

2014-2015学年 第一学期 教务处日常工作一览表

周次	起讫日期		行政科	学籍科	信息科	研究科	评建办	实习办	招生办
1	9月9日	9月12日	1. 校公选课课程第一周补选 2. 教学楼课表检查 (9月10日-16日) 3. 综合素质讲座学习平台 (第1-18周) 4. 辅修专业学生报到、注册						
2	9月15日	9月19日	1. 组织2015年免费普通话水平测试测试报名 (二年级本科生), 发放报名名单确认表 2. 大英四、六级考试网上报名 (9月11日-10月10日) 3. 第七、八场12级本科生普通话水平测试 (9月20-21日) 4. 辅修专业学生网上缴费	1. 本科生补考、专科学生一补考试 2. 补考及一补成绩输入(学院) (截止9月22日) 3. 学生学籍变动办理 4. 学生重修申请 5. 第三批毕业证书、学士学位证书补授审批表上交(文本及电子稿) (截止9月22日) 6. 毕业证书、学位证书补授发放	1. 新生数据入库 2. 更新教师数据 3. 相关系统数据的调整、整理与同步 4. 第三次学生退补选操作 5. 学生成绩输入与修改 6. 更新并同步网上数据, 供学生查询	1. 完成2014级本科培养方案系统化建设 (9月中旬) 2. 下发2014级本科培养方案 (9月下旬) 3. 本学期辅导答疑工作安排 (9月下旬) 4. 组织2013年度上海市教委重点课程建设项目中期检查 (9月~10月) 5. 组织2012年上海高校示范性全英语教学课程建设项目检查 (预计9月~10月) 6. 组织2013年上海高校本科重点教学改革项目验收 (预计9月~10月) 7. 教学大纲修订工作 (9月~10月) 8. 组织本科专业培养方案专业必修课课程简介进行整理、编订 (9月~10月) 9. “世承班”管理相关工作 (9月~10月) (1) 班导师考核相关工作 (2) 学生社会实践活动小结、学年论文工作, 奖学金评定推荐 (3) 2014级开班仪式暨“世承班”学习表彰活动 (4) 驻校见习相关工作 10. 学院填报本学期教学执行计划 (9月~10月) 11. 师范生教法课改革相关工作 (10月) 12. 教研团队申报相关工作 (10月) 13. 培养方案框架论证工作 (10月) 14. 卓越教师计划申报相关工作 (10月) 15. 教学中心发展中心相关工作 (10月)	1. 2015年推免生工作 2. 教学视导员工作会议 3. 2013年本科教学质量年报相关工作 4. 上海市语言文字工作示范校申报	1. 2011级师范生赴贵州实习工作 2. 2011级师范实习、非师范专业实习材料发放 3. 师范生赴新西兰教育见习选拔工作 4. 师范生赴塞基诺大学教育见习相关工作 5. 教育实习工作会议 6. 收师范生实习计划和学生实习分布表 7. 师范生实习单位协调工作 (全学期) 8. 校级示范性专业实习基地立项工作 9. 专业负责人工作会议 10. 专业实习基地巡视 11. 走访师范实习学校, 听实习生公开课 (全学期) 12. 师范生见习、研习指导费发放 13. 大学生创新活动计划管理教师培训会议 14. 实验室教师、实验员培训会议 15. “实验三表”教学数据收集 16. 2014级实验教学大纲修订布置 17. 2014届优秀本科毕业论文评选相关工作 18. 2014年度大学生创新活动项目工作 (全学期)	2014级新生报到系列工作 1. 14级新生报到准备 2. 归类、整理14级新生数据 3. 核对学生档案 2014级新生报到后期系列工作 1. 学生报到人数核实 2. 未报到学生数统计 3. 学生档案催缴
3	9月22日	9月26日	1. 布置下学期校公选课招生计划工作 2. 收取辅修专业注册名单、上学期成绩 3. 安排现场讲座						
4	9月28日	9月30日	1. 整理发放上学期普通话水平测试等级证书 2. 已毕业班学生大学英语四级考试报名 (9月24日16:30-20:30) 3. 补授辅修专业学士学位证书		排课协调会议; 排选课总体方案确定;				
5	10月8日	10月11日	大英四、六级考试网上报名 (10月10日止)						
6	10月13日	10月17日	1. 收取和汇总下学期校公选课招生计划 2. 收取和整理2015年普通话水平免费测试确认表 3. 收取辅修专业补考成绩	1. 11级秋季毕业生数据一校 2. 2014秋新生学生卡数据网上校对 3. 各学院上交“重新修读学费”学生名单至财务处(文本及电子稿) (10月9日) 4. 银行第一次扣款(重新修读学费) (10月15日) 5. 反馈第一次扣款数据(10月17日) 6. 11级毕业生拍摄毕业证上的数码照片(第一批)	公共、专业课程执行计划生成和输入				
7	10月20日	10月24日	1. 打印和发放大英四、六级考试准考证 2. 发放上学期大英四、六级考试成绩报告单 3. 收取辅修专业重修名单; 网上补缴辅修重修费		执行计划校对、修改		1. 2014年预警专业和新专业检查工作 2. 期中教学工作检查	1. 走访师范实习学校, 听实习生公开课 (根据学院计划安排) 2. 拟聘产学合作教育兼职教授资格初审 3. 专业实习计划、学生实习分布表收集 4. 专业实习基地巡视 5. 海外实习经费审核及发放 6. 专业实习基地巡视 7. 2014年度上海市大学生创新活动计划项目申报及评审 8. 2014年度上海市大学生创新项目评审 9. 2015届本科毕业论文相关工作部署及推进 (至学期末) 10. 组织参加各级各类学生学科竞赛工作 (全学期)	高考方案学习 2015年春季招生改革方案制定 2015年免费师范生招生改革项目工作研讨
8	10月27日	10月31日	下学期排课教室维护	1. 根据2014年9月学生数统计台帐, 学院核对在校学生数 2. 11级秋季毕业生数据二校 3. 开通重修费网上支付平台 (支付宝) (10月21日-11月30日)	排课准备、生成排课教学班、教学班安排教师 公共类课程手工预排; 教室预定				
9	11月3日	11月7日	发放2013级师范生汉字应用测试准考证						
10	11月10日	11月14日	1. 校公选课排课准备 2. 安排师范生汉字应用水平测试培训		自动排课, 排课结果调整		1. 评教教学班信息的核对、修改 2. 2014-2015学年第1学期的学生网上评教工作	1. 新的产学合作基地及兼职教授资格最终审定 2. 产学合作教育基地签约及兼职教育教授聘任仪式准备 3. 专业实习基地巡视 (根据学院计划安排) 4. 2014年度上海市大学生创新活动计划项目立项 5. 2015届本科毕业论文相关工作部署及推进 (至学期末)	2014年招生工作总结 1. 准备2014年招生工作总结会 2. 2014年艺术、体育类工作总结 3. 2015年招生工作探讨
11	11月17日	11月21日	组织教务员校对校公选课网上排课信息	11级毕业生拍摄毕业证上的数码照片 (第二批)					
12	11月24日	11月28日	1. 布置期末考试各项工作 (第12-16周) 2. 汉字应用水平测试准考证补办 (预定10月24-28日) 3. 汉字应用水平测试 (预定11月29日)		1. 选课准备, 设定选课条件 2. 初选				
13	12月1日	12月5日	校公选课初选后调整课程开设门数, 通知开课学院						
14	12月8日	12月12日	1. 校公选课复选后调整第三次选课招生数 2. 收取辅修专业下学期教学执行计划表	1. 11级秋季毕业生数据三校 2. 学年学籍注册查询(学生) (截止到12月31日) 3. 反馈支付宝收费数据 (12月2日) 4. 学院根据反馈数据上报增补数据 (12月4日) 5. 银行第二次扣款(重新修读学费) (12月5日) 6. 反馈第二次扣款数据(12月8日) 7. 现金缴费(12月10日-12月12日)	初选后信息处理	1. 筹备、组织第12届教学质量月活动 (11月) 2. 组织申报2014年度上海师范大学“精彩课堂”评选工作 (11月中旬)	1. 产学合作教育基地签约暨兼职教授聘任仪式准备工作 2. 专业实习数据统计 3. 师范专业研习安排 4. 师范生实习工作总结会 5. 实验教学检查情况分析 6. 2014年度上海市大学生创新活动计划项目负责人培训、项目发放	2015年招生各项准备工作 1. 各学院招生计划预报、编制和协调 2. 研讨春季招生实施方案 3. 艺术类招生简章修订和编制 4. 落实外省艺术考点有关事宜	
15	12月15日	12月19日	1. 大英四、六级准考证补办登记 (12月15日-12月18日) 2. 大学英语四、六级考试 (12月20日) 3. 期末考试日程表调整与公布工作		正选及数据处理		1. 教学视导员工作会议 2. 教学管理培训相关工作		
16	12月22日	12月26日	1. 校公选课课程考核 2. 安排下学期普通话水平测试、培训时间						
17	12月29日	1月2日	1. 公共课期末考试及巡查 2. 网上公布下学期校公选课课表		1. 网上公布学生课表 2. 校公选课成绩导入				
18	1月5日	1月9日	1. 专业课期末考试及巡查 2. 安排公共课补考日程, 并网上公布 3. 辅修专业学位证书补授 4. 综合素质讲座学生听讲次数统计	1. 历届生毕业证书、学位证书补授工作。补授审批表上交(文本及电子稿)截止期为2015年1月12日。 2. 毕业证书、学位证书补授发放	公共课程成绩导入			2015年春季录取和艺术类准备工作 1. 春季高考准备工作 2. 协调招生计划 3. 艺术类专业招生宣传、报名和咨询 4. 组织和实施艺术类专业的校考	
	1月12日	1月16日			学院专业课程成绩导入				
	1月19日	1月23日							