

2014年教务处支部工作总结

截止目前为止，教务处工作人员总人数为27人（26在职+1人返聘），其中3人为民主党派成员，1人为预备党员，22人为中共党员（占全体职员的81.48%），教务处支部的工作自然也就成为教务处整体的工作。

在2013年群众路线实践活动旗帜的引领下，我们支部把提高自己的工作能力作为常态化管理的一个要求，使教学服务管理工作始终与师生的要求保持同步水平。2014年，全体党员同志在校党委、机关党委正确领导下，认真学习中共中央十八大三中、四中全会的精神，积极贯彻教育部和上海市教委的部署，全力推进我校本科教学工作的改革和创新，支部与班子成员一同不断改进工作作风，形成合力，为全校的教学管理工作不懈努力，为全校的师生悉心服务。根据机关党委的部署，教务处支部提出了今年的主要工作：紧跟形势，不断加强政治理论和业务学习。紧紧围绕学校的改革步伐，提升专业培养质量，优化教学运行管理机制，确保3+1办学模式的调整，进一步优化教务管理系统，完善教学管理规章制度。支部对教务处全体员工提出的要求是：要团结友爱共奋进，要工作投入有创新，要行动到位不越位。根据以上的要求，我们做了以下工作：

一、以“群众路线”思想为引领，提升教务处思想教育的内涵。

在2013年群众路线实践活动旗帜的引领下，教务处把提高自己的工作能力作为常态化管理的一个要求，使教学服务管理工作始终与师生的要求保持同步水平。在校党委、机关党委正确领导下，教务处认真学习中共中央十八大三中、四中全会的精神，积极贯彻教育部和上海市教委的部署，全力推进我校本科教学工作的改革和创新，不断改进工作作风，形成合力，为全校的教学管理工作不懈努力，为全校的师生悉心服务。我们还组织员工们参观陈云故居，了解老一辈革命家为党的事业奋斗的历史，学习他们的爱国、爱人民、爱事业的精神，强化职业道德教育、营造爱岗敬业、全员育人的良好工作氛围。

二、关爱员工，解决员工切身利益，使得员工乐于工作、勤于付出。

教务处的工作纷杂繁琐，师生往来不断。为提高员工们的办事效率，我们对工作环境进行了改造，优化了格局，使得每一位员工有了相对独立，互不干扰但又能进行接待服务的工作环境。员工们家中有困难，我们能人性化处理，给予员工一定的帮助和支持。员工生病，我们支部及时前去慰问，并帮助其处理好工作和个人生活。

教务处积极创导社会主义核心价值观，弘扬正能量，不单体现在政治学习和

业务学习中，还体现在日常的教学管理中。我们每周开一次班子会，加强理论学习，了解各分管口子工作、生活和学习中的问题，及时解决员工们工作、思想和生活中遇到的困惑。本年度，为充分发挥员工们的特长和工作积极性，我们根据员工的特长、喜好和性格，调整了人员结构，大大提高了工作效率。

三、 提高工作能力，提升行政效能，解决师生关注的管理问题。

根据 2013 年梳理出的全校师生热切关注的问题，本年度一开始我们即刻行动，把管理制度的刚性与“以人为本”的柔性结合起来，打造一个更合理、更科学、更高效、更和谐的日常教学服务管理体系，同时我们进一步查找问题，力求满足最大师生群体的利益。

针对本年度学校在教学改革上对上课课时和节次的调整，我们设立了教务系统升级专项，完成了排课、选课的升级，确保教学的正常运行。针对从2014级学生开始考试成绩由原来的五级记分调整为八级记分，教务系统完成了成绩录入模块和绩点计算模块的升级工作。针对出国学生人数的不断增长，我们对英文件制作打印系统进行了整体迁移和升级，实现了培养方案中所有课程英文名称、本科学历学位及在读证明等的网络化，提高了英文件制作的效率。针对相关数据查询的及时性，我们实现了与学校信息办现有对接数据的定时同步。针对依法治校、高校治理现代化进程的推进，我们开发了培养方案网上查询管理的模块，从2014级开始培养方案均挂网，便于师生对本科培养工作的检查和监督；我们完善了日常教室管理模块功能，初步实现网上借、调教室功能，缩短了借用教室的审批时间，提高了工作效率。针对学院教务人员在排选课管理上的工作压力问题，我们上半年度开始在原来初选、正选两次选课的基础上，增加了开学第一周的退补选工作，提高了管理效率，同时也更好地服务了学生。针对成绩由教务员统一导入耗时，耗力又容易出错的问题，我们在去年教务系统升级的基础上，在部分学院试行由教师网上录入成绩，提高了成绩录入的效率。

四、 秉承依法治校，依法治学的宗旨，认真梳理和完善各类规章制度

紧跟 2014 年的改革步伐，我们上半年组织召开了专题会议，讨论修订各专业的本科培养方案和各课程大纲，提出了指导性的建议，并在下半年的教学质量月活动中一一加以实施和检查；我们对公选课的开设进行了调研，形成报告并结合上海市教委的“骨干教师激励计划”制定改革措施，提出教授全员参与校公选课开设的意见和建议并努力推进和实现。针对去年群众路线提出的和已经落实和实施的改革内容，我们利用暑期时间，与多部门协同，对本处所涉及的规章制度

进行了大规模的清理和建设，该废止的废止，该归并的归并，该调整的调整，我们修订了 16 条有关学籍管理的规定，修订了 20 条有关上海师范大学教学管理的规章制度及相关程序，修订了教务处内部管理的相关规定并对学籍管理相关规定做了认真的修订和宣传，召开不同层次的教学管理人员培训会议，解读规章制度，制作宣传材料，张贴和挂网等，确保学生、各学院的教学管理人员知晓教学管理规定。

五、 加强各方沟通与合作，形成合力，服务师生，提升办学水平

在群众路线思想的指导下，我们始终本着服务于学生的宗旨，协同各部门、各学院，形成合力，扎实地做好本职工作。

1、与学院的沟通与合作方面

就去年四风查出有关会议偏多的问题，我们今年减少了各类会议，但是效率却提高了。我们与各学院的教学管理队伍加强网络的沟通，确定办事的目标，明确办事的流程，使得各学院的教学管理工作做得更加顺当。

就教学与教学科研工作，我们联合各学院和相关部门，对 49 个本科专业实施第三方专业达标评估，发现问题，找出症结，为进一步整改提供依据。在评估的基础上，对全校所有专业的目标定位与达至目标定位的课程体系进行整改，并以次成为 2014 年第 12 届质量月的主题。我们处内各科室共同协作，与校内部处和学院共同合作，收集整理全校 9 个部处和各学院 31 类年度常态数据，完成《上海师范大学 2013 年度本科教学质量年度报告》。我们指导学院，积极申报，取得了一批教学科研成果。有 10 本教材入选教育部第二批“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材书目；人文与传播学院的“语文教师教科一体化培养”和教育学院的“面向教育国际化的卓越小学教师培养”入选教育部“卓越教师培养计划改革项目”；获得 2014 年度上海市级精品课程 5 门（沪教委高〔2014〕33 号文件）；获得 2014 年度上海高校本科重点教学改革项目 2 项（沪教委高〔2014〕32 号文件）。2014 年，教育部批准立项创新训练项目 54 项，创业实践项目 2 项，参与学生共 206 人；共有 180 个项目获上海市教委批准成为上海市级大学生创新计划项目，参与学生共 625 人；2014 年度我校学生共参加 130 多个各级各类学科竞赛，有 643 人次获奖，其中，国家级竞赛获奖近半数。我们与人事处、外国语学院共同商讨改革措施并在 2014 级新生入学之际联合学工部协助大学外语部实施分层考试计划，为大学外语的改革提供了服务和保障。我们与马克思主义学院签署了《关于“思政课实践环节的指导与课程考核的管理”委托协议》，使得思政课的实践环节的落实得到保障。

2、与部门的沟通与合作方面

就学校相关政策、学生信访、协约签订等，我们经常向校办咨询并寻求指导，确保我们的工作不偏离方向。就综合素质讲座的改革，我们与图书馆共同建设了网上听讲和管理系统，提供学生更多的资源，也给了学生更多的自由度。就辅修专业学费收缴问题，我们和财务处联合开通了支付宝的缴费形式，给学生提供了方便，也给管理带来了便捷。就教学活动与教学资源的管理所涉及的师生利益问题，如本年度推出的完全 3+1 办学模式，我们与工会合作，联合召开教代会代表座谈会，听取代表们的意见和建议，在满足大多数群体利益的前提下一一加以落实。就政策法规的问题，如借用教室成本分摊的问题，我们征询工会的意见以便得到相应的指导。就上半年青年教师教学大奖赛工作，我们全力协助校工会和上海市总工会及上海市教委，顺利完成了在上海师范大学举行的上海赛区比赛工作。我们还与学工部共商教师教与学生学的工作，如民族班学生的学习问题，学困生的问题，学生考试违纪等等问题。为了更好地宣传学校的教学管理和学生管理的相关政策，我们和学工部联合，将原来的《上海师范大学学习指南》和《上海师范大学学生手册》合并为《上海师范大学学生手册》，并将手册的内容做成 FLASH 形式挂在网上让全体学生学习，让全体教职工知晓。我们借助团委的力量，请学生为我们做了关于“文副修课程对提高学生批判性思考和知识面的调研”以及“大学生创新活动与专业学习的相关性调研”，两份调研为我们对公选课的改革和大学生创新活动的进一步优化起到了参考价值。我们与信息化办公室合作，本年度实现了部分教学平台数据同步，完成课程中心平台的系统升级等。

通过这些工作，教务处的全体党员同志们充分认识到，在工作中只要更多地考虑群众的要求，想到群众的利益，再多再难的困难也是能够克服的。只要对自己有信心，深入地听取广大师生的呼声，依靠师生的智慧，勇于改革创新，就一定能提升行政效能。我们所做的一切不求任何得失与回报，真正体现“廉洁奉公”的工作作风，我们会在今后的工作中加以保持和弘扬。接受领导的监督和指导。

2014 年 12 月 16 日