**上海师范大学考试（活动）教室使用审批表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位** |  | **考试（活动）类型** | |  | |
| **日期/时间** | / | **考试（活动）人数** | |  | |
| **教学楼/教室** |  | | | | |
| **考试（活动）内容描述** |  | | | | |
| **申报单位**  **负责人签字（盖章）** | 年 月 日 | | **经办人** | |  |
| **联系电话** | |  |
| **教务处意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **主管校长**  **审批意见** | 年 月 日 | | | | |

备注：

1. 此表主要用于相关部门承接考试（活动）需要使用教室的申请。
2. 因双休日一般用于成人教育和辅修专业教育，为不影响正常教学秩序，请各单位不要随意申请封楼。
3. 此表必须提前三个月报教务处，逾期不作处理。
4. 请附资料：由学校签署的相关合作协议和由学校签批的同意委托书。