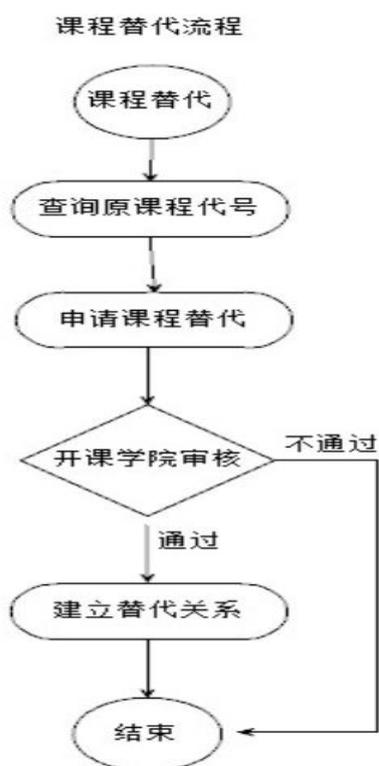


目录

一、	课程替代流程.....	1
二、	课程替代申请操作.....	2
	1. 查询原课程的课程代号.....	2
	2. 申请课程替代.....	2
	3. 课程替代申请审核.....	2
三、	课程替代规则简介.....	2
四、	课程替代审批查看.....	3
五、	课程替代后成绩、绩点等的显示.....	3
	1. 课程替代的学期成绩显示。.....	3
	2. 课程替代的平均绩点计算。.....	3
	3. 课程替代的成绩总单显示。.....	3
六、	其他说明.....	3

一、 课程替代流程



如果学生需要重修的必修课程【代号】，在低年级培养方案中更换了。那么学生可以使用申请课程替代的功能。**替代申请并审核通过后，并且替代课程本学期开设了教学班，学生可以选到替代课程的教学班。**

注意：一般申请课程替代的是必修课程，其他例如：副修、文修、通识教育选修课程、任选、限选、专业拓展课程、专业方向课程等非必修课程不需要申请课程替代，此类课程修满学分即可。

一个学生同一组课程替代关系只要申请并审批通过一次即可，不需要每学期重复申请。

二、课程替代申请操作

1. 查询原课程的课程代号

学生先查看自己的学期成绩单，记录**初始**不及格课程的课程代号。

2. 申请课程替代

在“我的课程替代”菜单中“新建”课程替代申请记录。学生填写原课程，输入代号，自动查询课程，点击“保存”。**【不要忘了提交】提交以后不能修改！**

The screenshot shows the 'My Course Replacement' (我的课程替代) interface. On the left is a navigation menu with '课程替代' (Course Replacement) highlighted in red. The main area is divided into two panels. The left panel, '查询条件' (Search Conditions), contains input fields for '原课程代码' (Original Course Code), '原课程名称' (Original Course Name), '替代课程代码' (Replacement Course Code), '替代课程名称' (Replacement Course Name), and a dropdown for '审核状态' (Review Status), along with '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons. The right panel, '我的替代课程列表' (My Replacement Course List), has buttons for '新建' (New), '修改' (Modify), '删除' (Delete), and '提交审核' (Submit for Review). The '新建' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns for '学号' (Student ID) and '姓名' (Name).

This screenshot shows the 'My Course Replacement' (我的课程替代) interface with the '我的替代课程申请' (My Replacement Course Application) form. The '查询条件' (Search Conditions) panel is on the left. The main form area is titled '我的替代课程基本信息' (My Replacement Course Basic Information) and includes fields for '*原课程:' (Original Course), '替代课程:' (Replacement Course), and '*管理学院系:' (Management College Department). The '*原课程:' field contains '大学英语(001031104602)' and is highlighted with a red box. A '保存' (Save) button is at the bottom.

This screenshot shows the 'My Course Replacement' (我的课程替代) interface with the '我的替代课程列表' (My Replacement Course List) table. The '查询条件' (Search Conditions) panel is on the left. The table has columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), and '管理学院系' (Management College Department). A row is highlighted in green with '00012' in the Student ID column, 'ceshi' in the Name column, and '外国语学院' (Foreign Language College) in the Department column. The '提交审核' (Submit for Review) button is highlighted with a red box.

3. 课程替代申请审核

提交后须课程管理学院系的教务员老师**安排替代课程**并**审批通过**后生效。替代关系生效后学生可以在教务系统中选修替代课程，选课成功才能修读。

三、课程替代规则简介

1. 课程替代是“一对一”申请，即如果有多门课程需要申请替代课程，那么对应“新建”多条申请记录。特殊情况下非一对一替代的课程请咨询学院教务员老师。
2. 课程替代不能出现循环或接替。如申请并审核通过了课程替代：原课程 A、替代课程 B。那么：
 - (1) .该生的 B 课程不能再作为该生另一条申请的原课程。
 - (2) .该生的 A 课程不能再作为该生另一条申请的替代课程。

例如：替代关系【原课程、替代课程】不能出现 【A、B】、【B、C】、【D、A】

可以使用【A、B】、【A、C】、【A、D】

3. 一个学生同一组课程替代关系只要申请并审批通过一次即可，不需要每学期重复申请。
4. 一般是**必修课程**申请课程替代。**非必修课程**不需申请课程替代，修满学分即可，例如副修、文修、通识教育选修、任选、限选、专业拓展课程、专业方向课程等非必修课程 不需要申请课程替代。

四、课程替代审批查看

1. 在我的“课程替代”菜单中查看。如上图【二.2 条款】。
2. 在我的“培养计划”菜单中查看“替代课程”。



五、课程替代后成绩、绩点等的显示

1. 课程替代的学期成绩显示。

学生网上学期课程成绩按**真实修读的替代课程**信息记录并显示，学生可以查看。

2. 课程替代的平均绩点计算。

在学期平均绩点、累计平均绩点计算时成绩分数、等第按【**替代课程、原课程最高分**】计算，学分、绩点计算规则按**原课程**计算。

3. 课程替代的成绩总单显示。

打印学生成绩总单时**显示原课程**，**成绩、等第按【替代课程、原课程最高分】**，替代课程不显示在成绩总单上。

可以简单归纳为：“替代课程只是用来取得分数的”。

六、其他说明

1. “课程替代”功能主要使用情况发生在**重修必修课程**时由于低年级课程代号变化。一旦不同课程【代号】之间建立了“课程替代”关系则会影响到绩点、成绩总单显示等的变化，请同学们谨慎操作！
2. 替代关系生效后学生须在教务系统中再选修替代课程，选课成功才能修读。
3. “课程替代”可以咨询学院专业教务员老师，或开课学院的教务员老师。学院教务员老师的联系方式：教务处主页【jwc.shnu.edu.cn】—教务概况—院系联系方式。