

# 平台使用手册

## 教师版



# 目录

如何登录系统.....	2
如何修改个人基本资料和登录密码.....	4
如何开展课程教学.....	6
如何导入学生.....	8
如何设置考核标准.....	10
如何发布/批阅作业.....	12
发布作业.....	12
批阅作业.....	16
如何发布讨论通知.....	16
发布讨论.....	16
发布通知.....	17
如何查看课程统计.....	18
查看课程统计.....	18
查看已完成任务点.....	19
查看学生数.....	20
查看讨论数.....	21
查看访问数.....	22
查看成绩管理.....	23
查看高级统计.....	24
如何发布考试/批阅试卷.....	26
发布考试.....	26
批阅试卷.....	29
如何导出成绩.....	30
考试成绩导出.....	30
综合成绩导出.....	31
如何归档班级/课程.....	32
归档班级.....	32
归档课程.....	34
辅助功能.....	36
课程设置.....	36
查看资料.....	39
APP 应用.....	43
如何查看专题.....	43
如何记录笔记.....	43
如何使用云盘.....	44
如何查看参考咨询.....	45
如何订阅报纸.....	45
如何添加微课.....	46
退出系统.....	47

尔雅学习系统以课程为中心、集成网络教与学的环境，集授课教师管理、课程学习与考核等管理功能为一体，是支撑网络远程教育的最重要应用系统，为教育行政部门和各学校，提供一个教师管理的综合性、一体化平台。该平台联系了教师和学生的关系，是师生沟通的桥梁。

### 教师如何使用尔雅学习系统呢？

下面对该系统的具体使用作出详细说明：

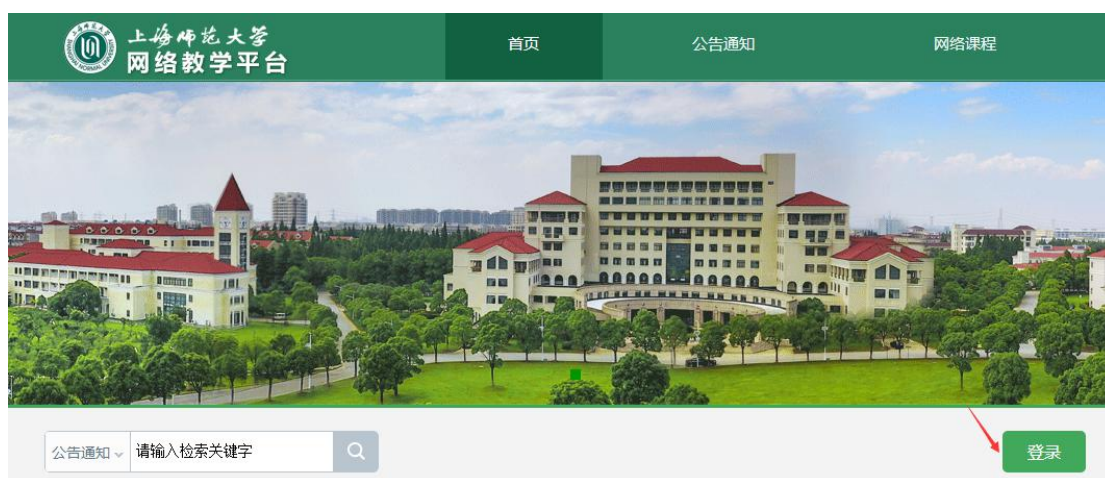
## 如何登录系统

[返回目录](#)

利用有效的邮箱/帐号和密码，登录本系统。

1、打开浏览器，在地址栏中输入网站地址，如 <http://shnu.fy.chaoxing.com>，（注：我们的网址前方不需要加 [www](http://www)。），登录界面如下图所示流程：

2、用户在上图所示界面中，点击 **登录** 按钮，



# 用户登录

邮箱/手机号/帐号

密码 [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字 0268 看不清

登录

扫一扫下载移动客户端

3、用户在上图所示的界面中，输入“账号/手机号/邮箱”、“密码”后，即可登录至系统中进行通识课的学习。

(1) 用户名：教师工号、账号或邮箱/手机号（需要绑定邮箱或手机号, 账号具体看学校通知是用什么账号登录）。

(2) 密码：用户登录系统通知的密码，用户可在系统中修改登录密码。

4、登录系统后的主界面默认为“教学空间”操作界面，如下图所示：

账号管理

课堂

通知

专题创作

小组

笔记

电脑同步云盘

书房

管理应用

下载手机应用

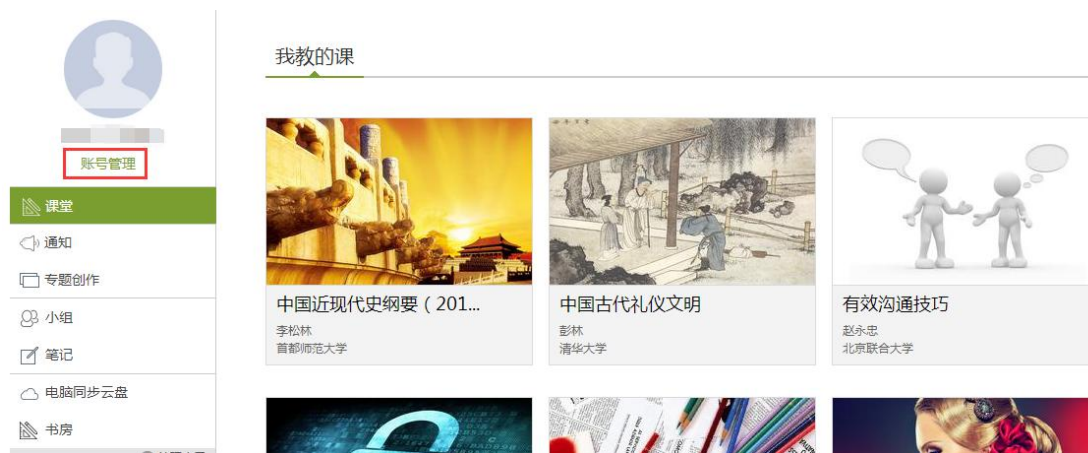
学习是一种信仰

我教的课

彭林 清华大学	陈波 南京师范大学	王红 南开大学
------------	--------------	------------

可对当前用户登录系统的密码进行修改操作。

1、用户在“教学空间”界面中，点击“帐号管理”：



2、系统界面跳转至如下图所示，用户在该页面可修改“基本资料”，包括邮箱、手机、性别五项内容：



3、用户在上图所示的界面中，点击“我的头像”选项，界面跳转至如下图所示：



4、用户选择合适的文件后，点击 **保存头像** 按钮，即可完成头像修改操作。

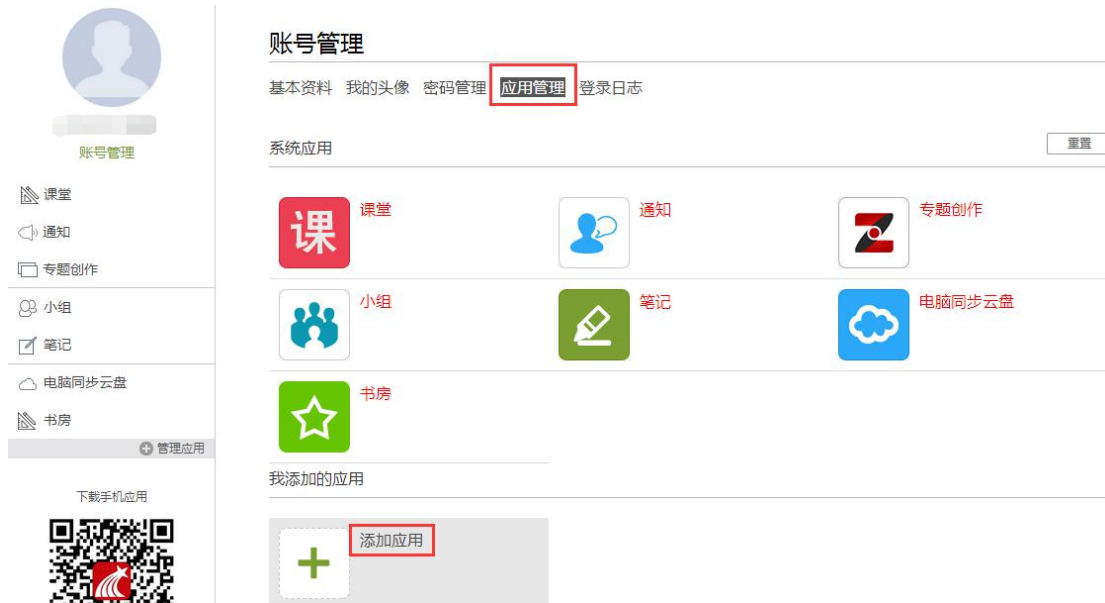
5、用户在上图所示的界面中，点击“密码管理”选项，界面跳转至下图所示：



6、用户对“旧密码”、“新的密码”、“确认新密码”、“验证码”等内容填写完整后，点击

**保存** 按钮，即可完成密码修改操作。

7、用户在上图所示的界面中，点击“应用管理”选项，界面跳转至下图所示：



8、在上图界面中，用户可进行添加、重置、删除操作。

9、用户在账号管理界面中，点击“登录日志”选项，界面跳转至如下图所示：

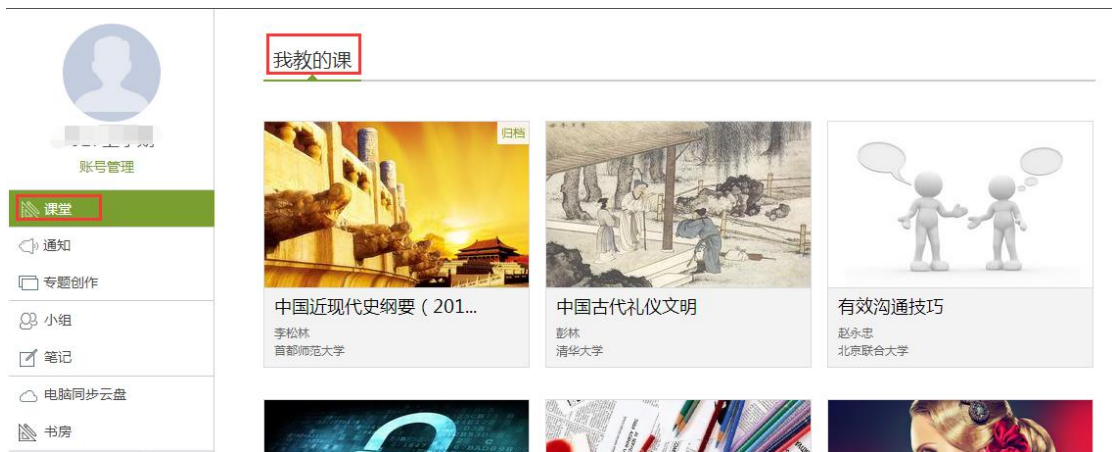


10、用户在上图所示的界面中，可查看账号的登录日志。

## 如何开展课程教学

[返回目录](#)

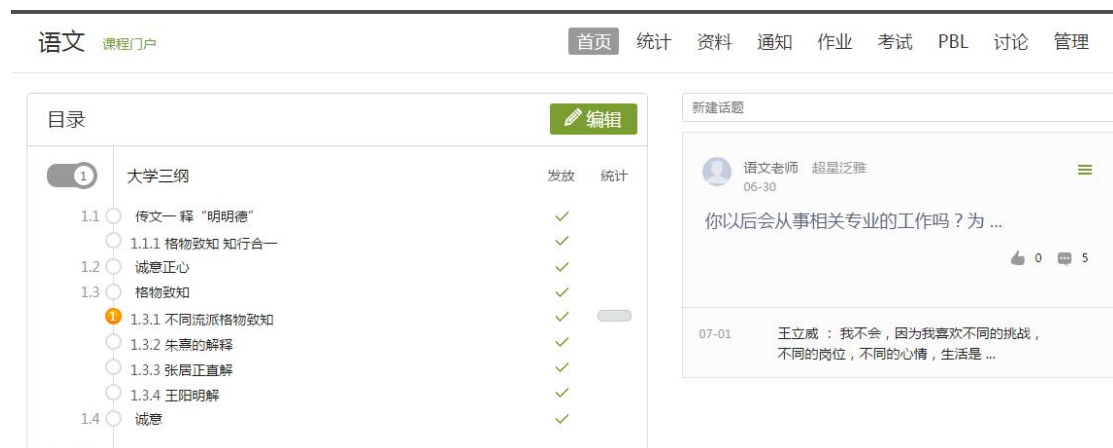
1、用户登录系统后页面如下图所示：



2、右侧“我教的课”栏目下即显示登录账号所有教学课程，如该单位开通了互教互学课程和老师可创建课程，右侧可以点击加号，按提示操作即可创建课程。



3、用户点击“课程封面”或“课程标题”即可进入课程管理页面，如下图所示：





## 如何导入学生

1、用户在课程管理页面点击“管理”按钮：



2、界面跳转至下图所示：



3、用户可在此管理班级，导入学生。

**管理班级：**新建班级、编辑班级名称两种操作，点击对应按钮即可进行相关操作。点击下方班级设置，即可进行班级人数上限、学生退课、复习模式、开放报名设置、章节开放、班级开放时间、班级归档等操作。



导入学生有三种方式：通过手动添加学生（逐个添加）、从学生库添加、批量导入。

- 手动添加学生

点击“手动添加”按钮，弹出如下提示框：



The screenshot shows a dialog box titled "添加学生" (Add Student) with a close button in the top right corner. Below the title bar are three tabs: "手动添加" (Manual Add), "从学生库添加" (Add from Student Library), and "批量导入" (Batch Import). The "手动添加" tab is selected. Below the tabs, there is a prompt: "输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。" (Enter student name, email/mobile/ID to add student). There are two input fields: "姓名:" (Name) and "邮箱/手机/帐号:" (Email/Phone/ID). At the bottom center is a green "添加" (Add) button.

填写邮箱/账号、姓名，点击“添加”即完成该学生的导入，新帐号初始密码统一是 123456。

- 从学生库添加。

即从站点已注册学生账号中添加。点击“从学生库添加”，弹出如下对话框，勾选需要添加的学生，点击“添加”按钮，完成添加学生操作。（账号密码仍是原有帐号密码）



The screenshot shows a dialog box titled "添加学生" (Add Student) with a close button in the top right corner. Below the title bar are three tabs: "手动添加" (Manual Add), "从学生库添加" (Add from Student Library), and "批量导入" (Batch Import). The "从学生库添加" tab is selected. Below the tabs, there are three dropdown menus: "其它院系" (Other Department), "--选择专业--" (Select Major), and "--选择班级--" (Select Class). To the right is a search box with the placeholder "请输入关键字进行查询" (Please enter keywords for search) and a magnifying glass icon. Below these is a table with three columns: "序号" (Serial Number), "邮箱/账号" (Email/ID), and "姓名" (Name). The table contains four rows of data, each with a checked checkbox in the first column. At the bottom left is a checkbox labeled "选中当前页" (Select current page). At the bottom right are three buttons: "首页" (Home), "<上一页" (Previous Page), and "下一页>" (Next Page). At the bottom center is a green "添加" (Add) button.

序号	邮箱/账号	姓名
<input checked="" type="checkbox"/> 1	zhanglanping3	张兰平
<input checked="" type="checkbox"/> 2	888888888	王五
<input checked="" type="checkbox"/> 3	201603005	丁林
<input checked="" type="checkbox"/> 4	201603006	兰畅

- 批量导入。

批量导入需要从平台中下载名单模板，按模板填好后点击批量导入，从本地选择保存好的名单，点击批量导入即可（登陆密码是初始密码 123456），如下图：



## 如何设置考核标准

1、用户在课程管理页面点击“统计”按钮：



2、在上图所示页面中，点击“成绩管理”按钮，跳转到如下页面：



3、点击“权重设置”按钮，跳转到如下页面：

默认班级 &gt; 成绩管理

[返回](#)

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

## 平时成绩（时长）

阅读权重： % 资料模块中专题阅读总时长达到  分钟为满分，最多不超过上限分数直播权重： % 观看直播、直播回放总时长达到  分钟为满分，最多不超过上限分数

## 平时成绩（次数）

课程视频权重： % 课程视频全部看完得满分，单个视频分值平均分配，满分100分课程测验权重： % 学生接收到的所有测验任务点平均分配，未做测验按“零”分计算访问数权重： % 访问数达  次为满分，最多不超过上限分数讨论权重： % 发表或回复一个讨论得  分，满分100分签到： % 按次数累计，每签到一次+1，签到数达  次为满分，最多不超过上限分数

## 平时成绩（分数）

作业权重： % 所有作业的平均分课堂互动： % 参与问卷、抢答等活动可以获得老师设置的相应分数，积分达  分为满分，最多不超过上限分数线下权重： % 学生线下学习行为得分 [明细分配](#)

## 期末成绩（分数）

考试权重： % 所有考试的平均分 对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重[确认](#) [取消](#)

4、在上图所示页面中，老师可以设置学生学习过程中各课程模块在考试成绩中所占权重。包括课程视频权重、课程测验权重、讨论权重（发表讨论的分数、回复讨论的分数）、访问数权重、作业权重、考试权重、阅读权重、学习通客户端的签到、课堂互动、线下权重等。

老师勾选页面下方的“对所有班级生效”按钮，该设置即可对本门课程下所有教学班生效，并覆盖其他权重设置。

设置完成后点击“确认”按钮即可生效。

## 发布作业

1、如该课程对作业有考核权重，用户可在课程管理页面点击“作业”按钮：



2、跳转到下图所示页面：



新建作业有两种方式：新建、题库选题。

### ● 新建作业

1、点击“新建”或绿色“+”，跳到作业编辑页面：



2、用户可在此页面编辑题目、选择题目类型（单选、填空、简答等）、设置题目及难易程度等操作。

标题：  [设置](#)

---

题量：1 总分：100

1 单选题

(1)

题干：

3、设置完成后，点击作业编辑页面的“发布作业”按钮，界面跳转至如下图所示：

语文 [课程门户](#) [首页](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) **作业** [考试](#)

---

发布

作业标题： **新建作业20170711153205** [高级设置](#)

发送对象：  按班级发放  按人数发放 (只适用人数不超过50人的班级)

全选  
 默认班级

发放时间：  立即发放  定时发放   
 截止时间：  立即截止  定时截止

4、点击“高级设置”按钮，界面如下图所示：

及格分数： 分

(未达到及格分数将自动打回重做；  
不设置及格分数时，在作业的截止日期之前允许学生重做100次)

 允许学生查看答案 允许学生查看分数 允许学生粘贴答案 填空题设为客观题 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分） 题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同） 随机出题  (共1道题)

保存

取消

5、用户可在此对作业要求进行相关设置，设置完成后点击“保存”。

语文 [课程门户](#)
[首页](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#)

发布

作业标题：[新建作业20170711153205](#) [高级设置](#)发送对象： 按班级发放  按人数发放（只适用人数不超过50人的班级）

- 
- 全选
- 
- 
- 默认班级

发放时间： 立即发放  定时发放 截止时间： 立即截止  定时截止 

发布

6、用户在上图页面选择发送对象（班级）、填写截止时间，最后点击发布即可。

### ● 题库选题

1、用户在作业编辑页面点击“题库选题”按钮，跳转到如下页面：

题库选题

全部试题 按标题搜索

全部试题	题型	创建者	题量	创建时间
全部试题				
单选题				
多选题				
填空题				
判断题				
简答题				
名词解释				
<input type="checkbox"/> 3	第一批试验	苗旺	4	2015-08-18
<input type="checkbox"/> 4	新建目录	苗旺	6	2015-11-24
<input type="checkbox"/> 5	5.1基本放大电路	苗旺	45	2016-09-06
<input type="checkbox"/> 4	3.2.1 新建课程目录	苗旺	1	2016-11-01
<input type="checkbox"/> 5	3.2.3 新建课程目录	苗旺	1	2016-11-01
<input type="checkbox"/> 6	导游带团技能	苗旺	15	2016-11-23
<input type="checkbox"/> 7	简答题	苗旺	143	2016-11-28

您已经从题库中选择了0道题

[完成选题](#) [取消选题](#)

2、用户可在此页面按条件筛选题目，勾选添加的题目，点击页面右下角“完成选题”按钮，跳转到如下页面：

标题：  [设置](#)

题量：1 总分：100

1 单选题

(1)25636

[单选题](#) [多选题](#) [填空题](#) [判断题](#) [简答题](#) [更多>>](#) [题库选题](#)

题干：

选项：  
 在当前页面选中的答案为本题正确答案

A

3、用户可在此页面编辑作业、删除作业、保存作业。

4、可通过以下路径查看：点击“资料”按钮，再点击图示“作业库”栏目，即可查看上述新建作业。





5、如上图所示，作业库也可新建作业并发布。

## 批阅作业

1、用户在课程管理页面点击“作业”按钮，界面如下图所示：



2、在已发布作业页面，选择查看按钮，进入作业班级列表：



3、学生作业状态分为：未交、待批、完成三种。点击待批作业后的“批阅”按钮，进入学生作业界面。

## 如何发布讨论通知

[返回目录](#)

## 发布讨论

1、用户在课程管理页面点击“讨论”按钮：



### 发布通知 ✕

发送对象： 全部班级  部分班级

标题：

内容：

## 如何查看课程统计

[返回目录](#)

可查看课程统计、学习统计、成绩管理等信息。

### 查看课程统计

1、用户在课程管理界面点击“统计”按钮，系统界面跳转至如下图所示：

默认班级

一键导出



2、用户在上图所示的界面中，可以查看已发布任务点、学生数、讨论数、本月访问数、成绩管理、章节测验、督学。

### 查看已完成任务点

1、用户在下图点击“已发布任务点”：

默认班级



2、界面跳转至下图所示：

默认班级 &gt; 任务点

返回

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、第四课时					
任务点1	新建作业20151111091715	作业	3(题)	0/11	查看
任务点2	片花定稿.mp4	视频	10.8分钟	0/11	查看
1.1.1、新建课程目录					
任务点1	侧序1.mp4	视频	1.6分钟	0/11	查看

3、用户在上图所示的界面中，可以查看任务点所在章节、任务名、类型、说明、学生完成数、查看完成详情（各学生账号观看总时长、反刍比等）。

## 查看学生数

1、用户在下图所示页面点击“学生管理”：

默认班级



2、界面跳转至如下图所示：

默认班级 &gt; 学生

返回

请输入学号、姓名



未参与学习人数(7) / 学生总人数(11)

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情
苗大	miaowangmiao	超星泛雅	5/37	0.8分钟	3	23	查看
苗旺	苗123	超星泛雅	1/37	0.0分钟	1	58	查看
田梦阳	863362721	超星泛雅	0/37	0.0分钟	0	3	查看
stude...	student01	超星泛雅	0/37	0.0分钟	0	0	查看

3、用户在上图所示界面中，可以选查看该班级学生姓名、账号、学校、任务完成数、视频

观看时长、讨论数、访问数。点击“查看”进入如下页面：

默认班级 > 学生 > 苗大 返回

进度统计 | 章节统计 | 访问统计

考核办法

考核内容	视频	课程测验	访问数	作业	考试	阅读	直播	签到	课程互动	线下
所占权重	20%	15%	5%	15%	15%	15%	10%	2%	2%	1%
我的成绩 ( 10.84 )	6.67	2.75	0.38	1.04	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">下载证书</a>										

进度盲排 学生总人数(11)，约有7人未参与学习

4、此页面可查看学生进度统计、章节统计、访问统计。

## 查看讨论数

1、用户在下图所示页面点击“讨论数”：

测试仪 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

默认班级 一键导出

2、界面跳转至如下图所示：

测试仪 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

默认班级 > 讨论 返回



学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
苗大	3	2	1	<a href="#">查看</a>
苗旺	1	1	0	<a href="#">查看</a>
田梦阳	0	0	0	<a href="#">查看</a>
student01	0	0	0	<a href="#">查看</a>

3、可查看学生总讨论数、发表讨论、回复讨论。

4、点击“查看”进入讨论区页面，查看学生发布的讨论，如下图所示：

我发表的 | 回复我的

返回统计

-  苗大  
2015-10-25  
[1.4节] 索菲  
这个讨论有意思
-  苗大  
2015-10-25  
[1.3节]  
看不懂题，不知道能不能改

### 查看访问数

1、用户在下图所示页面点击“章节访问量”：

测试仪 课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

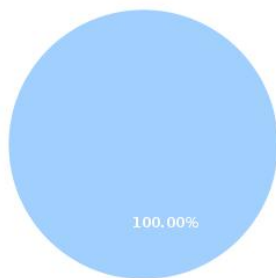
默认班级

 已发布任务点 37	 章节访问量 84	 章节测验
 学生管理	 成绩管理	 督学
 讨论数 4		

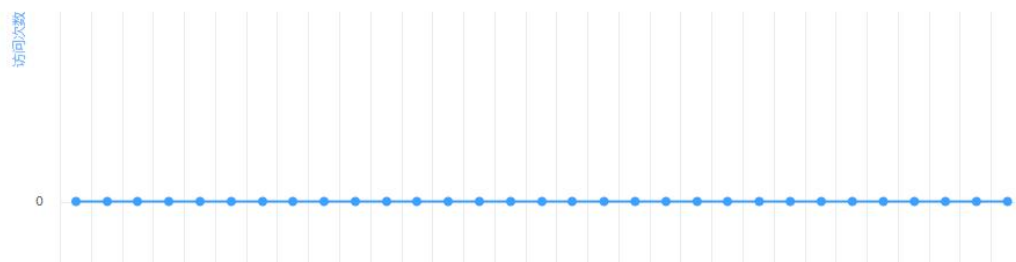
2、界面跳转至如下图所示：

### 学生访问统计

- 移动客户端
- 电脑网页版



仅统计学生进度页面和学生学习页面的访问次数



3、用户可在此查看学习页面访问次数。

### 查看成绩管理

1、用户在下图所示页面点击“成绩管理”：

测试仪 课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试

默认班级



2、界面跳转至如下图所示：



默认班级 &gt; 成绩管理

返回

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

请输入学号、姓名

 允许学生查看成绩

导出成绩

选择显示项

学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (20%)	课程测验 (15%)	访问次数 (5%)	作业 (15%)	考试 (15%)	阅读 (15%)	综合成绩 ↑
苗大	miaowangmiao	超星泛雅	6.67	2.75	0.38	1.04	0.0	0.0	10.84
苗旺	苗123	超星泛雅	0.0	0.94	0.97	0.58	4.69	0.0	7.18
田梦阳	863362721	超星泛雅	0.0	0.0	0.05	0.0	0.0	0.0	0.05
stude...	student01	超星泛雅	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

3、用户可查看学生当前成绩及各指标的成绩情况。

## 查看督学

1、用户在下图所示页面点击“督学”按钮：

默认班级



2、界面跳转至如下图所示：

默认班级 > 学生

返回

选择督促对象 满足以下任一条件的学生都将作为督促对象

视频分数低于  分 测验分数低于  分 访问分数低于  分 讨论分数低于  分 作业分数低于  分 考试分数低于  分

阅读分数低于  分 直播分数低于  分 签到分数低于  分 课程互动分数低于  分 综合成绩低于  分

学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (20%)	课程测验 (15%)	访问次数 (5%)	作业 (15%)	考试 (15%)	阅读 (15%)	综合成绩
苗大	miaowangmiao	超星泛雅	6.67	2.75	0.38	1.04	0.0	0.0	10.84
苗旺	苗123	超星泛雅	0.0	0.94	0.97	0.58	4.69	0.0	7.18
田梦阳	863362721	超星泛雅	0.0	0.0	0.05	0.0	0.0	0.0	0.05
stude...	student01	超星泛雅	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

3、用户可在此查看该门课程的任务进度、视频作业完成进度等数据统计，按上方进度指标进行筛选，对未达到要求的学生进行督促。

用户点击“导出全部督促对象”按钮，页面如下图所示：

默认班级 > 学生

返回

选择督促对象 满足以下任一条件的学生都将作为督促对象

视频分数低于  分 测验分数低于  分 访问分数低于  分 讨论分数低于  分 作业分数低于  分 考试分数低于  分

阅读分数低于  分 直播分数低于  分 签到分数低于  分 课程互动分数低于  分 综合成绩低于  分

学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (20%)	课程测验 (15%)	访问次数 (5%)	作业 (15%)	考试 (15%)	阅读 (15%)	综合成绩
苗旺	苗123	超星泛雅	0.0	0.94	0.97	0.58	4.69	0.0	7.18
stude...	student01	超星泛雅	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
田梦阳	863362721	超星泛雅	0.0	0.0	0.05	0.0	0.0	0.0	0.05
媯媯	weijuan	超星泛雅	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

4、点击此按钮，即可导出未达标学生的综合成绩。

## 发布考试

1、针对映射课程发布考试（系统自动生成的试卷库）用户在课程管理页面选择“考试”按钮，界面跳转至如下图所示：



2、用户可以点击导航栏考试下面的加号或点右边的发放按钮，会弹出如下页面-用户可选择一份完整试卷发放即可。点击发放即可。

选择试卷

[返回](#)

序号	题目	题量	难易	创建日期	操作
1	《军事理论》期末考试 (20) <span>限时</span>	100	易	2016-04-07	<a href="#">发放</a>
2	《军事理论》期末考试 (20) <span>限时</span>	100	易	2016-04-07	<a href="#">发放</a>
3	《军事理论》期末考试 (20) <span>限时</span>	100	易	2016-04-07	<a href="#">发放</a>
4	《军事理论》期末考试 (20) <span>限时</span>	100	易	2016-04-07	<a href="#">发放</a>

[回收站](#)

3、

3、用户可以点击“试卷库”，从资料中的试卷库选择一份已有试卷发布考试；也可以设置试卷结构（选择题目类型、设置分值题目数）生成新试卷。编辑新试卷有两种方式：手动创建试卷（重新编辑题目完成试卷编写）、自动随机组卷（根据题目设置自动从题库选题组卷）。

（1）点击“试卷库”按钮，跳转到如下页面。用户可选择一份完整试卷发放即可。在试卷库也可以新建试卷，包括平台编辑试卷、Word 格式试卷上传（需下载模板）两种方式。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

[创建试卷](#) [导入试卷](#)

序号	题目	题量	难易	创建日期	操作
1	新建试卷20170704174828 <span>[未完成]</span>	0	易	2017-07-04	<a href="#">✓</a> <a href="#">□</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">发放</a>
2	新建试卷20170628153550	1	易	2017-06-28	<a href="#">✓</a> <a href="#">□</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">发放</a>
3	新建试卷20170628153400 <span>[未完成]</span>	0	易	2017-06-28	<a href="#">✓</a> <a href="#">□</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">发放</a>
4	新建试卷20170628144107	5	易	2017-06-28	<a href="#">✓</a> <a href="#">□</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">发放</a>

试卷发布流程见下文：

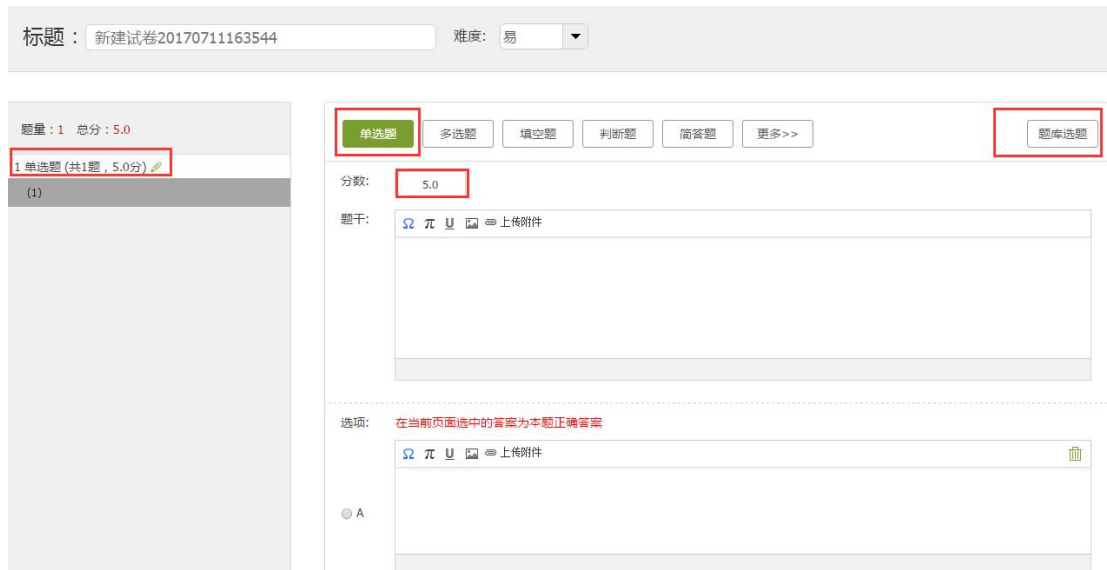
（2）用户在下图页面点击“手动创建试卷”：

选择创建方式

 手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)

 自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)
[下一步](#)[取消](#)

页面跳转至如下图所示：



在此页面，教师可点击题型进行添加题目、修改大题分值、设置小题分数、继续编辑或保存试卷。

试卷编辑支持题库选题功能，点击右上角“题库选题”按钮，跳转到如下页面：



用户勾选题目，点击“完成选题”即可。

试卷编辑完成后，点击下图页面中的“发布试卷”。

试卷完成后点击保存并返回



## 批阅试卷

1、在课程管理页面点击导航栏“考试”按钮，界面跳转至如下图所示：

The screenshot shows a grid of exam cards. The card for '新建试卷20161230170429' is highlighted with a red box around its '查看' button and '1 份待批' indicator. Other cards show various exam details like '2016年1月考试试卷B导入[随机出题]', '新建试卷20170426151806[随机出题]', '新建试卷20160809091119', and '1200000000000'.

2、点击试卷下方“批阅”按钮，跳转到下图页面：

The screenshot shows the '批阅列表' (Review List) page for exam '新建试卷20161230170429'. It includes a search bar, a table of review records, and action buttons like '批量打分' and '导出成绩'.

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作
苗旺	miaowang1229	待批阅	2017-07-11 16:44	42.62.2.173					批阅
苗旺	miaowang1	已完成	2017-06-28 10:40	42.62.2.173	2017-07-04 20:59	3.0	苗旺	42.62.2.173	查看
媯婧	weijuan	待解答		42.62.2.173			苗旺	42.62.2.173	

3、点击图示“批阅符号”，进入批改页面：

姓名：苗旺 班级：123 成绩：0.0

仅显示主观题

预览

允许重考

## 一、简答题（题数：2，共10.0分）\*此题型为主观题，需要教师打分

1 金属饰面板安装的方式，目前有哪些？（5.0分）

正确答案：  
胶粘式、焊接式、钉接式等

苗旺的答案：  
525252525252525252

打分：

写批语： 回答正确  回答错误  回答基本正确

4、用户可在此进行打分、添加批语、设置允许重考等操作。

## 如何导出成绩

返回目录

## 考试成绩导出

1、考试可在平台进行线上考试，线上考试成绩由系统或老师批阅生成。用户点击“考试”页面已完成考试中的“查看”按钮，跳转到如下页面。点击“导出成绩”即可导出本次线上考试的学生成绩。

批阅列表 返回

新建试卷20161230170429 (发放设置) (考试设置) 1 份待批

题量：2 | 满分：10分 | 涉及人数：7 | 已交：2

创建人：苗旺 | 发送对象：123 | 有效时段：2016-12-30 17:10 至 2017-10-30 17:15

[未提交考试人员](#) [详情统计](#)

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作
苗旺	miaowang1229	待批阅	2017-07-11 16:44	42.62.2.173					批阅
苗旺	miaowang1	已完成	2017-06-28 10:40	42.62.2.173	2017-07-04 20:59	3.0	苗旺	42.62.2.173	查看
娟娟	weijuan	待解答		42.62.2.173			苗旺	42.62.2.173	

## 综合成绩导出

【导出成绩】是指学生各项学习指标按照权重设置计算后所取得的综合成绩。全部学习任务结束后可以导出。

【导出考试附件】是指可以在每门课程下导出这个班级学生考试的试卷详情，如果是随机考试，会提示在试卷详情中按每套试卷去分别导出。

1、用户在课程管理页面点击“统计”按钮，如下图所示：



2、点击上图的“成绩管理”，跳转至如下图所示：






3、在上图页面中，点击“导出成绩”，跳转到如下页面：



## 一键导出

班级未归档，成绩仍然会变更，学生可以进行课程学习。  
建议进行归档后，再导出最终成绩。

请选择要导出的表格：

-  学生综合完成情况 ✓
-  任务点完成情况 ✓
-  视频观看详情 ✓
-  讨论详情 ✓
-  访问详情 ✓
-  成绩详情 ✓
-  章节测验统计 ✓
-  作业统计 ✓
-  考试统计 ✓
-  线下成绩统计 ✓
-  课程综合统计 ✓
- 全选

下载

4、勾选需要导出的对应成绩栏目，点击“下载”按钮即可导出 Excel 格式成绩统计。

## 如何归档班级/课程

[返回目录](#)

### 归档班级

某一班级的课程学习结束后，可以对该班级学生进行归档操作。

1、用户在课程管理页面点击“管理”按钮，如下图所示：

测试仪 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

班级管理

数学1班

数学2班

123

默认班级

+ 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

123 (2015.07.07-2015.10.30) 重命名

该班共有6名学生  添加学生 导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	weijuan	魏娟		其它专业	2016-03-22 21:11:08	
<input type="checkbox"/> 2	zhanglanping1	张兰平1			2016-06-15 09:59:43	
<input type="checkbox"/> 3	miaowang1	苗旺	其它院系	其它专业	2015-08-12 09:16:44	
<input type="checkbox"/> 4	yexue	叶雪		其它专业	2016-01-06 13:38:52	
<input type="checkbox"/> 5	19910723	as		其它专业	2016-02-01 11:24:05	
<input type="checkbox"/> 6	miaowang1229	苗旺			2016-05-03 18:11:10	

全选 [发私信](#)

班级管理设置 ▼

班级设置 ▼

班级人数上限  人 [保存](#)

公共班级

允许学生退课

开通本课程邮件通知

开启复习模式 (学生进入复习模式, 复习行为不会产生统计数据的增加)

显示第三方答疑 (勾选后, 教师端和学生端都显示“答疑”模块;反之,则不显示) [第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置:  关闭报名  本校开放  全网开放

章节开放设置: [全部开放](#) [全部关闭](#) [全部闯关模式](#)

班级开放时间设置:   [保存](#)

班级归档设置: 归档班级

2、选择要归档的班级，这里我们以“123”为例，点击班级下方的班级设置，再点击归档班级即可。

### 查看已归档班级与取消归档

1、在下图所示页面点击“已归档班级”：

测试仪 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

班级管理

数学1班

数学2班

123

+ 新建班级

教师团队管理

数学1班 (2015.07.07-2015.10.30) 重命名 已归档班级

该班共有1名学生  添加学生 导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	cuiweijuan	崔伟娟			2017-04-21 14:54:40	

全选 [发私信](#)

2、跳转至如下图所示：

测试仪 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

班级管理

- 数学1班
- 数学2班
- 123
- + 新建班级

教师团队管理

班级列表

序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
1	默认班级	11	2017-07-11 16:53:49	取消归档 移除 导出名单 导出成绩

全选  取消归档  移除

3、用户在此页面可以进行“取消归档”、“移除”、“导出名单”“导出成绩”等操作。

## 归档课程

学期末或课程教学完成后，可以把课程归档。

1、在“我的课程”页面，如下图所示，把光标放在要归档课程的课程封面上，点击课程封面右上角的“归档”按钮：



苗旺  
账号管理

- 课堂
- 教师档案
- 通知
- 互动课堂
- 笔记

### 我教的课 | 我学的课



测试仪  
苗旺/刘婷婷  
测试课程

2、弹出如下对话框：



3、选择“确定”，即完成课程的归档。

### 查看归档课程/取消归档

1、在“我的课程”页面右下角点击“归档的课程”按钮，如下图所示：



2、跳转到下图所示页面：



苗旺  
账号管理

课堂

教师档案

通知

互动课堂

笔记

我教的课定价

## 我教的课 | 归档的课程



删除 取消归档

测试仪-副本

苗旺/刘婷婷  
测试课程

3、把光标移动到课程封面，课程封面左上角为“删除”按钮，右上角为“取消归档”按钮，用户根据需求逐步操作即可。

## 辅助功能

[返回目录](#)

### 课程设置

**开放报名设置：**对课程开放范围的设置，包括：关闭（所有学生均不可以自主报名该课程）、本校开放（本校学生可以自主报名学习该课程）、全网开放（所有学生均可报名学习该课程）三种；允许学生退课（学生报名以后可以退出班级放弃该课程学习）；公共班级。

**章节开放设置：**学生学习过程中各章节学习内容的锁定与开放设置，这里的设置包括全部开放、全部关闭、全部闯关三种模式。

1、用户在课程管理页面点击“管理”按钮：



目录

编辑

默认班级	默认班级	123	数学2班	数学1班
------	------	-----	------	------

1	第一单元	发放	统计
1.1	2 第四课时 <span>编辑</span>	TT	<input type="checkbox"/>
1.1.1	1 新建课程目录	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 发放设置：	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 <input type="radio"/> 公开	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 <input type="radio"/> 定时发放 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 <input checked="" type="radio"/> TT 闯关模式发放	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 <input type="radio"/> 关闭	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 <input type="checkbox"/> 对本章生效	TT	<input type="checkbox"/>
1.2	1 <input type="checkbox"/> 对所有班级生效	TT	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	1	TT	<input type="checkbox"/>
1.4	1	TT	<input type="checkbox"/>
1.5	1	TT	<input type="checkbox"/>

5、点击发放按钮，弹出如下对话框，可以对每一章节单独进行发放设置：公开、定时发放、闯关模式发放、关闭四种模式。在此页面进行开放设置时需要分别对不同班级依次进行设置：

发放设置：

公开

定时发放  至

TT 闯关模式发放

关闭

### 添加教师

可创建/添加教师。

1、点击“管理”中设置中的“教师团队管理”选项，界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示界面中，可以设置指定教师。

### 添加助教

可添加助教老师。

1、点击“管理”中设置中的“助教”选项，界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示界面中，可以设置助教教师。

### 查看资料

可查看、上传、管理课程的相关资料等。

1、用户在我的课程里“我教的课”的界面中，点击一门课程如“测试仪”，系统界面跳转至如下图所示：



课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	下载次数	上传者	大小	创建日期
<input type="checkbox"/>	课程公共资源		苗旺		2015-07-03
<input type="checkbox"/>	教材教参		苗旺		2015-07-03
<input type="checkbox"/>	资料		苗旺		2015-12-11
<input type="checkbox"/>	教材教参		教师用户		2016-03-01

2、用户在上图所示界面中，点击“资料”选项，系统界面会跳转至如下图所示：

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	下载次数	上传者	创建日期
<input type="checkbox"/>	课程公共资源		苗旺	2015-07-03
<input type="checkbox"/>	教材教参		苗旺	2015-07-03
<input type="checkbox"/>	资料		苗旺	2015-12-11

本地上传	创建日期
云盘资源	
添加网址	2015-07-03
添加图书	
添加视频	2015-07-03
添加专题	2015-12-11

3、用户在上图所示的界面中，可以添加资料(本地上传、云盘资源、添加网址、图书或视频、专题等)，新建文件夹，实现资料的共享。

在上图界面中，用户还可进行如下几项操作以查看资料：

(1) 题库

1、点击 **题库** 选项，界面跳转至如下图所示：

课程资料 | **题库** | 作业库 | 试卷库 |

全部题型

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	第一批试验	---	---	4	---	苗旺	2015-08-18	<input type="button" value="快速导入"/> <input type="button" value="模板导入"/> <input type="button" value="1109 题"/>
<input type="checkbox"/>	新建目录	---	---	6	---	苗旺	2015-11-24	<input type="button" value="快速导入"/> <input type="button" value="模板导入"/> <input type="button" value="1109 题"/>

2、用户在上图所示的界面中，可以进行题型及题型的难易程度的选择、批量导入试题(快速导入和模板导入)、添加题目、导出全部、添加目录等操作。

(a) 批量导入

1、点击 **批量导入** 按钮，系统弹出下图所示：



2、用户在上图中，可以选择快速导入、模板导入。

### (b) 添加题目

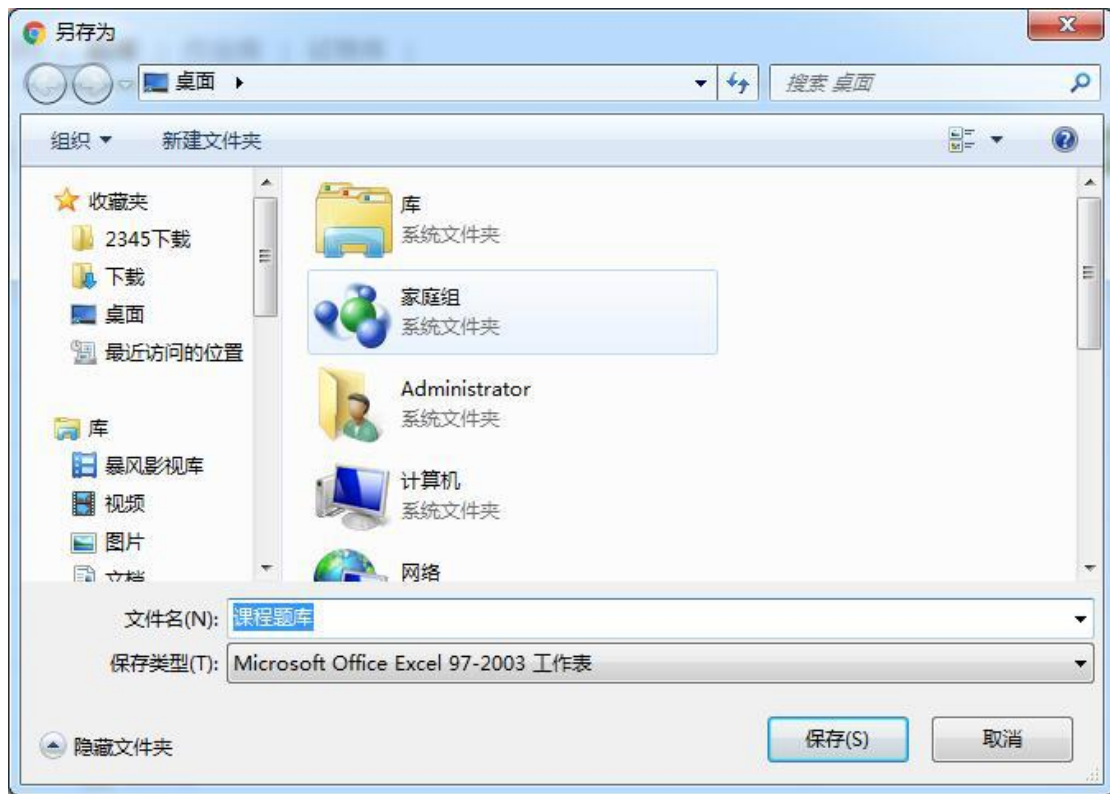
1、点击 **添加题目** 按钮，界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示的界面中，将试题题型、试题内容及添加答案等填写完整，点击 **保存试题** 按钮，即可添加题目成功。还可点击题型按钮，继续进行出题。

### (c) 全部导出

1、点击 **导出全部** 按钮链接，弹出下图页面：



2、用户在上图所示的界面中，可以下载试题题库。

#### (d) 添加目录

1、点击 **添加目录** 按钮链接，弹出下图页面：



2、用户在上图所示的界面中，可以新建目录。

#### (2) 作业库

1、点击 **作业库** 选项，界面跳转至如下图所示：

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	作业标题	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	新建作业20170707183111	2017-07-07 18:31	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
<input type="checkbox"/>	新建作业20170706173253[未创建完成]	2017-07-06 17:32	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
<input type="checkbox"/>	好好好	2017-07-03 15:56	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
<input type="checkbox"/>	新建作业20170627082939	2017-06-27 08:29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>

2、用户在上图所示界面中，可以查看到相应班级下已发布的作业。还可对作业进行编辑、复制、删除及发布等操作。

3、用户在上图所示的界面中，可点击 **新建作业** 按钮，即可创建新作业；用户还可以在此页面发布已有作业。

相关说明如下：

- 题库：可以选择题型、选择题型的难易程度。
- 作业库：若课程属于映射课程，那么作业只能在作业库重新发布。
- 试卷库：需要添加考试后才可显示的，若不设置考试，则试卷库里没有内容。

## APP 应用

[返回目录](#)

### 如何创建专题

1、用户在教学空间页面中，点击“专题创作”，页面跳转至下图：



2、在上图界面中，用户可以点击创建专题按钮，创建专题。

### 如何记录笔记

1、用户在教学空间页面中，点击左侧的“笔记”，跳转到如下页面：



2、在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项按钮进入“个人笔记”、“课堂笔记”的详细操作页面，也可点击 **+ 添加笔记** 按钮，添加笔记。

**个人笔记：**将标题和内容填写完整后，发布即可。

**课堂笔记：**进入某门课程，对任一章节均可进行笔记记录。

## 如何使用云盘

云盘可以上传并存储文件。

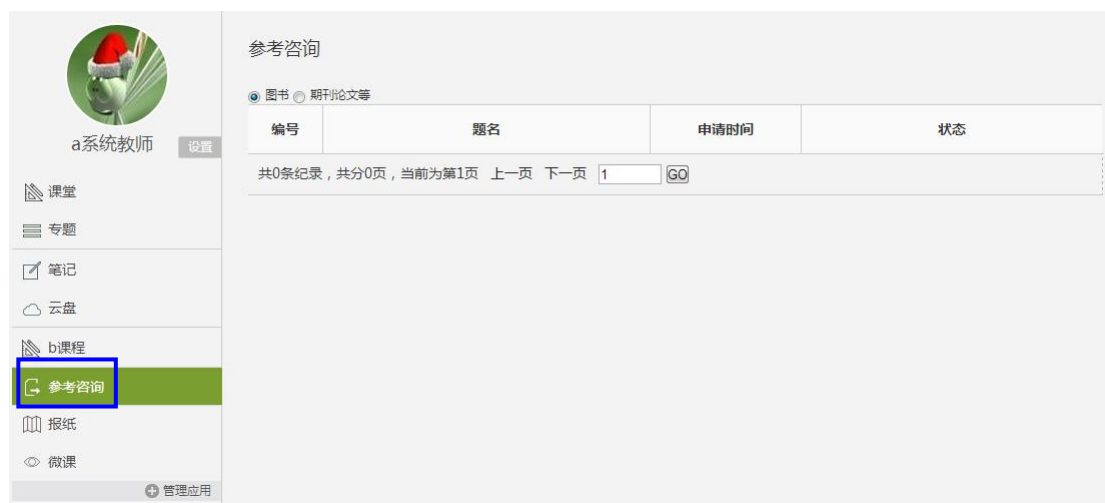
1、用户在教学空间页面中，点击“云盘”，页面跳转至下图：



2、每个账户在教学空间有 150G 的云盘存储空间，可以通过点击“上传”，添加文件，将资料上传到教学空间进行存储。

## 如何查看参考咨询

1、用户在教学空间页面中，点击“参考咨询”，页面跳转至下图：



2、在上图界面中，用户可以参考图书或期刊论文。

## 如何订阅报纸

1、用户在教学空间页面中，点击“报纸”，页面跳转至下图：



2、用户在上图所示的页面中，可以进行如下两项操作：


(1) **添加订阅**：点击 **+ 添加订阅** 或 **+ 添加报纸**，页面跳转至如下图所示：



用户在上图所示的页面中，可以点击“订阅”或“预览”，订阅或预览相关报纸。

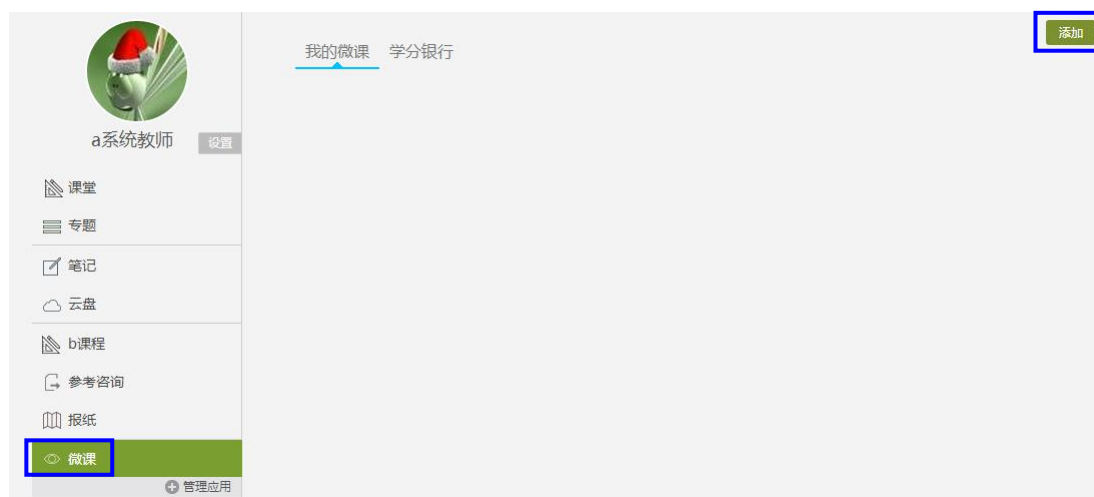
(2) **编辑**：点击  按钮，页面跳转至如下图所示：



用户在上图所示的页面中，可以点击  按钮，删除相关报纸。

## 如何添加微课

1、用户在教学空间页面中，点击“微课”，页面跳转至下图：



2、用户可在上图页面中添加微课、查看学分银行。

1、用户在下图所示的界面中，点击“退出登录”按钮：



2、界面跳转至如下图所示：



3、用户在上图所示的界面中，点击**登录**按钮，系统自动跳转至身份验证的界面，输入正确的邮箱/账号、密码后，可重新登录系统。