# 平台使用手册

# 教师版



# 目录

如何登录系统	2
如何修改个人基本资料和登录密码	4
如何开展课程教学	6
如何导入学生	8
如何设置考核标准	10
如何发布/批阅作业	12
发布作业	12
批阅作业	16
如何发布讨论通知	16
发布讨论	16
发布通知	17
如何查看课程统计	18
查看课程统计	18
查看已完成任务点	19
查看学生数	20
查看讨论数	21
查看访问数	22
查看成绩管理	23
查看高级统计	24
如何发布考试/批阅试卷	26
发布考试	26
批阅试卷	29
如何导出成绩	30
考试成绩导出	30
综合成绩导出	31
如何归档班级/课程	32
归档班级	32
归档课程	34
辅助功能	36
课程设置	36
查看资料	39
APP 应用	43
如何查看专题	43
如何记录笔记	43
如何使用云盘	44
如何查看参考咨询	45
如何订阅报纸	45
如何添加微课	46
退出系统	47

尔雅学习系统以课程为中心、集成网络教与学的环境,集授课教师管理、课程学习与考核等管理功能为一体,是支撑网络远程教育的最重要应用系统,为教育行政部门和各学校,提供一个教师管理的综合性、一体化平台。该平台联系了教师和学生的关系,是师生沟通的桥梁。

#### 教师如何使用尔雅学习系统呢?

下面对该系统的具体使用作出详细说明:

如何登录系统

返回目录

利用有效的邮箱/帐号和密码,登录本系统。

- 1、打开浏览器,在地址栏中输入网站地址,如 http://shnu.fy.chaoxing.com,(注:我们的网址前方不需要加 www.),登录界面如下图所示流程:
- 2、用户在上图所示界面中,点击 登录 按钮,





邮箱/手机号/帐号			
密码	忘记密码?	]	
请输入右边的四位数字	0268	看不清	
登录			

3、用户在上图所示的界面中,输入"账号/手机号/邮箱"、"密码"后,即可登录至系统中进行通识课的学习。

(1)用户名:教师工号、账号或邮箱/手机号(需要绑定邮箱或手机号,账号具体看学校通知是用什么账号登录)。

(2) 密码:用户登录系统通知的密码,用户可在系统中修改登录密码。

4、登录系统后的主界面默认为"教学空间"操作界面,如下图所示:



# 如何修改个人基本资料和登录密码

可对当前用户登录系统的密码进行修改操作。

1、用户在"教学空间"界面中,点击"帐号管理":



2、系统界面跳转至如下图所示,用户在该页面可修改"基本资料",包括邮箱、手机、性别

五项内容:

	账号管理
	基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 登录日志
账号管理	邮箱:
◎ 课堂	手机: 修改
<]) 通知	
□ 专题创作	姓名:
Q3 小组	
2 笔记	性別:◎男◎女
△ 电脑同步云盘	
治房	
○ 管理应用	

3、用户在上图所示的界面中,点击"我的头像"选项,界面跳转至如下图所示:



- 4、用户选择合适的文件后,点击 保存头像 按钮,即可完成头像修改操作。
- 5、用户在上图所示的界面中,点击"密码管理"选项,界面跳转至下图所示:

	账号管理
	基本资料我的头像密码管理。应用管理登录日志
	旧密码:
账号管理	
』 课堂	新的密码: * 密码只能是6-16个字母和数字组成!
<♪) 通知	确认新密码:
□ 专题创作	验证码: <b>法行下</b>
Q3 小组	
☑ 笔记	保存
△ 电脑同步云盘	
◎ 书房	
○ 管理应用	

6、用户对"旧密码"、"新的密码"、"确认新密码"、"验证码"等内容填写完整后,点击

保存 按钮,即可完成密码修改操作。

7、用户在上图所示的界面中,点击"应用管理"选项,界面跳转至下图所示:

	账号管理	
	基本资料我的头像密码管理应用管理登录日志	
账号管理	系统应用	電量
◎ 课堂		<b>运会时</b> /生
<]) 通知	课 🖈 🔎 🖾 🗾 🏹	2801F
□ 专题创作		
Q3 小组		<b>应同步云盘</b>
☑ 笔记		
△ 电脑同步云盘	书房	
診 书房		
○ 管理应用		
下载手机应用	我添加的应用	
	添加应用	
	+	

- 8、在上图界面中,用户可进行添加、重置、删除操作。
- 9、用户在账号管理界面中,点击"登录日志"选项,界面跳转至如下图所示:

0	<b>账号管理</b> <sup>基本资料</sup> 我的头	L像 密码管理 应用管理 受录日志	2	
账号管理	序号	登录ip	登录时间	登录方式
』 课堂	1		2017-07-19 11:43:17	网页登录
<♪) 通知	2	1. 7	2017-07-17 16:24:03	网页登录
□ 专题创作	3		2017-06-28 18:13:33	网页登录
23 小组	4	1	2017-06-14 13:37:57	网页登录
	5	1	2017-06-12 16:26:35	网页登录
	6	:	2017-06-12 15:41:22	网页登录
○ 中//5 ○ 管理应用	7	).2 .	2017-05-31 19:47:46	网页登录
下業手担の用	8	.8 2	2017-05-15 09:36:22	网页登录
	9	58 0.2	2017-05-12 15:13:03	网页登录
	10	58 J.	2017-05-12 15:12:57	网页登录
	11	,3	2017-05-10 19:09:07	网页登录
	共27条记录,当前	前显示第1页/共3页		< 1 2 3 >

10、用户在上图所示的界面中,可查看账号的登录日志。

# 如何开展课程教学

#### 返回目录

1、用户登录系统后页面如下图所示:



2、右侧"我教的课"栏目下即显示登录账号所有教学课程,如该单位开通了互教互学课程
 和老师可创建课程,右侧可以点击加号,按提示操作即可创建课程。

Ω	我教的课   我学的课
语文老师	
账号管理	The Providence of the Providen
◎ 课堂	
▶ 教师档案	
<]) 通知	
診 互动课堂	语文 <sub>教师</sub>
☑ 笔记	
我教的课定价	
△ 电脑同步云盘	
▶ 作品展览	

3、用户点击"课程封面"或"课程标题"即可进入课程管理页面,如下图所示:

语文课程口户	首页统计	资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理
目录	● 编辑	新建话题
1 大学三纲	发放 统计	● 语文老师 超量泛雅 = 06-30
1.1 (传文一释"明明德"	<i>S</i>	你以后会从事相关专业的工作吗?为
	~	📥 0 🥅 5
<ul> <li>1.3.1 不同流派指物致知</li> <li>1.3.2 朱熹的解释</li> </ul>	× —	07-01 王立威:我不会,因为我喜欢不同的挑战,
<ul> <li>○ 1.3.3 张居正直解</li> <li>○ 1.3.4 王阳明解</li> </ul>	× .	不同的岗位,不同的心情,生活是
1.4 ) 诚意	~	

#### 如何导入学生

### 1、用户在课程管理页面点击"管理"按钮:

录			回编	辑	所建话题		
<ol> <li>大学三纲</li> </ol>			发放	统计	语文老师     06-30	超星泛雅	=
1.1 〇 传文一释"明	明德"		~		仮じ后会は東	相关专业的工作吗?为	
0 1.1.1 格物致知	知行合一		~		까찌고까ㅋ		
1.2 0 诚意正心			~				👍 0 📖 5
1.3 🦳 格物致知			~				
1.3.1 不同流派	格物致知		~		07-01 王文4	或 : 我不会,因为我喜欢不同	司的挑战。
○ 1.3.2 朱熹的解	释		~		不同的	的岗位,不同的心情,生活是	
○ 1.3.3 张居止直	用年		~				
14 诚章			~				
<b>男</b> 面跳转至 <sup>-</sup>	下図斫云。						
界面跳转至 <sup>-</sup> 之 骤 一户	下图所示:			首页统	计资料	通知 作业 考试	PBL 讨论
界面跳转至 文 课程门户 班级管理	下图所示:	重命名		首页 统	计资料	通知 作业 考试	PBL 讨论
界面跳转至 课程口户 班级管理 默认班级	下图所示: 默认班级	<b>重</b> 命名 ■ 清输入学号、姓名	Q	首页 统	计资料	通知 作业 考试	PBL 讨论 添加学生 导出名
界面跳转至 文 课程 <sup>门户</sup> 班級管理 默认班级 + 新建班级	下图所示: <u>默认班级</u> <sup>该班共有9名学生</sup> <b>序号</b>	<b>重</b> 命名	Q. 姓名	首页 统	计 资料 ; 专业	通知 作业 考试 加入时间	PBL 讨论 添加学生 导出名 操作
界面跳转至 课程口户 班級管理 默认班级 + 新建班级 教师团队管理	下图所示: 默认班级 <sup>读班共有9名学生</sup> 原号 □ 1	重命室 请输入学号、姓名 プ号/账号 152330206	Q. 姓名 王立威	首页 统 院系	计 资料 ; 专业	通知 作业 考试 加入时间 2017-07-01 09:19:	PBL 讨论 <u>添加学生</u> 早出名 <u>操作</u> -39
界面跳转至 7 课程口户 7 <sup>班级管理</sup> 默认班级 + 新建班级 教师团队管理 助教管理	下图所示: <u> 默认班级</u> <sup> 读班共有9名学生 同1 同2</sup>	重命名 ■ 请输入学号、姓名 第号/账号 152330206 152330202	Q 姓名 王立成 冯埏	首页 统	计资料; 专业	通知 作业 考试 加入时间 2017-07-01 09:19: 2017-07-01 09:17:	PBL 讨论 添加学生 导出名 

3、用户可在此管理班级,导入学生。

**管理班级**:新建班级、编辑班级名称两种操作,点击对应按钮即可进行相关操作。点击下方 班级设置,即可进行班级人数上限、学生退课、、复习模式、开放报名设置、章节开放、班 级开放时间、班级归档等操作。

地级人数上限 人 保存		
☑ 公共班级		
□ 允许学生退课		
□ 开通本课程邮件通知		
□ 开启复习模式(学生进入复习模式,复习行为不会产生统计数据的增加)		
📄 显示第三方答疑(勾选后,教师端和学生端都显示"答疑"模块;反之,则不显示)第三方答疑 说明和举例		
开放报名设置: <ul> <li>         ・关闭报名         ・</li> <li>         ・<td></td><td></td></li></ul>		
章节开放设置: 全部开放 全部关闭 全部闯关模式		
	0	保存

导入学生有三种方式:通过手动添加学生(逐个添加)、从学生库添加、批量导入。

● 手动添加学生

点击"手动添加"按钮,弹出如下提示框:

添加学生			8
手动添加	从学生库添加	批量导入	
		输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。	
		姓名:	
	邮箱/寻	机/帐号:	

填写邮箱/账号、姓名,点击"添加"即完成该学生的导入,新帐号初始密码统一是123456。

● 从学生库添加。

即从站点己注册学生账号中添加。点击"从学生库添加",弹出如下对话框,勾选需要添加的学生,点击"添加"按钮,完成添加学生操作。(账号密码仍是原有帐号密码)

于动添加	从学生库添加 批重导入	
其它院系	▼选择专业 ▼选择班级 ▼	请输入关键字进行查询 Q
号	邮箱/账号	姓名
1	zhanglanping3	张兰平
2	88888888	王五
3	201603005	丁林
4	201603006	兰畅
选中当前页		首页 <上一页 下一页>

● 批量导入。

批量导入需要从平台中下载名单模板,按模板填好后点击批量导入,从本地选择保存好的名单,点击批量导入即可(登陆密码是初始密码 123456),如下图:

『学生			
手动添加	从学生库添加	批量导入	
垣	弓名单时请仔细阅读横	朝板文件 <mark>中的说明</mark> 了	文字,并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。
		Ĩ	下载最新模板
			批量导入

## 如何设置考核标准

1、用户在课程管理页面点击"统计"按钮:

语文课程门户				首页 约	統计 资料	通知	作业考试	PBL 讨论	〉管理
									导出
	●●● 已发 ●●●	<sup>液</sup> 1		动问量 29	94	M <sup>章书3</sup>	则验		
		管理		本月	∃ : 207		_		
	ा जि	潋5		责管理	٤				
2、在上图	所示页面中	,点击"成约	绩管理"	安钮,跳	转到如一	下页面:			
语文课程门户				首页统	计 资料	通知 作	■业 考试	PBL 讨论	管理
默认班级 >	成绩管理								<b>,</b> 返回
成绩统计请输入学号、	权重设置   证= <sup>姓名</sup> Q	3发放管理					□ 允许学生直	<b>看成绩 导出成</b> 选择显示	續
学生姓	铭 学号/则	/号 学校	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	访问次数 (10%)	作业 (15%)	考试 (15%)	综合成绩	t
孙婷妍	亭 152540	132 超星泛雅	0.0	0.0	1.47	0.0	0.0	1.47	
孙婷顿吴秋汉	序 152540 近 162540	132         超星泛雅           116         超星泛雅	0.0	0.0	1.47 0.8	0.0	0.0	1.47 0.8	

3、点击"权重设置"按钮,跳转到如下页面:

默认班级 > 成绩管理		 , i
成绩统计   权重设置   证=	的发放管理	
平时成绩(时长)		
阅读权重: 0%	资料模块中专题阅读总时长达到 0 分钟为满分,最多不超过上限分数	
直播权重: 0%	观看直播、直播回放总时长达到 0 分钟为满分,最多不超过上限分数	
平时成绩(次数)		
课程视频权重: 30 %	课程视频全部看完得满分,单个视频分值平均分配,满分100分	
课程测验权重: 15 %	学生接收到的所有测验任务点平均分配,未做测验按"零"分计算	
访问数权重: 5%	访问数达 50 次为满分,最多不超过上限分数	
讨论权重: 0%	发表或回复一个讨论得 0.0 分,满分100分	
签到: 0%	按次数累计,每签到一次+1,签到数达次为满分,最多不超过上限分数	
平时成绩 (分数)		
作业权重: 0%	所有作业的平均分	
课堂互动: 0 %	参与问卷、抢答等活动可以获得老师设置的相应分数,积分达 0 分为满分,最多不超过上限分数	
线下权重: 0 %	学生线下学习行为得分 明细分配	
期末成绩(分数)		
考试权重: 50 %	所有考试的平均分	
📄 对所有班级生效 🛛 勾选后将要	盖其它班级权重设置比重	

4、在上图所示页面中,老师可以设置学生学习过程中各课程模块在考试成绩中所占权重。
 包括课程视频权重、课程测验权重、讨论权重(发表讨论的分数、回复讨论的分数)、访问数权重、作业权重、考试权重、阅读权重、学习通客户端的签到、课堂互动、线下权重等。

老师勾选页面下方的"对所有班级生效"按钮,该设置即可对本门课程下所有教学班生效,并覆盖其他权重设置。

设置完成后点击"确认"按钮即可生效。

## 发布作业

1、如该课程对作业有考核权重, 用户可在课程管理页面点击"作业"按钮:

3.录	新建话题
×-	₩ HI
1 大学三纲	发放 统计
1.1 ( 传文一释"明明德"	✓ 你以后会从事相关专业的工作吗?为
○ 1.1.1 格物致知 知行合─	×
1.2 🔘 诚意正心	✓
1.3 / 格物致知	×
1.3.1 不同流派格物致知	
○ 1.3.2 朱熹的解释	✓ 07-01 土立威:我不会,因为我喜欢不同的挑战, 不同的岗位 不同的心情 生活易
◇ 1.3.3 张肩正直解 、跳转到下图所示页面: 吾文 课程□户	✓ 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理
○ 1.3.3 张居正直解 、跳转到下图所示页面: 吾文 课程□户	✓ 首页统计资料通知 作业 考试 PBL 讨论 管孔 新雄
<ul> <li>↓ 1.3.3 张屑正直解</li> <li>、 跳转到下图所示页面:</li> <li>吾文 课程□户</li> </ul>	✓ 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理 新建 请输入关键字 Q
<ul> <li>● 1.3.3 张居正直解</li> <li>、 跳转到下图所示页面:</li> <li>吾文 课程□户</li> </ul>	✓ 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管子 新建 请输入关键字 Q
<ul> <li>● 1.3.3 张居正直解</li> <li>、 跳转到下图所示页面:</li> <li>吾文 课程□户</li> </ul>	✓ 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管子 新鍵 講論入关键字 Q
<ul> <li>○ 1.3.3 张居正直解</li> <li>、 跳转到下图所示页面:</li> <li>吾文 课程□产</li> </ul>	了 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管子 所建 请输入关键字 Q

新建作业有两种方式:新建、题库选题。

● 新建作业

1、点击"新建"或绿色"+",跳到作业编辑页面:

<b>标题</b> : 新建作业20170711153205	设置	
题量:0 总分:100	单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>> 用户,您好! 请在上方点击题型按钮添加题目,然后在此编辑区添加内容。 新完形填空、新阅读理解智不支持客户端答题	题库选题

2、用户可在此页面编辑题目、选择题目类型(单选、填空、简答等)、设置题目及难易程度 等操作。

<b>标题</b> : 新建作业20170711153205	设置	
题量:1 总分:100 1单选题 (1)	<ul> <li>単洗题</li> <li>多洗题</li> <li>填空题</li> <li>判断题</li> <li>简答题</li> <li>更多&gt;&gt;</li> <li>题干:</li> <li>Ω π U E = 上検附件</li> </ul>	题库选题

3、设置完成后,点击作业编辑页面的"发布作业"按钮,界面跳转至如下图所示:

语文 课程门	<u>جز</u>	首页	统计	资料	通知	作业	考试
发布							
	作业标题:新建作业20170711153205 高级设置						
	发送对象: ⑧按班级发放 ◎按人数发放(只适用人数不超过	50人的班级)					
	<ul><li>全选</li><li>默认班级</li></ul>						
	发放时间:  ② 立即发放  ③ 定时发放 2017-07-11 16:3	6:16					
	截止时间: ◎ 立即截止 ● 定时截止						
		发布					

4、点击"高级设置"按钮,界面如下图所示:

高级设置		×
及格分数:	0	分
	(未达到及格分 不设置及格分	数将自动打回重做; 数时,在作业的截止日期之前允许学生重做100次)
	允许学生查	看答案
	☑ 允许学生查	看分数
	☑ 允许学生粘	贴答案
	✔ 填空题设为	客观题
	☑ 多选题未选	全给一半分(不勾选时全选对才给分)
	🗌 题目乱序 (	学生接收到的题目显示顺序不同)
	0 随机出题 1	(共1道题)
	伢	<b>持</b> 取消
5、用户可在此对作业要	求进行相关设	置,设置完成后点击 "保存"。
语文课程门户		首页 统计 资料 通知 作业

作业标题:新建作业20170711153205 高级设置
发送对象: ④按班级发放 ◎按人数发放(只适用人数不超过50人的班级)
<ul> <li>✓ 全选</li> <li>✓ 默认班级</li> </ul>
发放时间: ② 立即发放 ③ 定时发放 2017-07-11 16:36:16
截止时间: ◎ 立即截止 ⑧ 定时截止

6、用户在上图页面选择发送对象(班级)、填写截止时间,最后点击发布即可。

#### ● 题库选题

1、用户在作业编辑页面点击"题库选题"按钮,跳转到如下页面:

题库选题					
全部试题	技标题搜索				
全部试题	·				
单选题		题型	创建者	题量	创建时间
多选题	第一批试验		苗旺	4	2015-08-18
埴空题	No HOROLE				
判断题	**************************************		苦旺	6	2015-11-24
简答题	初建口水		mer.	0	2013 11 24
名词解释	-				
3	5.1基本放大电路		苗壯	45	2016-09-06
<b>4</b>	3.2.1 新建课程目录		苗旺	1	2016-11-01
iii 5 iii	3.2.3 新建课程目录		苗旺	1	2016-11-01
🔲 6  🧮	导游带团技能		苗旺	15	2016-11-23
m 7 📁	筒來甌		苗旺	143	2016-11-28

2、用户可在此页面按条件筛选题目,勾选添加的题目,点击页面右下角"完成选题"按钮, 跳转到如下页面:

<b>标题:</b> 新建作业20170707183111		設置	
题量:1 总分:100	单遗	20 多述題 填空题 判断題 简答题 更多>>	题库选题
1 单选题 (1)25636 ×	题干:	<b>Ω π U ⊑ ◎</b> 上後附件	
		25636	
	选项:	在当前页面选中的答案为本题正确答案 の <i>π</i> 山 回 会上検附性	<b>.</b>
	<ul> <li>A</li> </ul>	1	Ш

3、用户可在此页面编辑作业、删除作业、保存作业。

4、可通过以下路径查看:点击 "资料"按钮,再点击图示"作业库"栏目,即可查看上述 新建作业。

测试	式仪 课程门户	首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
	课程资料   题库   作业库   试卷库									
	消輸入关键字 Q					新建作	ENK	<b>予出</b> 全部	导入作	in the second seco
	序号 作业标题					创建时间			操作	
	新建作业20170707183111					2017-07-07	7 18:31	<mark>v o t</mark>	〕发	्र क

5、如上图所示,作业库也可新建作业并发布。

# 批阅作业

1、用户在课程管理页面点击 "作业"按钮,界面如下图所示:

111111111       ×         开始时间:2016-10-12 09:07          截止时间:2016-10-25 09:07          現交数:0/7	<b>新建作业2016080909</b> 开始时间:2016-09-13 11:15 截止时间:2016-12-05 11:15 提实数:3/7	<b>新建作业2016062111</b> 开始时间:2016-09-05 11:25 截止时间:2017-10-11 12:20 提交数:3/7
重设发放  查看	重设发放  宣看	1 份侍批 重设发放 重看

2、在已发布作业页面,选择查看按钮,进入作业班级列表:

リロレ1又 课程「」F	5			首	<b>顷</b> 统计	资料 通知	1 作业 考	试 PBL	讨论	管理
新建作业2016	50621113351								*	返回
请输入学号或姓	名 Q								详情	统计
创建时间:2016	5-09-05 12:21 发送	给: <b>7</b> 人	已交:3人					ž	未提交作业	员人
创建时间:2016 姓名	5-09-05 12:21 发送 学号/账号	给:7人 <b>状态</b>	已交:3人 提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	2 成绩		人员
创建时间:2016 姓名 <b>苗</b> 旺	5-09-05 12:21 发送 学号/账号 miaowang1229	给:7人 <b>状态</b> 待批	已交:3人 <b>提交时间</b> 2017-07-11 15:45	<b>IP</b> 42.62,2,173	批阅时间	批阅人	批阅ip	2 成绩	★提交作业 ↑ 批演	人员
创建时间:2016 <b>姓名</b> 苗旺 苗旺	5-09-05 12:21 发送 学号/账号 miaowang1229 miaowang1	洽:7人 <b>状态</b> 待批 完成	<ul> <li>送交:3人</li> <li>提交时间</li> <li>2017-07-11 15:45</li> <li>2016-11-21 15:56</li> </ul>	<b>IP</b> 42.62.2.173 122.112.16.163	批阅时间 2016-12-21 16:03	批阅人	批阅ip 42.62.2.1	2 ) 成绩 73 80	★提交作业 批阅 打III	

3、学生作业状态分为:未交、待批、完成三种。点击待批作业后的"批阅"按钮,进入学 生作业界面。

# 如何发布讨论通知

#### 返回目录

### 发布讨论

1、用户在课程管理页面点击"讨论"按钮:

则试仪课程口户	首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
全部话题 请输入关键词 Q						我	的话题	回复我的	
新建话题									
<b>苗旺</b> 超星泛雅 05-03								=	
99999 (竇顶)									
999999999999999999999999999999999999999							60	0	

- 2、用户在上图所示界面中,可发布最新讨论、回复他人发布的讨论。
- 3、光标移动到讨论内容上,老师可以选择回复讨论、置顶讨论、加精讨论,如下图所示:

<b>苗旺</b> 超星泛雅 2015-12-13		E
122		置顶
2224444		加精
222-4444	<b>6</b> o	删除

# 发布通知

# 1、用户在课程管理页面点击"通知",即可编写通知并发布:

测试仪	课程门户		首	页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
	我的通知										新建	
	<b>考试通知</b> 发布时间:2017-06-28 15:37 发送人: 苗旺 班级: 已读:2/6		考试通知 发布时间:2017-05-25 17:12 发送人: 苗旺 班级: 已读:1/11	2			考试通知 发布时间: 发送人:1 班级: 已读:2/7	<b>们</b> 2017-05- 亩旺	25 17:11			
		2			Ø	圃				6	8 1	

4-+-	1760
万柏	1由411
XIP	LE M

题: 雪:最多允许输入100	0个字符。	
添加图片		//

#### 如何查看课程统计

返回目录

0

可查看课程统计、学习统计、成绩管理等信息。

# 查看课程统计

1、用户在课程管理界面点击"统计"按钮,系统界面跳转至如下图所示:

测试仪课程门户		首页 统计	资料 通知 作业 考试	式 PBL 讨论 管理
默认班级	V			一键导出
	■■ 已发布 日第二日 日本市 37	又章动问量84	<b>副1</b> 章节测验	
	<b>)</b> 讨论数 4	▶ 成绩管理		

2、用户在上图所示的界面中,可以查看已发布任务点、学生数、讨论数、本月访问数、成 绩管理、章节测验、督学。

#### 查看已完成任务点

1、用户在下图点击"已发布任务点":

测	试仪 课程门户		首页(统计)	资料 通知 作业 考试	ť
	默认班级	•			
		□	🔀 章节访问量 84	章节测验	
		<b>)</b> 讨论数 4	▶ 成绩管理	▲ 「「」「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	

2、界面跳转至下图所示:

式仪 课程门户		首页统计	资料 通知	印 作业	考试 PBL	讨论	管理
默认班级 > 任务点						<b>*</b> i	
						选择章	त
序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详	青	
1.1、第四课时							
任务点1	新建作业20151111091715		3(题)	0/11	直視		
任务点2	片花定稿.mp4	🖵 视频	10.8分钟	0/11	重新	F	
1.1.1、新建课程目录							
任务点1	侧停1.mp4	🖵 视频	1.6分钟	0/11	查表	E III	

3、用户在上图所示的界面中,可以查看任务点所在章节、任务名、类型、说明、学生完成
 数、查看完成详情(各学生账号观看总时长、反刍比等)。

# 查看学生数

1、用户在下图所示页面点击"学生管理":

	25年10月11日 日本 日本 日本 日本 日本 日 次 布 37 日 次 布 37	Σ	了章节访问量	84	ÊN ₽	茚测验	2
	♀±管理 ↓ 讨论数 4	Ē	」成绩管理	٤		隚	
早面跳转至如下 议 课印户	图所示:	首	页 统计 资料	通知 作业	考试	PBL ì	讨论
默认班级 > <b>学生</b>							•
法给 〉 学早 ₩ 々	Q			未参与	学习人数(7	7) / 学生总	人数
月间八丁ら、江口					1.414	访问数	
学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	NR	WJI-JSCA	详
消極ハデラ、2日 <b>学生姓名</b> 苗大	<b>学号/账号</b> miaowangmiao	学校超星泛雅	任务完成数 5/37	视频观看时长 0.8分钟	3	23	详
学生姓名           面大           面旺	学号/账号 miaowangmiao 苗123	学校 超星泛雅 超星泛雅	任务完成数           5/37           1/37	视频观看时长 0.8分钟 0.0分钟	1918 3 1	23 58	详查

3、用户在上图所示界面中,可以选查看该班级学生姓名、账号、学校、任务完成数、视频

默认班级 > 学生 > 苗大

```
♦ 返回
```

进度统计	章节统计	访问统计	

考核办法

考核内容	视频	课程测验	访问数	作时	考试	阅读	直播	签到	课程互动	线下
所占权重	20%	15%	5%	15%	15%	15%	10%	2%	2%	1%
我的成绩(10.84)	6.67	2.75	0.38	1.04	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
下载证书										

进度盲排学生总人数(11),约有7人未参与学习

4、此页面可查看学生进度统计、章节统计、访问统计。

#### 查看讨论数

1、用户在下图所示页面点击"讨论数":

测试	(仪) 课程门户		首页 统计	资料 通知 作业 考试	PBL 讨论 管理
	默认班级	*			一键导出
		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	又章动问量84	章节测验	
		<b>计论数</b> 4	▶ 成绩管理		

#### 2、 界面跳转至如下图所示:

测i	式仪 课程门户		首页 统计 资料	料 通知 作业 考试	t PBL 讨论 管理
	默认班级 > 讨论				5 返回
	学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
	苗大	3	2	1	查看
	苗旺	1	1	0	查看
	田梦阳	0	0	0	查看
	student01	0	0	0	查看

- 3、可查看学生总讨论数、发表讨论、回复讨论。
- 4、点击"查看"进入讨论区页面,查看学生发布的讨论,如下图所示:

测试仪课程门户		首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论
我发表的	回复我的							*	返回统计
۲	苗大 2015-10-25 [1.4节] <u>索菲-</u> 这个讨论有意思								
۲	苗大 2015-10-25 [1.3节] 看不僅题,不知道能不能改								

# 查看访问数

1、用户在下图所示页面点击"章节访问量":

测试	式仪课程门		首页 统计	资料 通知 作业	考试	PBL	讨论	管理
	默认班级						一键导出	4
		問題 已发布 任务点 37	又章动问量84	■ 章节测验				
		<b>计论数</b> 4	成绩管理	<b>人</b> 會區 督学				

2、 界面跳转至如下图所示:



3、用户可在此查看学习页面访问次数。

# 查看成绩管理

1、用户在下图所示页面点击"成绩管理":

测试仪课程门户	首页	统计	资料	通知	作业	考试
默认班级						



2、 界面跳转至如下图所示:

式仪 课程门户				首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
默认班级 > 成绩	管理											• 返回
成绩统计   权	2重设置   证书发放管	管理										
请输入学导 姓名	0								介许学生育	青春成總	导出成	结
								_		[	选择显示	项
			油油中加坡		***	<i>U</i> =.11.	±	0- <b>F</b>				
学生姓名	学号/账号	学校	(20%)	(15%)	(5%)	(15%)	(15	5%)	周政 (15%)		综合成绩	Ť
苗大	miaowangmiao	超星泛雅	6.67	2.75	0.38	1.04	0.	.0	0.0		10.84	
苗旺	苗123	超星泛雅	0.0	0.94	0.97	0.58	4.0	69	0.0		7.18	
田梦阳	863362721	超星泛雅	0.0	0.0	0.05	0.0	0.	.0	0.0		0.05	

3、用户可查看学生当前成绩及各指标的成绩情况。

# 查看督学

1、用户在下图所示页面点击"督学"按钮:

测试仪课程门户		首页 统计	资料 通知 作业 考试
默认班级	×.		
	<b>□□□</b> □ 已发布 37		
		<b>王</b> 章节访问量 84	<b>全市</b> 测验
		ф	
	<b>〕</b> 讨论数 4	▶ 成绩管理	<b>人翻译</b>

2、界面跳转至如下图所示:

默认班级 > 学生	E:								
选择督促对象	满足以下任一条件的学生	都将作为督促对象	2						
视频分数低于	分 测验分数低于	分 访问分	数低于 分	讨论分数但	· 于 分	作业分数低	于分:	考试分数低于	分
阅读分数低于	分直播分数低于	分 签到分	数低于 分	》 课程互动分	徵低于	分综合成	绩低于	分筛选	
								10 10	
								导出全部	督促对象
								导出全部	督促对象
								导出全部	增促对象 选择显
学生社名	举号/账号	受持	课程视频	课程测验	访问次数	作业	考试	<b>导出全部</b> 阅读	<b>潜促对象</b> 选择显
学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (20%)	课程测验 (15%)	访问次数 (5%)	作业 (15%)	考试 (15%)	<del>导出全部</del> 阅读 (15%)	<b>潜促对象</b> 选择显 综合质
学生姓名	学号/账号 miaowangmiao	学校 超星泛雅	课程视频 (20%) 6.67	课程测验 (15%) 2.75	访问次数 (5%) 0.38	作型 (15%) 1.04	考试 (15%) 0.0	<b>导出全部</b> 阅读 (15%) 0.0	2 留促对象 选择显 综合质 10.8
学生姓名 苗大 苗旺	学号/账号 miaowangmiao 苗123	学校 超量泛雅 超星泛雅	课程视频 (20%) 6.67 0.0	课程测验 (15%) 2.75 0.94	访问次数 (5%) 0.38 0.97	作业 (15%) 1.04 0.58	考试 (15%) 0.0 4.69	<b>导出全部</b> 阅读 (15%) 0.0 0.0	2 <b>音促对象</b> 选择显 综合质 10.8
学生姓名 苗大 苗旺 田梦阳	学号/账号 miaowangmiao 苗123 863362721	学校 超量泛雅 超量泛雅 招易污雅	课程视频 (20%) 6.67 0.0	课程测验 (15%) 2.75 0.94 0.0	访问次数 (5%) 0.38 0.97 0.05	作型 (15%) 1.04 0.58 0.0	考试 (15%) 0.0 4.69 0.0	<del>导出全部</del> 阅读 (15%) 0.0 0.0	2番促对象 选择显 综合成 10.8 7.1
学生姓名	<del>学号/账号</del> miaowangmiao 苗123 863362721	学校       超星泛雅       超星泛雅       超星泛雅       超星泛雅	课程视频 (20%) 6.67 0.0 0.0	课程测验 (15%) 2.75 0.94 0.0	访问次数 (5%) 0.38 0.97 0.05	作业 (15%) 1.04 0.58 0.0	考试 (15%) 0.0 4.69 0.0	<del>导出全部</del> (演读 (15%) 0.0 0.0 0.0	留促対象 选择量 综合成 10.8 7.1 0.0

3、用户可在此查看该门课程的任务进度、视频作业完成进度等数据统计,按上方进度指标 进行筛选,对未达到要求的学生进行督促。

用户点击"导出全部督促对象"按钮,页面如下图所示:

默认班级 > 学	ŧ								<b>今</b> 返
选择督促对象	满足以下任一条件的学	生都将作为督促对	象						
视频分数低于	5 分 测验分数低于	分访问分	徵低于	分 讨论分数(	氏于 分	作业分数低	于一分	考试分数低于	分
阅读分数低于	分 直播分数低于	分 签到分	)数低于	r 课程互动统	分数低于	分 综合成	绩低于	分筛选	
							I	导出全部	督促对象 督促
							[	导出全部	督促对象   督
学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (20%)	课程测验 (15%)	访问次数 (5%)	作业 (15%)	考试 (15%)	<del>导出全部</del> 阅读 (15%)	<b>督促对象</b> 督促 选择显示项 综合成绩
学生姓名	学号/账号 苗123	学校超星运推	课程视频 (20%) 0.0	课程测验 (15%) 0.94	访问次数 (5%) 0.97	作业 (15%) 0.58	考试 (15%) 4.69	<b>导出全部</b> 阅读 (15%) 0.0	首促对象 首切 选择显示项 综合成绩 7.18
学生姓名 菌旺 stude	学号/账号 苗123 student01	学校 超星泛雅 超星泛雅	课程视频 (20%) 0.0 0.0	课程测验 (15%) 0.94 0.0	访问次数 (5%) 0.97 0.0	作 (15%) 0.58 0.0	考试 (15%) 4.69 0.0	<b>导出全部</b> 阅读 (15%) 0.0 0.0	曾促对象 首位 选择显示项 综合成绩 7.18 0.0
学生姓名 苗旺 stude 田梦阳	学号/账号 第123 student01 863362721	学校       超星泛雅       超星泛雅       超星泛雅       超星泛雅	课程视频 (20%) 0.0 0.0 0.0	课程测验 (15%) 0.94 0.0 0.0	访问次数 (5%) 0.97 0.0 0.05	作型 (15%) 0.58 0.0 0.0	考试 (15%) 4.69 0.0 0.0	<b>导出全部</b> 阅读 (15%) 0.0 0.0 0.0	普促対象 首位 选择显示项 综合成绩 7.18 0.0

4、点击此按钮,即可导出未达标学生的综合成绩。

#### 发布考试

1、针对映射课程发布考试(系统自动生成的试卷库)用户在课程管理页面选择"考试"按钮, 界面跳转至如下图所示:

军事理论(新版) 课程口户	首页	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	答疑	管理
								ŧ	<b>ī</b> 建
默认班级 🗸									
军事理论(新版) 课程口户	首页	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	答疑	管理
								新發	ŧ
■代以,3EE級									
B									

2、用户可以点击导航栏考试下面的加号或点右边的发放按钮,会弹出如下页面-用户可选择一份完整试卷发放即可。点击发放即可。

军事现	里论	(新版) 课程门户		首页	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	答疑	管理
ž	选择试	<del>č</del>									*	返回
序	号		题目				题量	难易	创建日期		操作	
	1 《	军事理论》期末考试(20) 👼	~				100	易:	2016-04-07		发	放
	2 《	军事理论》期末考试(20) 💷					100	易:	2016-04-07		发	放
	3 《	军事理论》期末考试(20) 🔟					100	易	2016-04-07		发	放
_	4 《	军事理论》期末考试(20) 🛄					100	易	2016-04-07		发	放
											1	回收站

3、

3、用户可以点击"试卷库",从资料中的试卷库选择一份已有试卷发布考试;也可以设置试卷结构(选择题目类型、设置分值题目数)生成新试卷。编辑新试卷有两种方式:手动创建试卷(重新编辑题目完成试卷编写)、自动随机组卷(根据题目设置自动从题库选题组卷)。
(1)点击"试卷库"按钮,跳转到如下页面。用户可选择一份完整试卷发放即可。在试卷库也可以新建试卷,包括平台编辑试卷、Word格式试卷上传(需下载模板)两种方式。

测试仪	课程门户	首	页 统计	资料	通知	作业	考试	PBI	L 讨	论管理
课程	呈资料   题库   作业库   <b>试卷库</b>									
								创建试	卷	补试卷
序号	题目				题量	难易	创建日期		操作	
1	新建试卷20170704174828 [未完成]				0	易 2	2017-07-04		回回	发放
2	新建试卷20170628153550				1	易 2	2017-06-28		回回	发放
3	新建试卷20170628153400 [未完成]				0	易。2	2017-06-28		面	发放
4	新建试卷20170628144107				5	易 2	2017-06-28		回回	发放
<ul><li>(2)用</li><li>(2)用</li><li>(2)用</li></ul>	目户在下图页面点击"手动创建 课程门户	建试卷":		首页	统计	资料	斗 通知		作业	考试
	7. C. 2017									
		<ul> <li>手动创建</li> </ul>	试卷(手动	加编辑创建	新试卷)					
		◎ 自动随机	组卷(系统	说人已有题/	库中随机	1选题组	卷)			
		<b>क</b>	步	)	取消					

### 页面跳转至如下图所示:

<b>标题:</b> 新建试卷20170711163544	难度: 易 ▼	
輕量:1 息分:5.0 1 单选题(共1题,5.0分) ≠ ()	భ 近	题库选题
	选项: 在当前页面选中的答案为本题正确答案           Ω π 및 国 ●上株附件           ● A	圙

在此页面,教师可点击题型进行添加题目、修改大题分值、设置小题分数、继续编辑或保存 试卷。

试卷编辑支持题库选题功能,点击右上角"题库选题"按钮,跳转到如下页面:

25	wqdwdddasdsdad_ewfrewgew	埴空题	苗旺	1	2015-07-20
26	3持续增长	单选题	苗旺	1	2015-07-20
27	wqewwwwwwwww	单选题	苗旺	1	2015-11-11
28	[图片]创建试卷.doc	简答题	苗旺	1	2015-10-16
29	retrsfffffffffffffff	简答题	苗旺	1	2015-07-20
30	rtryyyyyyyyyssss	判断题	苗旺	1	2015-07-20
	e		±107	4	2015 07 20
人题库	中选择了0道题				
					完成选题 取消说

用户勾选题目,点击"完成选题"即可。

试卷编辑完成后,点击下图页面中的"发布试卷"。

试卷完成后点击保存并返回

<b>示题:</b> 新建试卷20170711164010		進度: 罰 ▼	预览 保存并返回
<b>重</b> :3 总分:15	单选题	多选题         填空题         判断题         简答题         更多>>         题集选题	
≜选题 (共1题 , 5分) 🖉			
1)ttrete	分数:	5.0	
寶簪题 (共2题,10分) 🖉	题干:	Ω π U ⊑ ⇒上纬附件	
1)6uytuj,		ttrate	
2)yiuoiuiii			

#### 批阅试卷

## 1、在课程管理页面点击导航栏"考试"按钮,界面跳转至如下图所示:



2、点击试卷下方"批阅"按钮,跳转到下图页面:

1)注风仓	201612301/04	·29 (发放i	设置) (考试设置)					1	份待批
童:2  満分 建人:苗旺	:10分  渉及入数:7 日 发送对象: 123   有效时	波:2 段:2016-1	2-30 17:10 至 2017-10-3	30 17:15					
入学号或姓	Ś Q							未提交考试人员	<u>详情统</u>
姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作
<b>姓名</b> 苗旺	<del>学号/账号</del> miaowang1229	状态	提交时间 2017-07-11 16:44	<b>IP</b> 42.62.2.173	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作 批阅
<b>姓名</b> 苗旺 苗旺	学号/账号       miaowang1229       miaowang1	<b>状态</b> 待批阅 已完成	提交时间 2017-07-11 16:44 2017-06-28 10:40	IP 42.62.2.173 42.62.2.173	批阅时间 2017-07-04 20:59	<b>分数</b> 3.0	批阅人	<b>批阅人ip</b> 42.62.2.173	操作 批阅 查看

3、点击图示"批阅符号",进入批改页面:

新建试卷20161230170429			5 返回
姓名:苗旺 班级:123 成绩: <b>0.0</b>	仅显示主观题 🗸	预览	允许重考
一、简答题(题数:2,共10.0分) * <mark>此题型为主观题,需要教师打分</mark>			
1 金属饰面板安装的方式,目前有哪些?(5.0分)			
正确答案: 胶粘式、焊接式、钉接式等			
苗旺的答案: 52525252525252525252			
打分: 0.0 写批语: ◎ 回答正确   ◎ 回答错误   ◎ 回答基本正确			

4、用户可在此进行打分、添加批语、设置允许重考等操作。

# 如何导出成绩 返回目录

#### 考试成绩导出

 1、考试可在平台进行线上考试,线上考试成绩由系统或老师批阅生成。用户点击"考试" 页面已完成考试中的"查看"按钮,跳转到如下页面。点击"导出成绩"即可导出本次线上 考试的学生成绩。

T建山,仓。 量:2 満分	201612301704 : 10分  涉及人数 : 7   已	·29 (发放i ]交:2	25)(考试设置)	0.1715				1	份待批
1入学号或姓4	۲ <b>Q</b>							未提交考试人员	<u>详情统</u>
姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作
姓名	学号/账号 miaowang1229	状态	提交时间 2017-07-11 16:44	<b>IP</b> 42.62.2.173	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作批阅
<b>姓名</b> 苗旺 苗旺	学号/账号       miaowang1229       miaowang1	<b>状态</b> 待批阒 已完成	提交时问 2017-07-11 16:44 2017-06-28 10:40	IP 42.62.2.173 42.62.2.173	<b>批阅时间</b> 2017-07-04 20:59	<b>分数</b> 3.0	批阅人	批阅人ip 42.62.2.173	操作 批阅 查看

#### 综合成绩导出

【导出成绩】是指学生各项学习指标按照权重设置计算后所取得的综合成绩。全部学习任务 结束后可以导出。

【导出考试附件】是指可以在每门课程下导出这个班级学生考试的试卷详情,如果是随机考试,会提示在试卷详情中按每套试卷去分别导出。

1、用户在课程管理页面点击 "统计"按钮,如下图所示:

测试仪课程门户	4	首页(统计)	资料 通知 作业 考试	PBL 讨论
123				一键导出
	1000 已发布 日第二日 日发布 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	又章访问量 277	<b>全川</b> 章节测验	
	🗊 讨论数 6	成绩管理		

2、点击上图的"成绩管理",跳转至如下图所示:

测记	式仪 课程门户				首页	统计	资料通	知 作业	考试	PBL 讨论	管理
	123 > 成绩管理										ຸ ७ ७ ७
	成绩统计   权	重设置   证书发放管	會理								
	请输入学号、姓名	٩						U	1 允许学 <mark>生直</mark> 看	<b>計成绩 导出成</b> 选择显示	績
	学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (20%)	课程测验 (15%)	访问次数 (5%)	作业 (15%)	考试 (15%)	阅读 (15%)	综合成绩	Ť
	苗旺	miaowang1	超星泛雅	6.67	3.6	3.2	2.28	2.01	0.0	17.86	
	如月如月	weijuan	超星泛雅	0.0	0.62	0.37	0.36	0.0	0.0	1.35	
	叶雪	yexue	超星泛雅	0.0	0.0	0.17	1.11	0.0	0.0	1.31	
	苗旺	miaowang1229	超星泛雅	0.0	1.88	0.22	0.36	0.0	0.0	2.46	
	as	19910723	超星泛雅	0.0	0.0	0.17	0.36	0.0	0.0	0.58	
	张兰平1	zhanglanping1	超星网	0.0	0.0	0.02	0.36	0.0	0.0	0.38	

3、在上图页面中,点击"导出成绩",跳转到如下页面:

#### 一键导出



4、勾选需要导出的对应成绩栏目,点击"下载"按钮即可导出 Excel 格式成绩统计。

#### 归档班级

某一班级的课程学习结束后,可以对该班级学生进行归档操作。

1、用户在课程管理页面点击"管理"按钮,如下图所示:

MINGH			.07201010.007 <u>ж</u> иры					
数学1班	•	该班共有6名学生	请输入学号、姓名	Q,			添加学生	导出名
数学2班	•	序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
123	4	1	weijuan	娟娟		其它专业	2016-03-22 21:11:08	
默认划级		2	zhanglanping1	张兰平1			2016-06-15 09:59:43	
		3	miaowang1	苗旺	其它院系	其它专业	2015-08-12 09:16:44	
以卯四四人官理		<b>4</b>	yexue	叶雪		其它专业	2016-01-06 13:38:52	
助教管理		5	19910723	as		其它专业	2016-02-01 11:24:05	-
课程管理		6	miaowang1229	苗旺			2016-05-03 18:11:10	
班级分配		□ 全选 发私儲 班级设置 >>						
班級分配	班	□ 全选 发私们 班级设置 ~ 级设置 ~						
班级分配 揭/←□±	<del>到王</del> 班组	<ul> <li>□ 全选 发标(I</li> <li>班级设置 ∨</li> <li>级设置 ∨</li> <li>级设置 ∨</li> <li>反人数上限 □</li> </ul>	人 保存					
班级分配 <sup>提件口±</sup>	班	<ul> <li>全选发料(1)</li> <li>班级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>公共班级</li> </ul>	人保存					
班级分配 温作中主 志	班 班 (1)	<ul> <li>全选 发标和</li> <li>班级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>级人数上限</li> <li>公共班级</li> <li>允许学生退课</li> </ul>	人保存					
班级分配 提作日本 志	班: 班组 ☑ ☑	■ 全选 发标0 班级设置 >> 级设置 >> 级设置 >> 及人数上限 ○ 公共班级 允许学生退课 开通本课程邮例	· 人 保存 牛通知					
班级分配 <sup>提作□±</sup>		<ul> <li>全选 发机f</li> <li>班级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>级设置 &gt;</li> <li>级人数上限 (</li> <li>公共班级</li> <li>允许学生退课</li> <li>开通本课程邮f</li> <li>开启复习模式</li> </ul>	↓ 保存 牛通知 (学生进入复习模式,复习	]行为不会产生约	充计数据的增加	2)		
班级分配 操作日士	班 班 《 《 《 《	■全选 发标的 班级设置 > 级设置 > 级设置 > 及人数上限 公共班级 允许学生退课 开通本课程邮/ 开启复习模式 显示第三方答	4通知 (学生进入复习模式,复习 疑(勾选后,較师端和学生	3行为不会产生约	充计数据的增加 强 <sup>。</sup> 模块;反之,1	1) 则不显示)第三	方答疑 说明和举例	
班级分配 18.44日本 志	班( 田) () () () () () () () () () () () () ()	■全选 发标0 班级设置 > 级设置 > & 人数上限 □ 公共班级 允许学生退课 开启复习模型 知名设置 :	<ul> <li>↓ 保存</li> <li>牛通知</li> <li>(学生进入复习模式,复习</li> <li>疑(勾选后,較师端和学生</li> <li>● 太闭报名 ○ 本</li> </ul>	1行为不会产生約 2時都显示 "答覧 校开放 〇	充计数据的增加 是" 横块;反之,1 全网开放	□) 则不显示)第三	方答疑 说明和举例	
班级分配 <sup>提作日士</sup> 去	野田 班組 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	■全选 发机J 班级设置 ~ 级设置 ~ 级人数上限 公共班级 允许学生退课 开启复写注意。 如保容设置: 5开放设置:	<ul> <li>人保存</li> <li>牛通知</li> <li>(学生进入复习模式,复习</li> <li>(学生进入复习模式,复习</li> <li>(勾远后,教师端和学生</li> <li>● 本</li> <li>全部开放全部关闭</li> </ul>	7行为不会产生的 读都显示"答射 校开放 ② 全部闯关模式	充计数据的增加 足"模块;反之。 全网开放	ロ) 则不显示)第三	方答疑 说明和举例	

2、选择要归档的班级,这里我们以"123"为例,点击班级下方的班级设置,再点击归档班级即可。

#### 查看已归档班级与取消归档

1、在下图所示页面点击"已归档班级":

班級管理	₩学1₩ (2011									
		5.07.07-2015.10.30) 重	命名						已归档	当班级
数学1班	(班共有1名学生	请输入学号、姓名	Q,				1	添加学生	导出	名单
数学2班	序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时	间		操作	F
123	1	cuiweijuan	崔伟娟			2017-04-21 1	L4:54:40			

2、跳转至如下图所示:

化 课程门户				首页	统计 资料 通	通知 作业	考试	PBL	讨论
班级管理		町祝石山丰							
数学1班	(T)	如奴列衣							
数学2班	•	序号	班级名称	成员数量	归档时间			操作	
123		□1	默认班级	11	2017-07-11 16:5	53:49 取消的	相 移除	导出名单	导出成

1、在"我的课程"页面,如下图所示,把光标放在要归档课程的课程封面上,点击课程封

我教的课 | 我学的课

归档

归档

3、用户在此页面可以进行"取消归档"、"移除"、"导出名单""导出成绩"等操作。

归档课程

学期末或课程教学完成后,可以把课程归档。

面右上角的"归档"按钮:

苗旺

账号管理

课堂

▶ 教师档案

◎ 互动课堂

2、 弹出如下对话框:

〕通知

「笔记

式12 课程门户				自贝	STUT	页科	进和	1FW	方瓜	PBL	MIC 1
班級管理		加奶利丰									
数学1班	•	1)13X7172									
数学2班	€	序号	班级名称	成员数量		归档时	间			操作	
123		1	默认班级	11	201	17-07-11	16:53:49	取湔归	档移除	导出名单	导出成绩
+ 新建班级			2014								

数学1班	(+)	41-10/ 342				
数学2班	•	序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
123		□1	默认班级	11	2017-07-11 16:53:49	取消归档 移除 导出名单 导出成绩
+ 新建班级			1000			

34

测试仪

苗旺/刘婷婷 测试课程

网络教学平台后台管 转码管理		mooc1-2.chaoxing.com 上f	的嵌入式页面显示: ×
	Q	您确定要归档吗?	
50	我教的课	我学的课	确定取消
苗旺 账号管理			── 四老空曲
◎ 课堂			うち工共
◎ 教师档案			<i>表现干条</i> 迷人服,宝典一出船轻积
())通知			
🔊 互动课堂	测试仪		驾校一点通
2 笔记	田吐/刈婷婷 测试课程		田吐 驾照流程

3、选择"确定",即完成课程的归档。

# 查看归档课程/取消归档

1、在"我的课程"页面右下角点击"归档的课程"按钮,如下图所示:

△ 电脑同步云盘	the transmission of a labor	\$*/		
◎ 作品展览	A LABOR	en and		
<u>新</u> 大雅	0 00 000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
□ 大襄	1		W	
DBL PBL	测试	常规测试		
Q3. 小组	1 2	苗旺		
≥ 签到				
🔊 专题创作				
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				四档的课程
☷ 调查问卷				

2、跳转到下图所示页面:



3、把光标移动到课程封面,课程封面左上角为"删除"按钮,右上角为"取消归档"按钮, 用户根据需求逐步操作即可。

返回目录

#### 课程设置

**开放报名设置**:对课程开放范围的设置,包括:关闭(所有学生均不可以自主报名该课程)、本校开放(本校学生可以自主报名学习该课程)、全网开放(所有学生均可报名学习该课程)三种;允许学生退课(学生报名以后可以退出班级放弃该课程学习);公共班级。

**章节开放设置**:学生学习过程中各章节学习内容的锁定与开放设置,这里的设置包括全部开放、全部关闭、全部闯关三种模式。

1、用户在课程管理页面点击"管理"按钮:

目录		Ø	编辑	新作品	建话题					
默认班级 默认班级 1	123 数学2班	数学1班			ジ 苗旺	超星泛新 3	411			
1 第一单元		发放	统计	9	99999	置顶				
1.1 2 第四课时		~	78	9	999999999	999999999	999999999	9999999999	9	
1.1.1 新建课程目录		~	14%						1	<b>4</b> 0 📖
2 1.1.1.1 新建课程目录		~								
○ 1 1 2 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1								
跳转至如下图所示:										

数学1班	1	该班共有6名学生	E 请输入学号、姓名	Q			添加学生	导出名单
数学2班	€	床号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
123					a la caracteria			
默认班级		1	weijuan	如何如何		其它专业	2016-03-22 21:11:08	
max i terzere	_	2	zhanglanping1	张兰平1			2016-06-15 09:59:43	
黑天1人均13处	_			TI	甘六陰之	甘宁去山	2015 08 12 00 16 44	
+ 新建班级			maowangi	田虹	兵已阮亲	~ 도수II	2013-08-12 09:10:44	
教师团队管理		4	yexue	叶雪		其它专业	2016-01-06 13:38:52	
助教管理		5	19910723	as		其它专业	2016-02-01 11:24:05	
		6	miaowang1229	苗旺			2016-05-03 18:11:10	

3、点击"班级设置",即可在下图所示页面进行课程开放设置与章节开放设置:

测试仪 课程 DP 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

数学1班	★ 该班	共有1名学生	请输入学号、姓名	Q			添加当	学生 导出名
数学2班		20		hil-77	14Zi	<i>≠</i> .⊪	to 1 of 43	12.0
123		序号	子与/赋与	姓百	<b>P元</b> 示	<b>AR</b>	加入时间	JÆTF
默认班级		1	cuiweijuan	崔伟娟			2017-04-21 14:26:03	
默认班级	 	送 发私信						
+ 新建班级	班级	<b>及设置</b> ∼						
教师团队管理	班级	人数上限	人保存					
如师团队管理 助教管理	班级 ☑ 公	人数上限	人保存					
如师团队管理 助教管理 课程管理	班级 ☞ 2 ☞ 元 ☞ 开	人数上限 、共班级 6许学生退课 F通本课程邮件	人 保存					
200m団队管理 助教管理 课程管理 直播管理	班级 ☞ 公 ☞ 开 ☞ 开	人数上限 注并班级 计学生退课 F通本课程邮件 开启复习模式(	人 保存 通知 学生进入复习模式,复习行力 4 ( ) 注于 動 同時印度 注意	□不会产生统计数据	居的増加)	二、英二大帝国	₹.i±0877792701	
<ul> <li>取师团队管理</li> <li>助教管理</li> <li>课程管理</li> <li>直播管理</li> <li>班级分配</li> </ul>	班級 ● 2 ● 元 ● 元 ● 元 ● 元 ■ 二 日 田 ● 元 5 一 二 の 二 二 の 二 の 一 二 の 一 二 の 一 の 一 の 一 の	人数上限 、	人 保存 通知 学生进入复习模式,复习行力 硬(句选后,款间质和学生演制 ●关闭报名 ◎ 本校开	J不会产生统计数据 P显示 "答骚" 權地 放 ◎ 全网开	居的增加) 史;反之,则不显	示)第三方答题	E说明和学例	
牧师团队管理 助牧管理 课程管理 直播管理 班级分配 操作日志	班級 € 2 € 7 € 7 ₹ 7 π放 章节	人数上限 注共班级 论许学生退课 計通本课程邮件 开启复习模式( 显示第三方答频 报名设置: 开放设置:	人 保存 通知 (学生进入复习模式,复习行为 足(句选后,款师供和学生读者 ● 关闭报名 ◎ 本校开 全部开放 全部关闭 全	J不会产生统计数据 2星示"答疑"機划 放 ◎ 全网开 翻闾关模式	居的増加 ) 4;反之,则不显 5放	示)第三方答辩	ē (共明我11年19)	

4、章节开放设置还可在课程管理页面设置,页面如下图:

测试仪 课程门户



首页

5、点击发放按钮,弹出如下对话框,可以对每一章节单独进行发放设置:公开、定时发放、 闯关模式发放、关闭四种模式。在此页面进行开放设置时需要分别对不同班级依次进行设置:

发放设置:		
◉ ✔ 公开		
◎ 🕘 定时发放	至	
◎ 🎵 闯关模式发放		
◎ 🔒 关闭		
-	定取消	

#### 添加教师

可创建/添加教师。

1、点击"管理"中设置中的"教师团队管理"选项,界面跳转至如下图所示:

测试仪课程门户			首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
班级管理	教师团队管	理									
教师团队管理										添力	口較川市
助教管理	序号	教师		邮箱/账	号		学校		ŧ	删除	
课程管理		王辉		wanghu	i		超星泛	雅	移用	全重看	
直播管理		杨洁		swsm052	7		超星泛	雅	移	全重看	
班级分配		牛朋丽		niupengli	11		超星泛	雅	移	全重看	
操作日志	□ 权限设										

2、用户在上图所示界面中,可以设置指定教师。

#### 添加助教

可添加助教老师。

1、点击"管理"中设置中的"助教"选项,界面跳转至如下图所示:

测试仪课程门户			首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
班级管理	助教管理										
教师团队管理										添加	助教
助教管理	序号	助教		邮箱/账	号		学校	<b>交</b>		删除	
课程管理		zhanglimin		zhanglin	nin		超星	乏雅	移	除查看	
直播管理		娟娟		weijua	n		超星	乏雅	移	除查看	
班级分配	□ 权限	2010年									

2、用户在上图所示界面中,可以设置助教教师。

#### 查看资料

可查看、上传、管理课程的相关资料等。

1、用户在我的课程里"我教的课"的界面中,点击一门课程如"测试仪",系统界面跳转至如下图所示:

测	试仪 课	劉治	首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
	课程资料	↓ 题库   作业库   试卷库									
	请输入关键	字 Q						+ 添加	回资料	新建文件	夹
	序号	文件名				下载次数	上传者	大小	<b>`</b>	创建日期	
		课程公共资源					苗旺			2015-07-0	3
		<b>数</b> 材教参					苗旺			2015-07-0	3
		置 资料					苗旺			2015-12-1	1
		<b>教材教参</b>					教师用户			2016-03-0	1

2、用户在上图所示界面中,点击"资料"选项,系统界面会跳转至如下图所示:

测	证12 课	星门户	百贝	统计	资料 通知	1/1/1/	考试 PB	L 讨论	管埋
	课程资料	4   题库   作业库   试卷库							
	请输入关键字 Q						+ 添加资料	新建文件	夹
						1.000.000	本地上传	0.178 (7.180	13
	序号	文件名		卜载次数			云盘资源	创建日期	
		课程公共资源				苗旺	添加网址	2015-07-03	
							添加图书		
		教材教参				苗旺	添加视频	2015-07-03	
							添加专题		
		资料				苗旺		2015-12-11	

3、用户在上图所示的界面中,可以添加资料(本地上传、云盘资源、添加网址、图书或视频、 专题等),新建文件夹,实现资料的共享。

在上图界面中,用户还可进行如下几项操作以查看资料:

(1) 题库

NEUX LA INV

1、点击 题库选项,界面跳转至如下图所示:

测	测试仪课程门户				首页	统计资	料通知	作业	考试 PBL	讨论	管
	课程资料	题库   作业库   试卷库									
	全部题型 ▼	進易度▼ 是否使用▼	按标题搜索	٩			添加题目	I 添加目录	★ 批量导入 快速导入	导出全音 1109 最	B 题
	序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	模板导入	F	
		🧰 第一批试验			4	Canal	苗旺	2015-08-18		₽ ₽	
		<b>新建目</b> 录			6	1000	苗旺	2015-11-24	Ðℤ₫	<b>公</b> 4	

2、用户在上图所示的界面中,可以进行题型及题型的难易程度的选择、批量导入试题(快速 导入和模板导入)、添加题目、导出全部、添加目录等操作。

(a) 批量导入

1、点击 批量导入 按钮,系统弹出下图所示:

课程资料	题库   作业库   试卷库							
全部题型 ▼	难易度 ▼ 是否使用 ▼	按标题搜索	٩			添加题目	添加目录	批量导入     导出全部       快速导入     1109 题
序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	模板导入
	(二) 第一批试验			4		苗旺	2015-08-18	⊡∠⊕₽
	<b>新建</b> 目录		22	6	1225	苗旺	2015-11-24	<u>□ □ □ ⊕ ↔</u>
	5.1基本放大电路		555	45		苗旺	2016-09-06	日日日

2、用户在上图中,可以选择快速导入、模板导入。

- (b) 添加题目
- 1、点击 添加题目 按钮,界面跳转至如下图所示:

					5 返
选择目录>	>				
题型:	单选题 多选题 填空	题 判断题 简答题	更多>>		
题干:	<u>Ω π U</u> 區 會上後附件				

2、用户在上图所示的界面中,将试题题型、试题内容及添加答案等填写完整,点击保存试题 按钮,即可添加题目成功。还可点击题型按钮,继续进行出题。

(c) 全部导出

1、点击 导出全部 按钮链接,弹出下图页面:

6 另存为						X
		÷	47	搜索桌面		P
组织 ▼ 新建文件夹						•
<ul> <li>☆ 收藏夹</li> <li>▲ 2345下式</li> <li>▲ 下式</li> <li>▲ 東面</li> <li>※ 最近方问的位置</li> </ul>	库 系统文件夹 家庭组 系统文件夹					H
<ul> <li>□ 库</li> <li>□ 暴风影视库</li> <li>□ 视频</li> <li>□ 图片</li> <li>□ ☆档</li> </ul>	Administrator 系统文件夹 计算机 系统文件夹					•
文件名(N): 课程题库 保存类型(T): Microso	ft Office Excel 97-2003 工作表					•
▲ 隐藏文件夹				保存(S)	取消	

2、用户在上图所示的界面中,可以下载试题题库。

(d) 添加目录

1、点击

**添加目录** 按钮链接,弹出下图页面:

测试仪课程口户				首页		8料 通知	作业	考试 PBL	讨论	管理
课程资料   题库	作业库   试卷库									
全部题型  ▼  难易度 ▼	是否使用 ▼	按标题搜索	٩			添加题目	3 添加目家	北星导ク	、 导出组 共 <b>11</b> 0	全部 9 题
序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期		操作	
第一期	北试验	(***)		4	1444	苗旺	2015-08-18	D I	D 4	
新建目录		文件夹	2017- 7-11							

- 2、用户在上图所示的界面中,可以新建目录。
- (2) 作业库

1、点击 作业库选项,界面跳转至如下图所示:

测试仪 课程门户			统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
课程设	资料   题库   <b>作业库</b>   试卷库									
请输入关	键字 Q					新建住	乍业	导出全部	导入	作业
序号	作业标题					创建时间			操作	
	新建作业20170707183111					2017-07-0	07 18:31	C D I	1	发布
	新建作业20170706173253[未创建完成]					2017-07-0	06 17:32		11 2	之布
	好好好					2017-07-0	3 15:56	C D I		支布
	新建作业20170627082939					2017-06-2	7 08:29	00	11 2	<b>技</b> 布

2、用户在上图所示界面中,可以查看到相应班级下已发布的作业。还可对作业进行编辑、
 复制、删除及发布等操作。

3、用户在上图所示的界面中,可点击 新建作业 按钮,即可创建新作业;用户还可以在此页 面发布己有作业。

#### 相关说明如下:

- 题库:可以选择题型、选择题型的难易程度。
- 作业库:若课程属于映射课程,那么作业只能在作业库重新发布。
- 试卷库:需要添加考试后才可显示的,若不设置考试,则试卷库里没有内容。

APP 应用		返回目录
如何创建专题		
1、用户在教学空间	]页面中,点击"专题创作",页	〔面跳转至下图:
0	我的专题 专题市场	请输入专题2称 Q    ● 创建支题
苗旺 <del>账号管理</del>	j.	5没有自己的专题,赶快去创建吧~
診 课堂		
● 专题创作		

- ☑ 笔记
- 2、在上图界面中,用户可以点击创建专题按钮,创建专题。

#### 如何记录笔记

1、用户在教学空间页面中,点击左侧的"笔记",跳转到如下页面:

	第二日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	◆ 添加笔记
a条统教师 设置	顶替	2015-05-06 16:24:33
◎ 课堂	枯地山东饭馆	
三 专题		● 编辑 × 删除
🗹 笔记	中文 <sub>Wint</sub>	2015-04-07 16:59:27
△ 云盘	Malon	✔ 编辑 × 删除
▶ b课程	é;¶æ;	2015-04-07 16:01:54
□ 参考咨询	éjīse į	
∭ 报纸		✔ 编辑 × 删除
◎ 微课	é;¶æ¿å°æ⊣ä,	2015-04-07 16:01:30
○ 管理应用	æ'jå	

2、在上图所示的页面中,可通过点击对应的选项按钮进入"个人笔记"、"课堂笔记"的详细操作页面,也可点击 ⑦ 添加笔记 按钮,添加笔记。
个人笔记:将标题和内容填写完整后,发布即可。
课堂笔记:进入某门课程,对任一章节均可进行笔记记录。

# 如何使用云盘

云盘可以上传并存储文件。

1、用户在教学空间页面中,点击"云盘",页面跳转至下图:

	我的云盘	<b>117.1 MB</b> / 150 GB	⑦ 使用说明 □ 云盘客户端下载
	全部文件		▲ 上传 + 新建文件夹
苗旺 账号管理	文件名	大小	修改时间
② 课堂	Upload-Files		11个月前
□ 专题创作	<b>207</b> 泛雅云曲客户端简易使用	303.1 KB	2013-9-29
<]) 通知			
☑ 笔记			
△ 电脑同步云盘			
》 书房			

2、每个账户在教学空间有 150G 的云盘存储空间,可以通过点击"上传",添加文件,将资料上传到教学空间进行存储。

# 如何查看参考咨询

1、用户在教学空间页面中,点击"参考咨询",页面跳转至下图:

		参考咨询 ◎ <sup>图书</sup> ◎ 期	参考咨询 ◎ 图书 ② 期刊论文等							
a系统教师	设置	编号	题名	申请时间	状态					
⑧ 课堂		共0条纪录	,共分0页,当前为第1页 上一页 下一页 1	GO						
■ 专题										
🗹 笔记										
△云盘										
low b课程										
[] 参考咨询										
Ⅲ 报纸										
◎ 微课										
¢	9 管理应用									

2、在上图界面中,用户可以参考图书或期刊论文。

### 如何订阅报纸

1、用户在教学空间页面中,点击"报纸",页面跳转至下图:

a系统教师 發置		+添加报纸 /编辑
◎ 课堂		
≡ 专题		
☑ 笔记	in the second se	
△ 云盘		
》 b课程	北京晚报	
[→ 参考咨询		
⑪ 报纸		
◎ 微课		
€ 管理应用		

# 2、、用户在上图所示的页面中,可以进行如下两项操作:

(1) <b>添加订阅:</b> 点击	+i	添加	订阅	式 +	·添加	报纸	,页ī	面跳转	至如下	下图所	示:
	添加报	纸									我的报纸
	全部	热门	北京	上海	天津	广东	浙江	江苏	福建	湖北	辽宁
a系统教师(BE	吉林	四川	湖南	黑龙江	广西	山东	河南	云南	陕西	山西	
	青海	宁夏	内蒙古	江西	河北	贵州	海南	安徽	甘肃	新疆	t
	西藏	香港	澳门								
言 支题			고 #2주회국원	0 Y		133					
2 笔记	14	2 10 10			5 都市都		1997 金属日	1 AUG	新民	晚报 🔚	at 6
	( <u>원</u> 53:개1	有奖励交庆福		省十一次	常代会今天		江苏人が原稿から	322 11+76.63 9 1-256.539	14 741344		
l b 课程	-44 ***	人 法 雪 单 化 牛 索	anti-	中方限1	(对形装牌以供) 方扩大手	态	a+n"e ™	TX DEC		福彩有万家共	

用户在上图所示的页面中,可以点击"订阅"或"预览",订阅或预览相关报纸。

(2)编辑:点击 按钮,页面跳转至如下图所示:



用户在上图所示的页面中,可以点击逐按钮,删除相关报纸。

#### 如何添加微课

1、用户在教学空间页面中,点击"微课",页面跳转至下图:

<b>a</b> 系统教师 @1	我的微课 学分银行	添加
② 课堂		
<b>三 专题</b>		
🗹 笔记		
○ 云盘		
診 b 课程		
🕞 参考咨询		
Ⅲ 报纸		
◎ 微课		
€ 管理应用		

2、用户可在上图页面中添加微课、查看学分银行。

# 退出系统

# 1、用户在下图所示的界面中,点击"退出登录"按钮:

a系统			💌 👹 a系统被师 🗸
	我教的课	• 的建课程	<ul><li>○ 进入空间</li><li>→ 退出登录</li></ul>
a系统教师  ell	java <sub>2016</sub>	退	出登录
◎ 建草	123		
□ 安題	1.4.5		
2 笔记			
	15191		
l b 课程	dan		
□→ 参考咨询			
[1]] 报纸	and the second second		
◎ 微课	A AND C		
◎ 管理应用			

2、界面跳转至如下图所示:

a系统	登录	注册
主讲教授:张长海 高级语言程序设计 重新版		
心里教育		
Copyright © 2014 超星集团旗下网站- 超星基准 和10+13910077 网络视听许可证-0110438号 普通		

3、用户在上图所示的界面中,点击登录按钮,系统自动跳转至身份验证的界面,输入正确 的邮箱/账号、密码后,可重新登录系统。