实的自然科学基础、较好的人文社会科学素养和较强的社会责任感；(2) 具有一定的科学研究和解决工程问题的能力、创造性和团队合作精神；(3) 具有良好的学术交流与国际交流能力。2、知识与能力要求 (1) 具有坚实的数学、物理、电路、电子信息系统和计算机软硬件知识；(2) 掌握电子学、信息处理、控制科学等基础知识、基本理论和知识结构；(3) 具备分析和解决电子工程实践问题的能力以及设计、测试新电路和新系统的能力；(4) 了解现代电子与电气工程领域的技术发展动态。

**四.培养特色**  
本专业整合了格拉斯哥大学和电子科技大学在电子与电气工程领域的优势，开设课程涉及知识面广、系统性强、理论和实践并重。课程设置以格拉斯哥大学的课程体系为主，采用全英文授课模式（低年级部分课程采用双语授课模式），接受英国工程技术学会的评估和认证。本专业旨在将数学、电子工程的基础学科与多种类型的创造性实习项目结合起来贯穿四年的本科教学之中，培养学生的工程实践能力和创新能力；同时，以中西方文化为氛围，培养学生扎实的语言基础、较强的英语应用能力、高度的社会责任感和团队合作精神。毕业生可继续攻读国内外一流高校的电子科学与技术、信号与信息处理、电路与系统、控制科学与工程等研究方向的研究生；也可进入航天航空、电力网络、能源交通、金融证券、国防等领域的研究所或公司，从事产品研发、技术开发、技术管理、技术支持等工作，成为本领域或相关领域的高级技术人才。

**五.课程设置与修读要求**

培养计划														
培养方案内容		培养方案		替代课程										
本科 普通本科生 格拉斯哥学院 电子信息工程（中外合作办学项目） 专业培养计划(2013)														
分类	课程代码	课程名称	学分	按学期学分分配								开课院系	备注	
				1	2	3	4	5	6	7	8			
核心通识课程			9							3	6			
	NeG11001	1 思想道德修养与法律基础	3	✓									格拉斯哥学院	
	NeG11002	2 中国近现代史纲要	2	✓									格拉斯哥学院	
	NeG11003	3 形势与政策	2	✓									格拉斯哥学院	
	NeG11004	4 大学英语I	4	✓									格拉斯哥学院	
	NeG11007	5 大学体育I	1	✓									格拉斯哥学院	
	NeG11010	6 军事理论	1	✓									格拉斯哥学院	
基础通识课程	B1400210	7 大学体育II	1		✓								体育部	
	NeG11013	8 大学英语II	4		✓								格拉斯哥学院	
	B1400310	9 大学体育III	1			✓							体育部	
	NeG12001	10 大学英语III	4			✓							格拉斯哥学院	
	B1400410	11 大学体育IV	1				✓						体育部	
	NeG12008	12 大学英语IV	2				✓						格拉斯哥学院	
	学分小计			26	13	5	5	3						
	学科基础课(必修)	NeG11008	13 工程制图	2	✓									格拉斯哥学院
NeG11009		14 模拟电子	2.5	✓									格拉斯哥学院	
NeG11012		15 电子信息工程导论	1	✓									格拉斯哥学院	
NeG11017		16 编程导论	2.5		✓								格拉斯哥学院	
NeG11018		17 微电子系统	2.5		✓								格拉斯哥学院	
NeG12005		18 电路分析基础	4.5			✓							格拉斯哥学院	
NeG12009		19 模拟电路基础	4				✓						格拉斯哥学院	
NeG12012		20 数字逻辑设计及应用	4					✓					格拉斯哥学院	

培养计划		
专业培养方案	培养计划	替代课程
暂无个人替代课程, 暂无专业替代课程.		

各位同学对培养计划有疑问可以咨询学院专业负责人、教务员或教务处研究科。

## 五、我的课表

学生登录教务系统在“我的-我的课表”栏目中查看教学安排信息。

### （一）教学班上课安排

课表分上午 4 节、下午 4 节、晚上 4 节，每节 45 分钟。中午、下午的“#”系统内部代号是 5、10。为了统一系统内部代号与课表节次，故节次显示为 上午：上 1、上 2、上 3、上 4； 下午：下 6、下 7、下 8、下 9； 晚上：晚 11、晚 12、晚 13、晚 14 ，具体的上课时间节点与校作息时间表一致。

教学班上课安排体现在下图的“二维”表中。显示格式为：课程名称（课程序号）(教师)（起止周，教室）。课程的基本性质见下方的“课程列表”板块。

默认显示当前周或第一周的课表，可以选对应周的课表，可以点击课程列表中对应教学班的“课程序号”单独显示该教学班的上课信息。

我的课表

课表类型: 学生课表 | 选择教学周: 第1周 | 学年学期: 2017-2018学年1学期 | 切换学期

课表格式说明: 教师姓名 课程名称(序号) (第n周-第m周, 教室) 默认是当前周

节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上1			图像处理(001031101301.05) (彭敬军)		体育1(001031100881.A1) (郭玉平)	
上2			(1, 奉贤5教楼D307)		(1, 奉贤其它楼宇老体育馆21)	
上3		文科高等教学 (001031100751.01) (熊双平)	通用学术英语1级 (001031100541.07) (吴芳)		宏观经济学 (120931111861.05) (褚玉静)	管理 (1209311123)
上4		(1, 奉贤4教楼A415)	(1, 奉贤3教楼512)		(1, 奉贤4教楼B107)	(1, 奉贤4)
#						
下6		通用学术英语1级 (001031100541.07) (吴芳)	军事(001031102181.09) (陆利军)		思想道德修养与法律基础 (001031100621.13) (马昌钰)	
下7		(1, 奉贤3教楼512)	(1, 奉贤4教楼D306)		(1, 奉贤5教楼B204)	
下8			微观经济学 (120931103641.01) (孙燕燕)			
下9			(1, 奉贤4教楼B207)			
#						

晚11					中国古代政治文化 (002031100851.01) (刘江)	
晚12					(1, 奉贤4教楼D102)	
晚13						
晚14						

课程列表:

序号	课程代码	课程名称	学分	课程序号	教学班课程类别	培养方案课程类别	教师	备注
1	001031100541	通用学术英语1级	4	001031100541.07	通识教育必修课程	通识教育必修课程	吴芳	授课
2	001031100621	思想道德修养与法律基础 思政课程	3	001031100621.13	通识教育必修课程	通识教育必修课程	马昌钰	授课
3	001031100751	文科高等教学	3	001031100751.01	通识教育必修课程	通识教育必修课程	熊双平	授课
4	001031100881	体育1 足球	1	001031100881.A1	通识教育必修课程	通识教育必修课程	郭玉平	授课
5	001031101301	图像处理 计算机应用基础	2	001031101301.05	通识教育必修课程	通识教育必修课程	彭敬军	授课
6	001031101671	形势与政策(理论)	1	001031101671.22	通识教育必修课程	通识教育必修课程		授课
7	001031102181	军事	1	001031102181.09	通识教育必修课程	通识教育必修课程	陆利军	授课
8	002031100851	中国古代政治文化	2	002031100851.01	通识教育选修课程	通识教育选修课程	刘江	授课
9	120931103641	微观经济学	2	120931103641	大学平台课程	大学平台课程	孙燕燕	授课

## (二) 坐班答疑安排、自习辅导答疑安排

坐班答疑安排、自习辅导答疑安排不体现在“二维表中”，在下方的“坐班答疑”、“自习辅导”板块中查看，答疑在开学 1-2 周由教师提交并审核通过后发布。

## (三) 授课计划、课程小结

学生可以在“课程列表”板块的“操作”列查看“授课计划”、“课程小结”。

我的课表	课程名称(序号)	第n周-第m周,教室
上1	test5(001031100015.01) (陆志昌)	test5(001031100015.01) (陆志昌)
上2	(1-16,徐汇其它楼宇操场1)	(3-4)
上3		
上4		
上5		
上6		
上7		
上8		
上9		
上10		
上11		
上12		
上13		
上14		

序号	课程代码	课程名称	学分	课程序号	教师	备注	操作
1	001031100015	test5	5	001031100015.01	陆志昌		按课计划 课程小节

序号	课程序号	课程名称	教学班	学分	答疑安排
1	001031100015.01	test5	全校	5	星期7 10:00 - 10:45 [1,9,15]
2	001031100017.01	test7	全校	7	星期5 11:10 - 11:50 [4-8班]
3	001031100015.01	test5	全校	5	星期7 10:00 - 10:45 [1,9,15]

序号	课程序号	课程名称	教学班	学分	答疑安排

注：如若对教学安排有疑问可咨询开课学院教务员老师：具体联系方式见教务处主页 [jwc.shnu.edu.cn](http://jwc.shnu.edu.cn) “教务概况-院系联系方式”栏目。

## 六、选课操作

学生选课须按《学生手册》以及每学期下发的《选课须知》规定进行操作，《选课须知》可在教务处主页 ([jwc.shnu.edu.cn](http://jwc.shnu.edu.cn)) ->教学运行-> 学生选课板块查看或下载。学生登录教务系统，点击我的->选课，进入选课页面（图 6-1）；

### 2016-2017学年2学期 副修、通识教育选修、15级公共英语

选课轮次 1 开放于 2016-11-20 21:23  
 选课开放时间: 2016-11-20 21:27 - 2016-11-23 21:23  
 退课开放时间: 2016-11-20 21:27 - 2016-11-23 21:23

**选课限制** 按学期限制课程类别学分，教学班选课限制【初选】，选课时间冲突检查，不开放重修（不要和只开放重修一起使用），不允许小项课程重复，电子货币选课

**注意事项** 指定课程不能退课，只能退当前轮次选的课  
 本组选课范围：14-15级学生《副修》选课上限1门；14-16级学生《通识教育选修课》选课上限1门【该门课程可以抵充14，15级学生的综合素质类课程】；15英语能力等级A，B级的学生选《通用学术英语系列》课程。各位同学务必按照选课须知的要求选课。

[进入选课>>>>](#)

### 2016-2017学年2学期 初选


选课轮次 1 开放于 2016-11-20 21:23  
 选课开放时间: 2016-11-20 21:27 - 2016-11-23 21:23  
 退课开放时间: 2016-11-20 21:27 - 2016-11-23 21:23

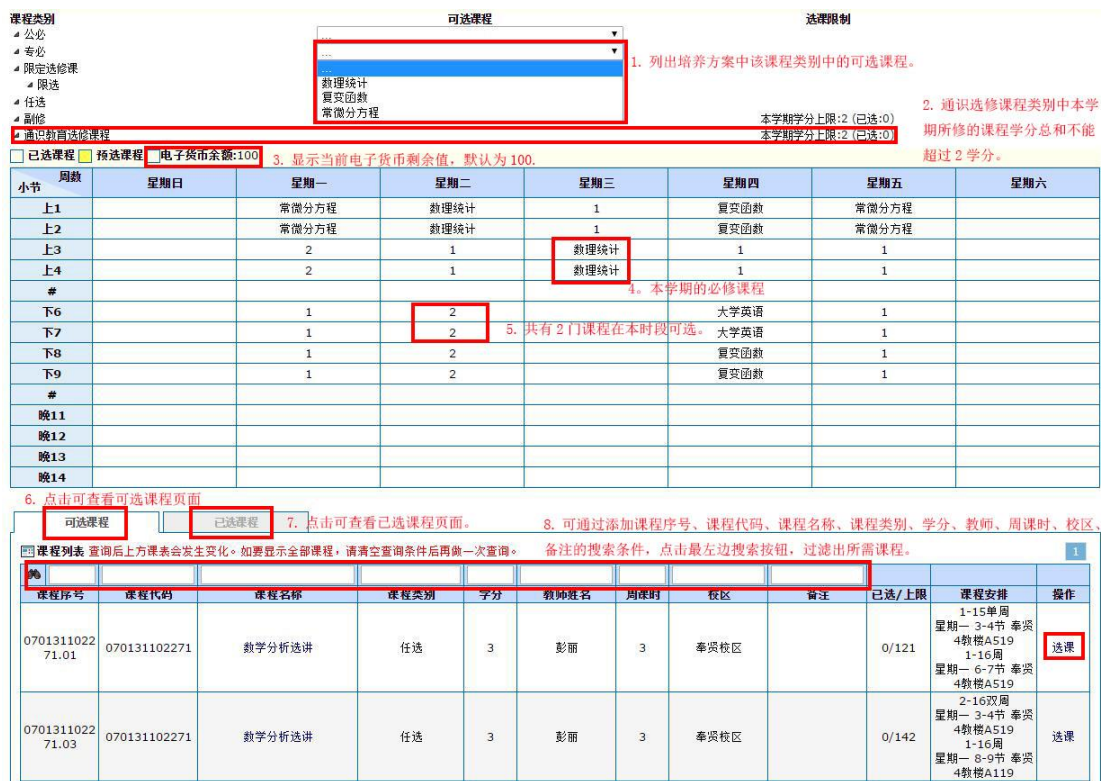
**选课限制** 按学期限制课程类别学分，教学班选课限制【初选】，按全程限制课程范围，选课时间冲突检查，不开放重修（不要和只开放重修一起使用），不允许小项课程重复，电子货币选课

**注意事项** 指定课程不能退课，只能退当前轮次选的课  
 本组选课范围：16级 通识教育必修课，专业拓展课，专业方向课程；13-15级 公必，限选，任选课程；15级世承课程。各位同学务必按照选课须知的要求选课。

[进入选课>>>>](#)

图 6-1

选择对应的选课组，点击“进入选课”，进入选课页面，如图 6-2 所示，可查看可选课程、已选课程；在可选课程页面中，可通过添加课程序号、课程代码、课程名称、课程类别、学分、教师、周课时、校区、备注的搜索条件，点击课程列表上方的 ，可实现对可选课程的按条件查找。



1. 列出培养方案中该课程类别中的可选课程。

2. 通识选修课程类别中本学期所修的课程学分总和不能超过 2 学分。

3. 显示当前电子货币剩余值，默认为 100。

4. 本学期的必修课程

5. 共有 2 门课程在本时段可选。

6. 点击可查看可选课程页面

7. 点击可查看已选课程页面。

8. 可通过添加课程序号、课程代码、课程名称、课程类别、学分、教师、周课时、校区、备注的搜索条件，点击最左边搜索按钮，过滤出所需课程。


小节	周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上1			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上2			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上3			2	1	数理统计	1	1	
上4			2	1	数理统计	1	1	
#								
下6			1	2		大学英语	1	
下7			1	2		大学英语	1	
下8			1	2		复变函数	1	
下9			1	2		复变函数	1	
#								
晚11								
晚12								
晚13								
晚14								

课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师姓名	周课时	校区	备注	已选/上限	课程安排	操作
070131102271.01	070131102271	数学分析选讲	任选	3	彭丽	3	奉贤校区		0/121	1-15单周 星期一-3-4节 奉贤 4教楼A519 1-16周 星期一-6-7节 奉贤 4教楼A519	选课
070131102271.03	070131102271	数学分析选讲	任选	3	彭丽	3	奉贤校区		0/142	2-16双周 星期一-3-4节 奉贤 4教楼A519 1-16周 星期一-8-9节 奉贤 4教楼A119	选课

图 6-2

在选课页面，可实现选课和退课操作；

## (一) 选课

方法一：如图 6-3 所示，在可选课程页面中，点击所要选择的课程后面的选课按钮；如本轮次选课为初选，将采用电子货币选课【所选课程的货币权重越大，选中概率越高，相同货币权重随机，具体规则以每学期《选课须知》为准】，电子货币的初始值为 100，在显示输入电子货币框上（图 6-4），输入为此课程花费的电子货币数，点击 ，即可完成该课程的选课操作。

课程的开课学院的查询请到“公共服务-全校开课查询”菜单，点击课程名称，系统会显示课程的详细信息。

已选课程  预选课程  电子货币余额:100

小节	周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上1			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上2			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上3			2	1	数理统计	1	1	
上4			2	1	数理统计	1	1	
#								
下6			1	2		大学英语	1	
下7			1	2		大学英语	1	
下8			1	2		复变函数	1	
下9			1	2		复变函数	1	
#								
晚11								
晚12								
晚13								
晚14								

可选课程  已选课程

课程列表 查询后上方课表会发生变化。如要显示全部课程，请清空查询条件后再做一次查询。

课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师姓名	周课时	校区	备注	已选/上限	课程安排	操作
0701311022 71.01	070131102271	数学分析选讲	任选	3	彭丽	3	奉贤校区		0/121	1-15单周 星期一 3-4节 奉贤 4教楼A519 1-16周 星期一 6-7节 奉贤 4教楼A519	选课
0701311022 71.03	070131102271	数学分析选讲	任选	3	彭丽	3	奉贤校区		0/142	2-16双周 星期一 3-4节 奉贤 4教楼A519 1-16周 星期一 8-9节 奉贤 4教楼A119	选课

图 6-3

请输入需要花费的电子货币

图 6-4

在已选课程页面（图 6-5）会看到所选课程信息、花费货币值、剩余货币值，课表中会显示所选课。

已选课程  预选课程  电子货币余额:98 剩余电子货币值

小节	周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上1			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上2			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上3			数学分析选讲	1	数理统计	1	1	
上4			数学分析选讲	1	数理统计	1	1	
#								
下6			数学分析选讲	2		大学英语	1	
下7			数学分析选讲	2		大学英语	1	
下8			1	2		复变函数	1	
下9			1	2		复变函数	1	
#								
晚11								
晚12								
晚13								
晚14								

所选课程

课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师姓名	周课时	校区	备注	已选/上限	课程安排	货币值	操作
070131102 271.01	07013110 2271	数学分析选讲	任选	3	彭丽	3	奉贤校区		1/121	1-15单周 星期一 3-4节 奉贤4教楼 A519 1-16周 星期一 6-7节 奉贤4教楼 A519	所花费货币值 2	选课

图 6-5

方法二：如图 6-6 所示，课表中数字代表该时段可选的教学班数，点击数字，可弹出该课程基本信息，点击基本信息后面的选课按钮，即可完成该课程的选课操作。

已选课程  预选课程  电子货币余额:100

小节	周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六																						
上1			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程																							
上2			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程																							
上3			2	1	数理统计	1	1																							
上4			<table border="1"> <thead> <tr> <th>课程序号</th> <th>课程名称</th> <th>学分</th> <th>教师姓名</th> <th>时间安排</th> <th>人数</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>070131102271.01</td> <td>数学分析选讲</td> <td>3</td> <td>彭丽</td> <td>1-15单 奉炎4教楼A519</td> <td>0/121</td> <td>选课</td> </tr> <tr> <td>070131102271.03</td> <td>数学分析选讲</td> <td>3</td> <td>彭丽</td> <td>2-16双 奉炎4教楼A519</td> <td>0/142</td> <td>选课</td> </tr> </tbody> </table>						课程序号	课程名称	学分	教师姓名	时间安排	人数	操作	070131102271.01	数学分析选讲	3	彭丽	1-15单 奉炎4教楼A519	0/121	选课	070131102271.03	数学分析选讲	3	彭丽	2-16双 奉炎4教楼A519	0/142	选课	
课程序号	课程名称	学分	教师姓名	时间安排	人数	操作																								
070131102271.01	数学分析选讲	3	彭丽	1-15单 奉炎4教楼A519	0/121	选课																								
070131102271.03	数学分析选讲	3	彭丽	2-16双 奉炎4教楼A519	0/142	选课																								
#																														
下6																														
下7			1	2		大学英语	1																							
下8			1	2		复变函数	1																							
下9			1	2		复变函数	1																							
#																														
晚11																														
晚12																														
晚13																														
晚14																														

图 6-6

## (二) 退课

方法一：如图 6-7 所示，在已选课程页面中，点击所要退掉的课程后面的退课按钮，并确认提交，即可完成该课程的退课操作。

已选课程  预选课程  电子货币余额:100

小节	周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上1			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上2			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程	
上3			2	1	数理统计	1	1	
上4			2	1	数理统计	1	1	
#								
下6			1	2		大学英语	1	
下7			1	2		大学英语	1	
下8			1	2		复变函数	1	
下9			1	2		复变函数	1	
#								
晚11								
晚12								
晚13								
晚14								

可选课程		已选课程										
课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师姓名	周课时	校区	备注	已选/上限	课程安排	货币值	操作
070131106	07013110221.01	常微分方程	专必	4	邢业朋	4	奉炎校区		32/29	1-16周 星期一 1-2节 奉炎4教楼A419 1-16周 星期五 1-2节 奉炎4教楼A206	指定	退课
001031104	00103110852.22	大学英语	公必	2		2	奉炎校区		50/52	1-16周 星期四 6-7节 奉炎3教楼508	指定	退课

图 6-7

方法二：如图 6-8 所示，在课表中点击所要退掉的课程，可弹出该课程基本信息，点击基本信息后面的退课按钮，并确认提交，即可实现该课程的退课操作。

已选课程  预选课程  电子货币余额:98

小节	周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六																						
上1			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程																							
上2			常微分方程	数理统计	1	复变函数	常微分方程																							
上3			数学分析选讲	1	数理统计	1	1																							
上4			<table border="1"> <thead> <tr> <th>课程序号</th> <th>课程名称</th> <th>学分</th> <th>教师姓名</th> <th>时间安排</th> <th>人数</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>070131102271.01</td> <td>数学分析选讲</td> <td>3</td> <td>彭丽</td> <td>1-15单 奉炎4教楼A519</td> <td>1/121</td> <td>退课</td> </tr> <tr> <td>070131102271.03</td> <td>数学分析选讲</td> <td>3</td> <td>彭丽</td> <td>2-16双 奉炎4教楼A519</td> <td>0/142</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						课程序号	课程名称	学分	教师姓名	时间安排	人数	操作	070131102271.01	数学分析选讲	3	彭丽	1-15单 奉炎4教楼A519	1/121	退课	070131102271.03	数学分析选讲	3	彭丽	2-16双 奉炎4教楼A519	0/142		
课程序号	课程名称	学分	教师姓名	时间安排	人数	操作																								
070131102271.01	数学分析选讲	3	彭丽	1-15单 奉炎4教楼A519	1/121	退课																								
070131102271.03	数学分析选讲	3	彭丽	2-16双 奉炎4教楼A519	0/142																									
#																														
下6																														
下7			数学分析选讲	2		大学英语	1																							
下8			1	2		复变函数	1																							
下9			1	2		复变函数	1																							
#																														
晚11																														
晚12																														
晚13																														
晚14																														

图 6-8



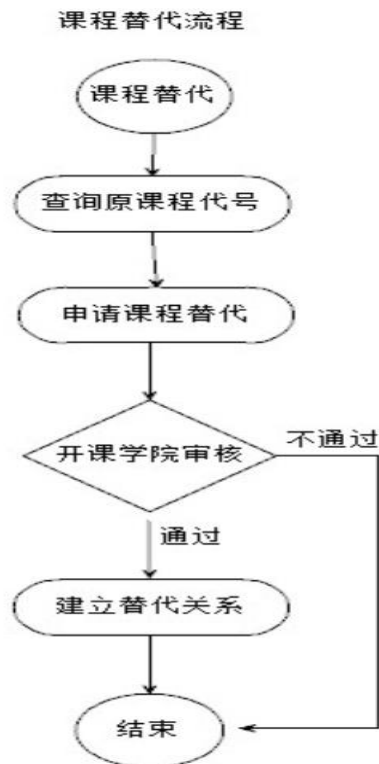
### (三) 学生选课视频

在教务处首页[jwc.shnu.edu.cn]“教学运行”->“学生选课”->“选课操作”板块，下载视频及选课手册。



## 七、课程替代

### (一) 课程替代流程



如果学生需要重修的**必修课程【代号】**，在低年级培养方案中更换了。那么学生可以使用申请课程替代的功能。**替代申请并审核通过后，并且替代课程本学期开设了教学班，学生可以选到替代课程的教学班。**

**注意：**一般申请课程替代的是**必修课程**，其他例如：**副修、文修、通识教育选修课程、任选、限选、专业拓展课程、专业方向课程等非必修课程不需要申请课程替代**，此类课程修满学分即可。

一个学生同一组课程替代关系只要申请并审批通过一次即可，不需要每学期重复申请。

## （二）课程替代申请操作

### 1. 查询原课程的课程代号

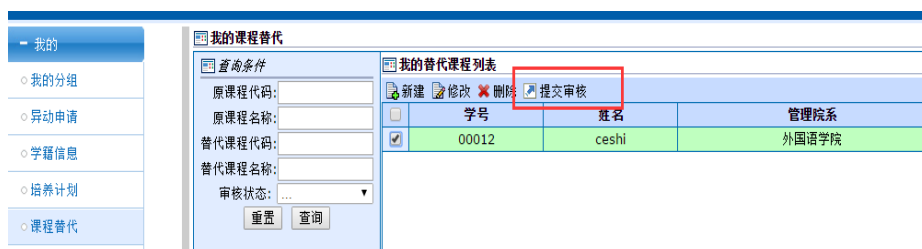
学生先查看自己的学期成绩单，记录**初始**不及格课程的课程代号。

### 2. 申请课程替代

在“我的课程替代”菜单中“新建”课程替代申请记录。学生填写原课程，输入代号，自动查询课程，点击“保存”。**【不要忘了提交】提交以后不能修改！**

The screenshot shows the 'My Course Replacement' (我的课程替代) interface. On the left, a sidebar menu has '课程替代' (Course Replacement) highlighted. The main area is divided into two sections: '查询条件' (Search Conditions) and '我的替代课程列表' (My Replacement Course List). The '查询条件' section contains input fields for '原课程代码' (Original Course Code), '原课程名称' (Original Course Name), '替代课程代码' (Replacement Course Code), '替代课程名称' (Replacement Course Name), and a dropdown for '审核状态' (Approval Status). There are '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons. The '我的替代课程列表' section has a table with columns '学号' (Student ID) and '姓名' (Name), and a '新建' (New) button highlighted with a red box. Other buttons include '修改' (Modify), '删除' (Delete), and '提交审核' (Submit for Review).

The screenshot shows the 'My Course Replacement' (我的课程替代) interface in the '新建' (New) state. The '查询条件' section is visible. The '我的替代课程申请' (My Replacement Course Application) section is active, showing '我的替代课程基本信息' (My Replacement Course Basic Information). The '原课程' (Original Course) field is highlighted with a red box and contains '大学英语(001031104602)'. The '替代课程' (Replacement Course) field is empty. The '管理学院系' (Management College Department) field contains '(104)外国语学院'. There is a '保存' (Save) button at the bottom.



### 3. 课程替代申请审核

提交后须课程管理院系的教务员老师**安排替代课程**并**审批通过**后生效。替代关系生效后学生可以在教务系统中选修替代课程，选课成功才能修读。

#### (三) 课程替代规则简介

1. 课程替代是“一对一”申请，即如果有多门课程需要申请替代课程，那么对应“新建”多条申请记录。特殊情况下非一对一替代的课程请咨询学院教务员老师。

2. 课程替代不能出现循环或接替。如申请并审核通过了课程替代：原课程 A、替代课程 B。那么：

(1) .该生的 B 课程不能再作为该生另一条申请的原课程。

(2) .该生的 A 课程不能再作为该生另一条申请的替代课程。

例如：替代关系【原课程、替代课程】不能出现【A、B】、【B、C】、【D、A】  
可以使用【A、B】、【A、C】、【A、D】

3. 一个学生同一组课程替代关系只要申请并审批通过一次即可，不需要每学期重复申请。

4. 一般是**必修课程**申请课程替代。**非必修课程**不需申请课程替代，修满学分即可，例如副修、文修、通识教育选修、任选、限选、专业拓展课程、专业方向课程等非必修课程 不需要申请课程替代。

#### (四) 课程替代审批查看

1. 在我的“课程替代”菜单中查看。如上图【二.2 条款】。

2. 在我的“培养计划”菜单中查看“替代课程”。

我的	培养计划													
我的分组	培养方案内容	替代课程												
学籍信息	个人替代课程													
培养计划	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>原课程 课程代码、课程名称、学分</th> <th>替代课程 课程代码、课程名称、学分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>020151101371 会计学 (3)</td> <td>010141117461 基础会计学 (3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>020151101421 宏观经济学 (3)</td> <td>020131110851 宏观经济学 (3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>020151101561 国际贸易 (3)</td> <td>020151101531 国际贸易 (3)</td> </tr> </tbody> </table>		序号	原课程 课程代码、课程名称、学分	替代课程 课程代码、课程名称、学分	1	020151101371 会计学 (3)	010141117461 基础会计学 (3)	2	020151101421 宏观经济学 (3)	020131110851 宏观经济学 (3)	3	020151101561 国际贸易 (3)	020151101531 国际贸易 (3)
序号	原课程 课程代码、课程名称、学分	替代课程 课程代码、课程名称、学分												
1	020151101371 会计学 (3)	010141117461 基础会计学 (3)												
2	020151101421 宏观经济学 (3)	020131110851 宏观经济学 (3)												
3	020151101561 国际贸易 (3)	020151101531 国际贸易 (3)												
我的课表	暂无专业替代课程。													
选课														
我的考试														
我的成绩														
校外考试														

## (五) 课程替代后成绩、绩点等的显示

### 1. 课程替代的学期成绩显示。

学生网上学期课程成绩按**真实修读的替代课程**信息记录并显示，学生可以查看。

### 2. 课程替代的平均绩点计算。

在学期平均绩点、累计平均绩点计算时成绩分数、等第按【**替代课程、原课程最高分**】计算，学分、绩点计算规则按**原课程**计算。

### 3. 课程替代的成绩总单显示。

打印学生成绩总单时显示**原课程**，成绩、等第按【**替代课程、原课程最高分**】，替代课程不显示在成绩总单上。

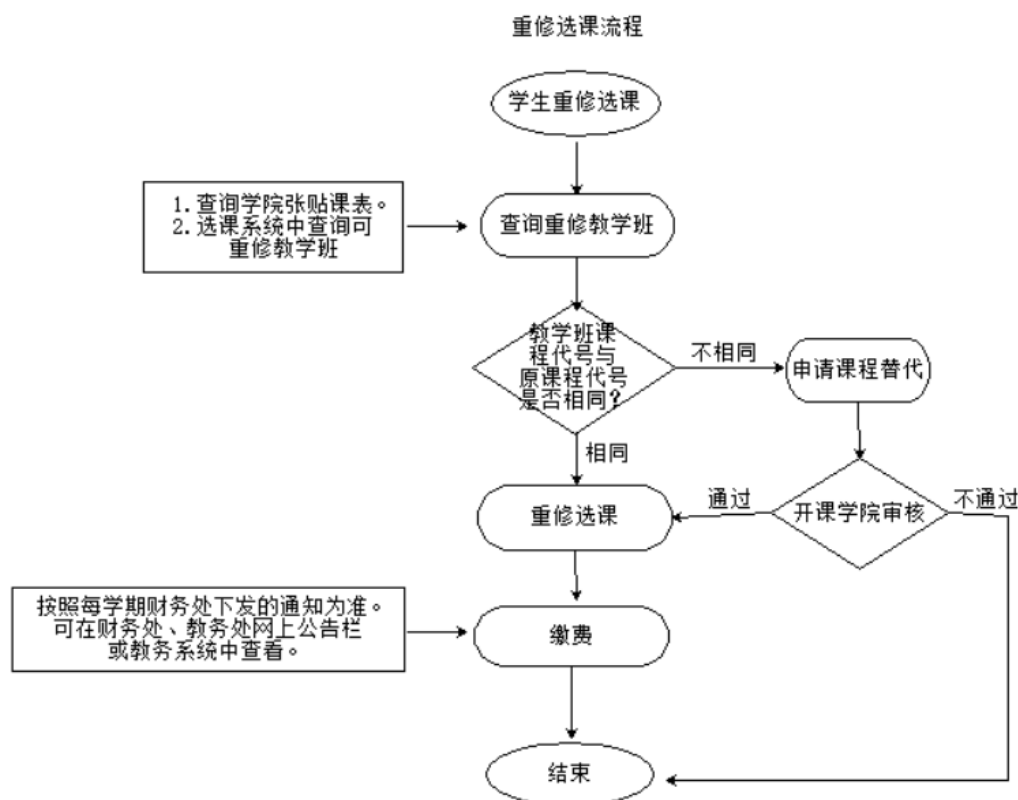
可以简单归纳为：“**替代课程只是用来取得分数的**”。

## (六) 其他说明

- “课程替代”功能主要使用情况发生在**重修必修课程**时由于低年级课程代号变化。一旦不同课程【代号】之间建立了“课程替代”关系则会影响到绩点、成绩总单显示等的变化，请同学们谨慎操作！
- 替代关系生效后学生须在教务系统中再选修替代课程，选课成功才能修读。
- “课程替代”可以咨询学院专业教务员老师，或开课学院的教务员老师。学院教务员老师的联系方式：教务处主页【[jwc.shnu.edu.cn](http://jwc.shnu.edu.cn)】—教务概括况—院系联系方式。

# 八、重修

## (一) 学生重修



### 1. 登录方式

登录教务管理系统，教务处主页下方《教务管理系统学生入口》，或 [course.shnu.edu.cn](http://course.shnu.edu.cn)。

### 2. 选课规则

**A** 只有学生成绩库中已经修读了的课程才能重修。**【旧教务系统中由于学生未参加考试，未记录成绩，造成学生不能在网上重修选课，请学生找开课学院教员老师处理】**

**B** 不使用虚拟意愿货币值。

C 选课时不限制上课时间冲突。

D 课程的开课学院的查询请到“公共服务-全校开课查询”菜单，点击课程名称，系统会显示课程的详细信息。原则上重修选课时须选择原开课学院所开课程。

### 3. 选课时间

重修选课时间是：**第二周-第四周**。具体时间以选课系统公示为准。

### 4. 重修教学班查询

- (1) 学生可以在教务系统选课界面内开设的“重修选课组”中查看可以重修的教学班。
- (2) 学生可以查看学院张贴的低年级班级的课表，查看否有适合修读的教学班开设。
- (3) 如果重修**必修课程代码**与修读教学班课程代码不一致，学生可以申请课程替代，待课程替代审核通过后须再进行选课，选课成功才能修读。**具体操作指南请仔细阅读“课程替代指南【学生】”。**

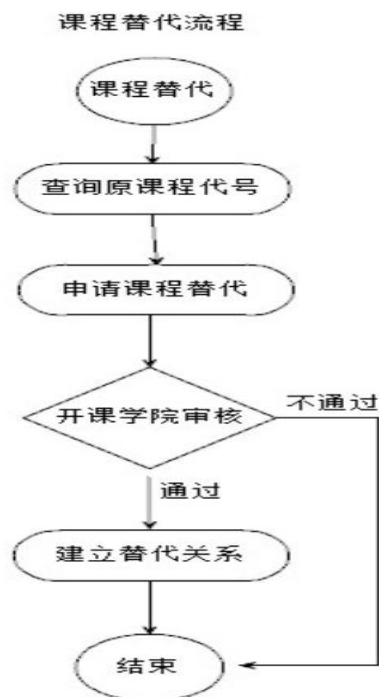
### 5. 重修选课操作

在选课界面中“已修课程”选项卡中，如果该门课程或对应替代课程有开设教学班，点击“**查询重修任务**”进行重修选课。

课程代码	课程名称	学分	是否通过	操作	可替代课程
001031100121	中国近现代史纲要	2	已通过	本轮选课未开课 请咨询学院教务科	
001031100871	体育 空手道 俱乐部武术 极限飞盘 俱乐部空手道 排球 跆拳道 武术 健美操 健康养生 飞镖 太极拳 瑜伽 养生功法 俱乐部田径 功夫扇 俱乐部足球 俱乐部乒乓球 足球 俱乐部篮球 篮球 俱乐部网球 俱乐部养生功法 乒乓球 俱乐部羽毛球 俱乐部跆拳道 羽毛球 俱乐部健美操 俱乐部极限飞盘 网球 俱乐部排球 俱乐部功夫扇	1	已通过	查询重修任务	如果申请了替代课程，可以选修替代课程，替代规则请阅读课程替代操作指南。
001031100922	体育 极限飞盘 网球 俱乐部武术 跆拳道 空手道 健美操 排球 健康养生 瑜伽 太极拳 俱乐部健美操 武术 俱乐部足球 功夫扇 俱乐部极限飞盘 飞镖 俱乐部篮球 俱乐部田径 养生功法 俱乐部跆拳道 足球 俱乐部羽毛球 俱乐部空手道 篮球 俱乐部乒乓球 俱乐部功夫扇 乒乓球 俱乐部排球 俱乐部养生功法 羽毛球 俱乐部网球	1	已通过	查询重修任务	
001031100983	体育 极限飞盘 俱乐部武术 网球 跆拳道 空手道 健美操 排球 健康养生 瑜伽 俱乐部健美操 太极拳 武术 俱乐部足球 功夫扇 俱乐部极限飞盘 飞镖 俱乐部篮球 俱乐部田径 养生功法 俱乐部跆拳道 足球 俱乐部羽毛球 俱乐部空手道 篮球 俱乐部乒乓球 俱乐部功夫扇 乒乓球 俱乐部排球 俱乐部养生功法 羽毛球 俱乐部网球	1	已通过	查询重修任务	
001031101391	思想道德修养与法律基础	3	已通过	本轮选课未开课 请咨询学院教务科	
001031101691	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	已通过	查询重修任务	

注意：如果不及格课程申请了课程替代，而且替代的课程也修读通过了。在重修选课界面中原课程“是否通过”列，还是显示“不通过”，这是按照实际成绩记录显示的。毕业审定、绩点计算、成绩总单打印等都会按照课程替代规则处理。学生网上查具体成绩也是按照实际修读的课程显示成绩。具体的课程替代规则请见“课程替代指南”。

## （二）课程替代简介



如果学生要重修的必修课程【代号】，在低年级培养方案中更换了。那么学生可以使用申请课程替代的功能，替代申请并审核通过后，并且替代课程本学期开设了教学班，学生可以选到替代课程的教学班。

注意：一般申请课程替代的是必修课程，其他例如：副修、文修、通识教育选修课程、任选、限选、专业拓展课程、专业方向课程等非必修课程不需要申请课程替代，此类课程修满学分即可。

待课程替代审核通过后须再进行选课，选课成功才能修读。具体课程替代操作指南以及替代规则，请详细阅读“课程替代指南【学生】”

### （三）重修缴费

按照每学期财务处下发的通知为准。可在财务处、教务处网上公告栏或教务系统中查看。按《学生手册》有关规定，在规定时间内重修缴费成功后重修选课流程结束，否则重修选课无效。

### （四）问题处理

#### 1、专业课重修咨询

学院专业课重修请咨询本学院专业教务员老师。

#### 2、公共课重修咨询

公共课重修请咨询开课学院的教务员老师。

#### 3、学院教务员老师联系方式

教务处主页【[jwc.shnu.edu.cn](http://jwc.shnu.edu.cn)】—教务概括况—院系联系方式。

## 九、我的考试

教务系统中考试工作包括考试管理、成绩管理。各位同学请进入教务系统查看期末考试安排、课程成绩，并注意每学期教务处主页“学生公告”通知内的考试安排（包括初考、补考）。各位同学须严格按照《上海师范大学学生手册》中相关条款要求进行考试。以下是查看初考安排、补考安排、成绩等工作的注意事项。

### （一）期末初考安排查看

学生在“我的考试”菜单中查看考试安排，注意“学年学期”的切换**(选好对应学期后必须点击“切换学期”按钮)**，再选好“考试批次”。

注意：1) 未安排考试时间的科目可能是随堂考、实习、实践、小论文、实验等其他考试形式，以任课教师或开课学院通知为准。

2) 教务处在第九周已经按选课名单生成考试名单，故在第九周后有因特



殊情况选课变动的学生，请注意考试科目与选课科目是否一致，如有不一致须与开课学院教务员联系。

3) 如果个别同学考试时间有冲突，必须于第十六周周三上午以前到所在校区开课学院教务员办公室登记。所有参加考试的同学必须带好本人校园卡。

课程序号	课程名称	考试类别	考试日期	考试安排	考试地点	考场座位号	考试情况	其它说明
001031100032.04	高等数学	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
001031100132.17	计算机应用基础(下)	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
001031100341.30	大学英语二级	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
001031100601.18	马克思主义基本原理	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
001031100932.59	体育2	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
002031111941.02	藏族文化概论	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
080231100012.01	画法几何及工程制图	期末考试	2017-06-19	10:45~12:15	奉贤3教楼202		正常	
080231100301.01	工程材料及成形技术	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
080231100641.03	制图测绘	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	
080231105941.01	大学物理上	期末考试	时间未安排	时间未安排	地点未安排		正常	

课程序号	课程名称	课程类别	开课院系	学分
001031100932.59	体育2	通识教育必修课程	体育学院	1
080231100641.03	制图测绘	实践	信息与机电工程学院	0.5
080231105941.01	大学物理上	专业基础课程	信息与机电工程学院	2
001031100032.04	高等数学	通识教育必修课程	数理学院	6
080231100012.01	画法几何及工程制图	专业主干课程	信息与机电工程学院	2
080231100301.01	工程材料及成形技术	专业主干课程	信息与机电工程学院	2
001031100341.30	大学英语二级	通识教育必修课程	外国语学院	4
001031100601.18	马克思主义基本原理	通识教育必修课程	马克思主义学院	3
001031100132.17	计算机应用基础(下)	通识教育必修课程	数理学院	3
002031111941.02	藏族文化概论	通识教育选修课程	哲学与法政学院	2

## (二) 期末初考成绩查看

按教务处公布的日期学生可登录教务系统查询成绩。学生成绩查询操作指南可以在教务系统“下载”专区下载。

## (三) 补考安排

所有课程补考在开学第一、二周内进行，学院专业课程补考安排以学院通知为准。公共课补考安排见每学期教务处公布的“期末考试工作安排的通知”为准。

注意：公共课考试如果个别同学补考时间有冲突，必须于第一周周三上午以前到所在校区开课学院教务员办公室登记。所有参加补考的同学必须带好本人校园卡。

# 十、我的成绩

## (一) 查看学期成绩

登录教务管理系统在“我的成绩”菜单中查看指定学期的成绩，也可以查看所有学期的成绩。每学期的初考、补考成绩发布以教务处主页“学生公告”为准。

注意：1.补考成绩发布之前，“总评成绩”即“最终成绩”，显示“最终成绩”的具体分数以及等第。

2.补考成绩发布之后，“补考成绩”即“最终成绩”，只显示等第。

3.学位且计算绩点的课程显示对应绩点。

4.点击右上角“所有学期成绩”，可以显示平均绩点。

学年学期	课程代码	课程序号	课程名称	课程类别	学分	期末成绩	总评成绩	最终成绩	最终成绩等级	绩点
2016-2017 1	010141117461	010141117461.01	基础会计学	专必	3	F	D	64	D	
2016-2017 1	020131108901	020131108901.03	市场营销	限选	2	A	A	92	A	
2016-2017 1	020131118851	020131118851.04	宏观经济学(重修)	专必	3	C	C	74	C	2
2016-2017 1	020151100141	020151100141.01	证券投资	限选	2	P	P	74	P	
2016-2017 1	020151101001	020151101001.01	跨文化交际学	任选	2	P	P	87	P	
2016-2017 1	020151102471	020151102471.01	教学实习	实践	1	P	P	75	P	
2016-2017 1	020151101441	020151101441.01	国际直接投资	专必	3	C+	B	80	B	3
2016-2017 1	020151101531	020151101531.01	国际贸易(重修)	专必	3	F	C	70	C	2
2016-2017 1	020151102261	020151102261.01	财务报表与分析	限选	2	F	P	63	P	
2016-2017 1	120451101051	120451101051.01	就业指导	公必	1	A	A	90	A	
2016-2017 1	020151101191	020151101191.01	金融学(重修)	专必	3	F	C+	75	C+	2.5

## (二) 查看课程替代

学生在“培养计划”菜单中查看替代课程。新教务系统对替代课程的说明请见系统首页的“下载”专区“[课程替代指南](#)”。

序号	原课程 课程代码、课程名称、学分	替代课程 课程代码、课程名称、学分
1	020151101371 会计学 (3)	010141117461 基础会计学 (3)
2	020151101421 宏观经济学 (3)	020131118851 宏观经济学 (3)
3	020151101561 国际贸易 (3)	020151101531 国际贸易 (3)

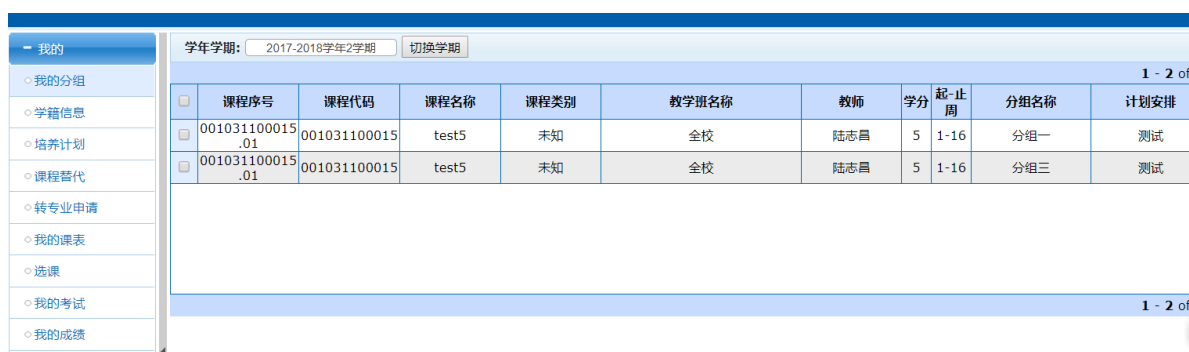
暂无专业替代课程。



## 十一、我的分组

教务系统提供教学分组功能，教师可以利用此功能在试验、实践等教学环节对学生进行分组，学生界面可以查看对应的小组。学生查看分组信息具体操作如下：

- (1) 进入“我的分组”菜单。
- (2) 切换到对应学期。



注意：任课教师可以同时为某一学生做不同的教学分组。

## 十二、转专业申请

学生按《学生手册》以及教务处公告规定的要求申请转专业，具体公告见教务处首页。以下是教务系统操作指南：

### (一) 转专业申请操作

进入我的->转专业申请->转专业申请页面

1. 页面显示所有开放申请专业列表，请注意：报名人数、报考条件（学院要求）、预排考时间等信息。

院所	专业	专业方向	计划人数	报名人数	报考条件（学院要求）	考试科目	预排考时间	负责人	联系信息	备注	操作
教育学院	教育技术学	师范	10	0		英语，数学	2018-1-8 9:00-11:00	李四			<a href="#">详情</a>
音乐学院	音乐学	师范	20	0		英语	2018-1-8 9:00-11:00	张三			<a href="#">详情</a>

2. 提供“详情”按钮，点击“详情”按钮，可以查看院系计划的详细信息

院系所	专业
教育学院	教育技术学
专业方向 师范	计划人数 10
负责人 李四	联系信息
录取规则 按考试成绩	报名规则
报考条件	考试科目 英语，数学
考试形式 闭卷考试	参考书目 大学英语，高等教学
预排考试安排 2018-1-8 9:00-11:00	招生工作小组成员 张三，李四
备注	

3. 点击“申请”按钮，进入申请界面。选择志愿并填写原因，再点击下方的“申请”按钮，报名流程结束。学生可以在报名时间段内取消报名，重新申请。

## （二）我的申请记录

进入我的->转专业申请->我的申请记录页面

1. 报名资格审核状态：已报名、通过、不通过。
2. 考试情况状态：通过、替补通过、不通过。

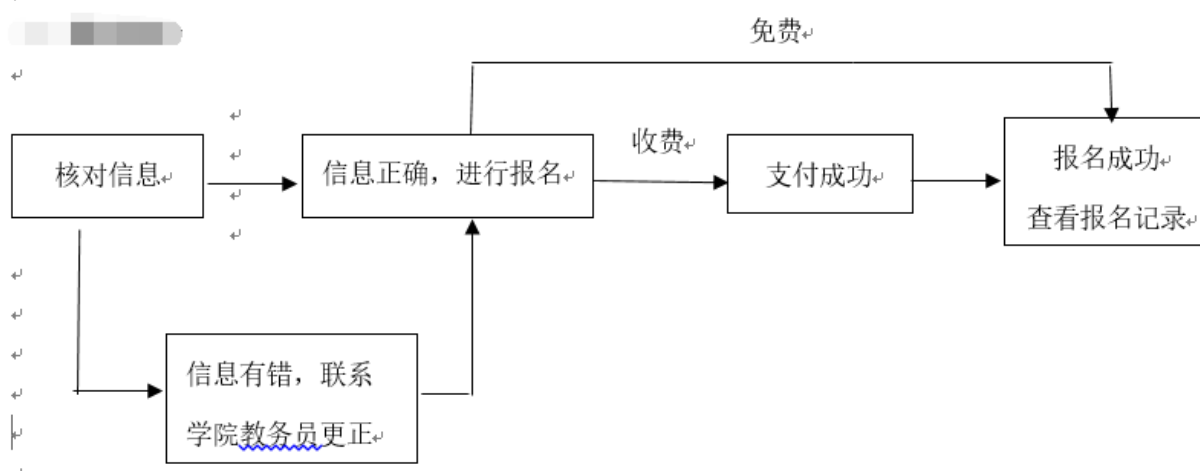
3. 考试情况为“通过”，学生应在规定时间内点击“接受”或“放弃”按钮，选择已报名且考试通过的志愿。如果学生要修改志愿可以通过“清空”按钮，重置后重新选择。

转专业申请		我的申请记录	
2018test 申请单			
学号		姓名	
学籍异动是否生效	未生效		
原院系	人文与传播学院	转入院系	
原专业	汉语言文学	转入专业	
原方向	师范	转入方向	
原年级	2017	转入年级	
原班级	2017汉语言文学(师范)本科2班	转入班级	
原培养方案	2017 汉语言文学/师范	新培养方案	
原预计毕业时间	2021-09-01	新预计毕业时间	
是否接受调剂	不接受	提交申请时间	2018-01-06 22:05:06
申请原因 test			
第一志愿	教育技术学(教育学院)	报名资格审核状态	资格审核通过
		考试情况	通过
		是否接受	是 <a href="#">接受</a> <a href="#">放弃</a> <a href="#">清空</a>
第二志愿	音乐学(音乐学院)	报名资格审核状态	资格审核通过
		考试情况	暂未通过
		是否接受	

## 十三、校外考试

### (一) 校外考试报名操作指南（学生）

#### 1、报名流程

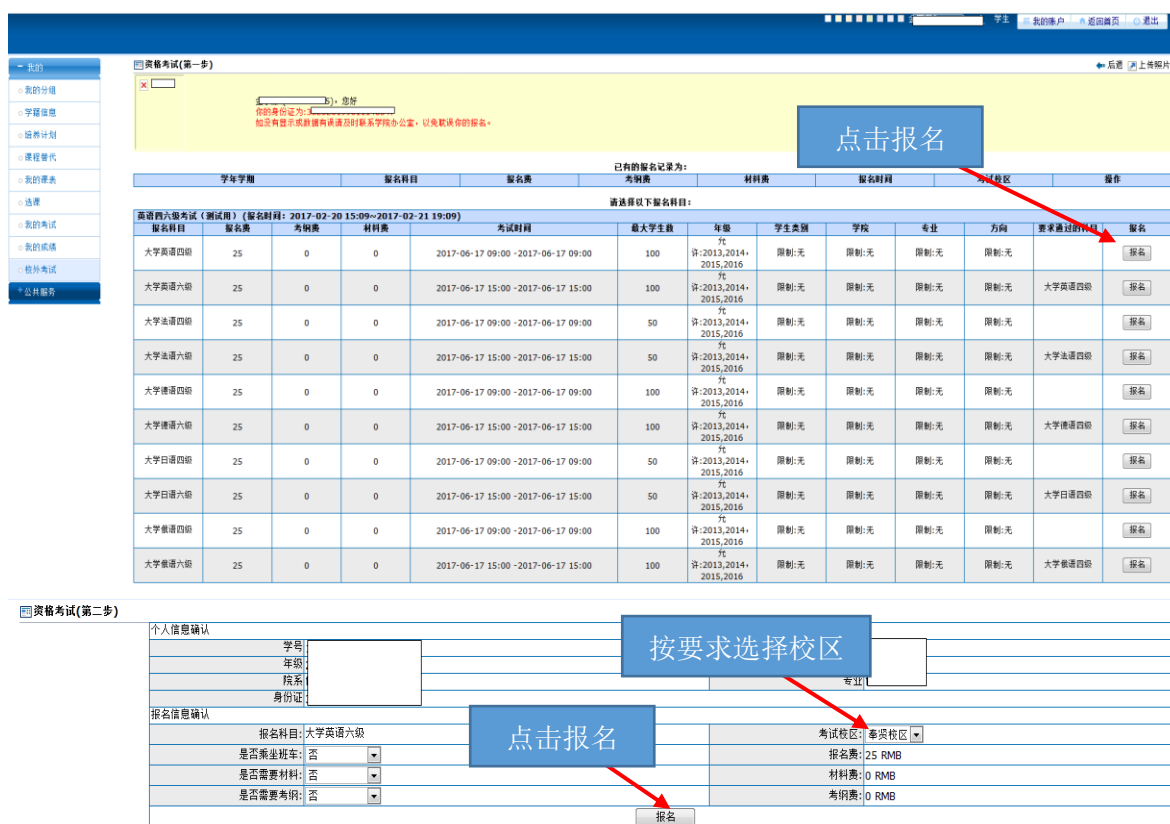


## 2、报名详细操作

- (1) 登录教务管理系统，点击“校外考试”栏右上角的“报名”，先核对本人照片、姓名、学号和身份证号码等信息是否正确，如有错误请联系学院教务员更正。默认照片为本人学籍照片，如需上传新照片请慎重，务必上传本人照片，本照片会用于考试和其他输出证件上（如证书）。



- (2) 根据自己所要报名的科目，点击右侧“报名”，如未限制校区，则根据自己所在校区选择考试校区，再确认信息提交。



- (3) 报名后会有已有报名记录，点击“支付”，完成缴费才算报名成功。未完

成支付前可取消报名。

上海市计算机等级考试报名费为“0”元，报名提交默认“支付成功”。报名结束前可取消报名。

资格考试(第一步)

姓名: [ ] 准考证号: [ ] 定档

你的准考证号: [ ]  
如没有显示或数据有误请及时联系学院办公室, 以免耽误你的报名。

报名成功

点击支付

学年学期	报名科目	报名费	考务费	材料费	报名时间	考试校区	操作
学年(2016-2017)-1学期(2)	大学英语六级	25	0	0	2017-02-21 16:23:48	奉贤校区	取消 支付

已有的报名记录为:

请选择以下报名科目:

报名科目	报名费	考务费	材料费	考试时间	最大学生数	年份	学生类别	学校	专业	方向	要求通过的科目	报名
大学英语四级	25	0	0	2017-06-17 09:00 - 2017-06-17 09:00	100	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无		报名
大学英语六级	25	0	0	2017-06-17 15:00 - 2017-06-17 15:00	100	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无	大学英语四级	已报名
大学英语四级	25	0	0	2017-06-17 09:00 - 2017-06-17 09:00	50	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无		报名
大学英语六级	25	0	0	2017-06-17 15:00 - 2017-06-17 15:00	50	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无	大学英语四级	报名
大学英语四级	25	0	0	2017-06-17 09:00 - 2017-06-17 09:00	100	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无		报名
大学英语六级	25	0	0	2017-06-17 15:00 - 2017-06-17 15:00	100	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无	大学英语四级	报名
大学英语四级	25	0	0	2017-06-17 09:00 - 2017-06-17 09:00	50	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无		报名
大学英语六级	25	0	0	2017-06-17 15:00 - 2017-06-17 15:00	50	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无	大学英语四级	报名
大学英语四级	25	0	0	2017-06-17 09:00 - 2017-06-17 09:00	100	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无		报名
大学英语六级	25	0	0	2017-06-17 15:00 - 2017-06-17 15:00	100	无	限制:无	限制:无	限制:无	限制:无	大学英语四级	报名

(4) 报名后可以在“校外考试”栏看到报名记录。报名状态显示“报名成功”为完成本次报名。

确认报名状态为“报名成功”

资格考试

资格考试报名记录

报名科目	报名费	考务费	材料费	报名时间	考试校区	报名状态
大学英语六级	25.00	0.00	0.00	2017-02-21 16:23:48	奉贤校区	待支付

资格考试成绩

科目名称	成绩	等级	是否通过	学年度(学期)
大学英语四级	455		已通过	2015-2016学年1学期

## (二) 校外考试-成绩查询

学号	姓名	考试类型	成绩	是否合格	院系	学年度(学期)	证书编号
140121812	丁一	国家普通话水平测试	85.2	合格	美术学院	2016-2017(2)	3116119000480
140154150	丁依然	国家普通话水平测试	86.2	合格	建筑工程学院	2016-2017(2)	3116119002381
140150620	丁震霄	国家普通话水平测试	87.1	合格	哲学与政法学院	2016-2017(2)	3116119003526
140154205	丁吉琦	国家普通话水平测试	86.2	合格	商学院	2016-2017(2)	3116119000876
140123255	丁向东	国家普通话水平测试	84.9	合格	体育学院	2016-2017(2)	3116119001626
140444570	丁嘉晨	国家普通话水平测试	80	合格	商学院	2016-2017(2)	3116119000804
140150832	丁焱丹	国家普通话水平测试	90.5	合格	哲学与政法学院	2016-2017(2)	3116119003637
140150803	丁知平	国家普通话水平测试	83	合格	哲学与政法学院	2016-2017(2)	3116119003670
140121565	丁宁	国家普通话水平测试	89.2	合格	音乐学院	2016-2017(2)	3116119001774
140152588	丁文强	国家普通话水平测试	81.6	合格	生命与环境科学学院	2016-2017(2)	3116119002899
140140395	丁文豪	国家普通话水平测试	87.1	合格	人文与传播学院	2016-2017(2)	3116119003261
140110902	丁日悦	国家普通话水平测试	87	合格	外国语学院	2016-2017(2)	3116119000567
140151684	丁昊	国家普通话水平测试	87.2	合格	音乐学院	2016-2017(2)	3116119004404
140154869	丁懿明	国家普通话水平测试	83.8	合格	商学院	2016-2017(2)	3116119000737
140153203	丁辉轩	国家普通话水平测试	87.7	合格	旅游学院	2016-2017(2)	3116119003973
140154124	丁燕子	国家普通话水平测试	85	合格	建筑工程学院	2016-2017(2)	3116119002566
140154661	丁慧利	国家普通话水平测试	87	合格	商学院	2016-2017(2)	3116119000851
140112116	丁涛	国家普通话水平测试	87.1	合格	数理学院	2016-2017(2)	3116119001486
140142705	丁莉凌	国家普通话水平测试	86.1	合格	生命与环境科学学院	2016-2017(2)	3116119002606
140142476	丁然	国家普通话水平测试	88.5	合格	生命与环境科学学院	2016-2017(2)	3116119002783

# 十四、毕业论文

## (一) 系统登录

网址：course.shnu.edu.cn，分别输入用户名和密码进行登录，如下图：



登录系统后的界面如下：





点击左侧“毕业论文”按钮，可查看自己论文的基本信息及进程，并可“打印选题登记表”。如下图所示：



## （二）开题报告填写

开题阶段，须学生先提交开题报告。学生点击“学生提交开题报告”即可进行操作，如下图所示：

**开题报告填写界面，逐项填写，并保存与提交：**

课题题目	课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	操作
110152056测试论文	工程实践	毕业设计	商学院	罗文英	学生提交开题报告 2

**开题报告**

课题题目	110152056测试论文	课题来源	工程实践
课题类型	毕业设计	归属院系	商学院
指导教师	罗文英	使用日期	2017-06-29
学号	110152056	姓名	任杰
年级	2013	院系	商学院
专业	电子商务	班级	2013年秋季电子商务本科1班
填写日期			
主要任务			

附件：  4. 如有附件，可点击选择文件上传

5. “保存”并“提交”任务书

**提交之后，论文流程进入“指导教师审核开题报告”环节：**

课题题目	课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	操作
110152056测试论文	工程实践	毕业设计	商学院	罗文英	指导教师审核开题报告

学生提交开题报告后，进入“指导老师审核开题报告”环节。如指导老师审核通过，则进入院系审核环节；如指导老师审核不通过，则返回学生修改开题报告。

注意：上传的附件只允许 DOC、DOCX、XLS、XLSX、ZIP、RAR、PDF、PPT 为扩展名的文件。

### （三）中期报告填写

中期检查阶段，须学生先提交中期报告。学生点击“学生提交中期报告”即可进行操作，如下图所示：



学生提交中期报告后，进入“指导老师审核中期报告”环节。如指导老师审核通过，则进入中期评阅老师设置环节；如指导老师审核不通过，则返回学生修改中期报告。

注意：上传的附件只允许 DOC、DOCX、XLS、XLSX、ZIP、RAR、PDF、PPT 为扩展名的文件

#### （四）提交论文

答辩阶段，须学生先提交答辩论文。学生点击“学生提交答辩论文”即可进行操作，如下图所示：

**3.提交论文界面，提交论文，并保存：**

**保存之后，论文流程进入“指导老师审核答辩论文”环节：**

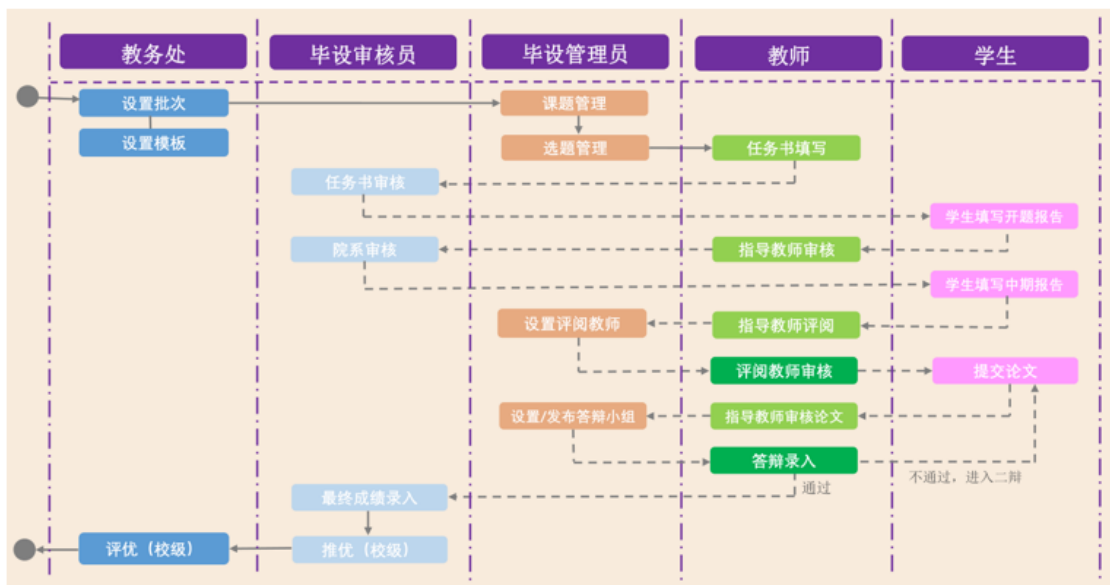
课题题目	课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	操作
130120644测试论文	工程实践	毕业设计	马克思主义学院	陈静芳	学生提交答辩论文

课题题目	课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	操作
130120644测试论文	工程实践	毕业设计	马克思主义学院	陈静芳	指导老师审核答辩论文

学生提交论文后，进入“指导老师审核答辩论文”环节。如指导老师审核通过，则进入答辩组设置环节；如指导老师审核不通过，则返回学生修改。

注意：上传的附件只允许 DOC、DOCX、XLS、XLSX、ZIP、RAR、PDF、PPT 为扩展名的文件。

## （五）毕业论文（设计）工作流程图



## 十五、量化评教

学生评教是高校教学质量监控的重要组成部分，为学校规范教学管理和提高教学质量起到了积极的推动作用。教务处每学期会按学校规定组织学生进行学生评教。学生评教一般在后每学期的半学期进行，具体评教时间以每学期的通知为准。

学生评教将与选课挂钩，学生只有在规定的时间完成网上评教才能参与选课，同学们在学校要求的时间前完成全部课程的评教，以减轻网络负荷，缩短操作时间，提高选课效率。教务处郑重承诺：对参评学生的个人信息绝对保密！

### （一）评教要求

（1）全校本科学生都必须参加网上评教。（2）学生应仔细阅读各项评教指标，根据任课教师授课情况和切身体会，实事求是、客观公正地进行评价和填写。

## (二) 学生网上评教操作说明

单击“量化评教”，可以看到本学期所上的全部课程。点击课程名称，进入评教界面，包括客观题、是否题和主观题三部分，依次选择和填写。

完成一门课程的评价之后，请点击“提交”按钮，返回主页面点击下一门课程进行同样的操作，直至完成对本学期全部课程的评价。

以下是具体操作指南：

点击我的->评教->问卷评教，进入课程问卷评教页面。



课程代码	课程名称	开课院系	教师姓名	是否评教	操作方式
0603635	计算机网络基础	计算机科学与工程学院	吉家成	未评教	进行评估
G0601530	数据库原理及应用	计算机科学与工程学院	吉家成	未评教	进行评估

点击某课程后面的进行评估，进入添加课程评估页面。在该页面中可实现对该课程进行问卷评教。



教学能力评价

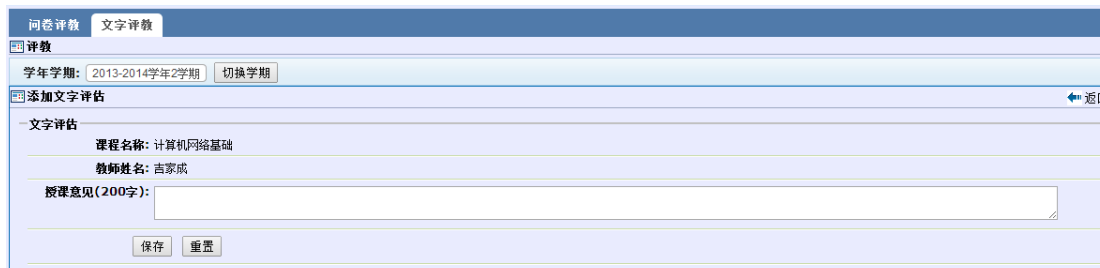
课程名称: 计算机网络基础 教师姓名: 吉家成

问题类别	问题内容	选项
教学能力评价	1:你觉得你们老师教书能力好不好呀?	<input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 不好
	2:老师上课的时候,是不是经常吵到你们睡觉?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	3:你在学校这么努力学习,你家里人知道吗?	<input type="radio"/> 知道 <input type="radio"/> 我也不知道我到底知不知道 <input type="radio"/> 不知道

备注:

保存 重置

点击我的->评教->文字评教，在该页面中可实现对该课程进行文字评教



文字评教

课程名称: 计算机网络基础

教师姓名: 吉家成

授课意见(200字):

保存 重置

## 十六、公共服务

公共服务中全校开课查询页面，学生可以在此页面中查询全校开设的课程，点击某课程名称显示该教学班的详细信息。

课程序号	课程名称	课程类别	教学班	教师	实际	上限	学分	学时/周	起止周
001031100021.0 1	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Matt	29	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 2	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	TANYA	33	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 3	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Nancy	33	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 4	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Kevan	33	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 5	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	LIANG DAVID DAJEN	31	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 6	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Cameron	32	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 7	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Jasmine	34	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 8	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Richard Llewellyn	33	46	0	36/2	1-18
001031100021.0 9	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Tom	36	46	0	36/2	1-18
001031100021.1 0	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	盛迪韵	34	46	0	36/2	1-18
001031100021.1 1	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Matt	32	46	0	36/2	1-18
001031100021.1 2	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	TANYA	33	46	0	36/2	1-18
001031100021.1 3	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Nancy	33	46	0	36/2	1-18
001031100021.1 4	大学英语口语	公必	14级大学英语口语	Kevan	33	46	0	36/2	1-18

教学任务信息			
基本信息:			
课程序号: 001031100021.01	学期: 2016-2017学年1学期		学分: 0
课程代码: 001031100021	课程名称: 大学英语口语	开课院系: 外国语学院	校区: 奉贤校区
课程类别: 公必	授课语言:	考核方式: 考试	
教师: Matt			
教学任务信息:			
上限: 46	实际人数: 29		
限制条件组: 1	上限: 0	年级: 等于 2014	
	学历层次: 包含 本科		
排课信息:			
总课时: 36	周课时: 2	起止周: 1-18	
起始周: 1	结束周: 18	周数: 18	
备注:			

## 十七、教务处网站相关信息

上海师范大学教务处网站 <http://jwc.shnu.edu.cn>

学生相关内容除了教务系统，更多信息会在教务处网站上发布，请各位同学及时查看。

### (一) 学生公告

在教务处首页下方，将鼠标放至“学生公告”，即可查看近期公告，点击“点击

更多”即可查看全部公告。关于学生通知，例如选课、考试、成绩等信息都会及时发布在此。



## (二) 教务概况

在“教务概况”—“机构设置”中可查看教务处人员安排、岗位职责、办公地点、联系电话。



在“教务概况”—“院系联系方式”中可查看各学院教务员通讯录。



当前位置: 首页 - 教务概况 - 院系联系方式

### 院系联系方式

#### 上海师范大学各学院教员通讯录

序号	学院	姓名	办公电话		办公室地址	
			徐汇	奉贤	徐汇	奉贤
1	马克思	龚影寒	64328930		文科实验大楼409	
2		竺蓓蓓		57125272		
3	音乐	薛文佳	64322501		音乐学院110	
4		侯梦磊	64322501			
5		李明	64322936		音乐学院116	
6		徐徐	64322936			
7		俞莉珊				
8	丁佳	64328887		音乐学院211		

在“教务概况”—“校历”中可查看本学年校历。

当前位置: 首页 - 教务概况 - 校历

### 校历

**说明**

第一学期 第二学期

1. 本科类: 2017级(含)以上, 3-18级制;  
其他类别(含)17级(含)以上;  
9级(含)以上(含)以上。
2. 研究生: 2017级(含)以上;  
其他类别(含)17级(含)以上;  
9级(含)以上(含)以上。
3. 10级(含)以上(含)以上, 10级(含)以上;  
4. 1级(含)以上(含)以上;  
5. 1级(含)以上(含)以上。
1. 本科类(含)17级(含)以上;  
2. 4级(含)以上(含)以上;  
3. 7级(含)以上(含)以上;  
4. 7级(含)以上。

备注: 该表格仅供参考, 不作为法律依据。

第一学期 (2017年9月-2018年1月)

周次	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
3	29	30	31											

第二学期 (2018年3月-2018年7月)

周次	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
3	29	30	31											

### (三) 办事指南

在“办事指南”—“作息安排”中可查看上课时间表。

当前位置: 首页 > 办事指南 > 作息安排

### 作息安排

上海师范大学上课时间表

节数	教务系统节次描述	上课时间
上午 (4节)	上1-上2	8:00-9:30
	上3-上4	9:45-11:15
	# [5]	
下午 (4节)	下6-下7	13:00-14:30
	下8-下9	14:45-16:15
	# [10]	
晚上 (4节)	晚11-晚12	18:00-19:30
	晚13-晚14	19:40-21:10

## (四) 下载中心

点击“下载中心” — “学生”，即可查询教师相关下载文件。

当前位置: 首页 > 下载中心 > 学生

### 学生

上海师范大学考试缓考申请表 (学生)	2017-11-24
毕业论文 (设计) 系统使用说明	2017-09-19
优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐表	2017-07-06
上海师范大学退学 (自动退学) 申请审批表	2017-04-10
上海师范大学休学 (保留学籍) 申请审批表	2017-04-10
上海师范大学复学 (恢复学籍) 申请审批表	2017-04-10
上海师范大学保留入学资格申请审批表	2017-04-10
上海师范大学本科教育教学思想大讨论工作方案	2017-03-22
上海师范大学教育实习手册 (J版)	2016-11-17
上海师范大学教育实习手册 (F版)	2016-11-17
专业实习材料 (学生用)	2016-11-14
专业实习材料	2016-06-21
在读证明 (教师资格证考试专用)	2016-04-22
2016年度大学生创新创业计划项目经费预算表	2016-04-21
2016年度大学生创新创业训练计划项目经费预算表	2016-04-21